


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.Г.Котова»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
гуманитарного цикла  
Протокол №1  
«29» августа 2023 г.  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
/Орехова Л.В./

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР  
  
/Кадомкина С.А./  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
/Заугольников И.А./  
«31» августа 2023 г.



**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Русское правописание»  
в 10 классе**

**Составитель:** Орехова Л.В.  
учитель русского языка  
и литературы I категории

**Троицк  
2023-2024 учебный год**

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание» для 10 класса составлена в соответствии с федеральным базисным учебным планом и учебным планом МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова».

Данный курс обеспечивает осмысление системы знаний о языке, углубленное изучение основных разделов русского языка, формирование устойчивых навыков владения языком и совершенствование речевой культуры.

В соответствии с федеральным базисным учебным планом и учебным планом МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова» элективный курс «Русское правописание» проводится 1 раз в неделю. Общий объем учебного времени составляет 34 часа.

**Цель курса** – углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно-речевой культуры, расширение лингвистического кругозора обучаемых.

**Задачи курса** –

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной, надежной базы орфографических навыков;
- совершенствование общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- обучение анализу текста, его интерпретации;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное мнение, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка;
- развитие ассоциативного мышления учащихся;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать.

## **Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса.**

I. Учащиеся должны **знать**: определения основных речеведческих понятий, орфографических и пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры.

II. Учащиеся должны **овладеть** следующими умениями и навыками:

- производить словообразовательный разбор слов, морфологический разбор частей речи, синтаксический разбор предложений;
- с помощью толковых словарей выяснять нормы употребления слов;
- соблюдать нормы литературного языка.

### **По орфографии.**

- Принципы русской орфографии.
- Правописание безударных гласных в корнях:

А) проверяемых ударением

Б) с чередованием гласных

В) непроверяемых гласных

- Правописание согласных корня

А) удвоенных

Б) чередующихся

В) непроверяемых

- Правописание иноязычных словообразовательных элементов (авиа, био, вита, гео и т.д)
- Правописание приставок
- Правописание суффиксов разных частей речи
- Правописание мягкого знака
- Правописание НЕ и НИ с разными частями речи
- Правописание дефиса

#### **По пунктуации.**

- Знаки препинания

А) конца предложение

Б) внутри предложения

- Пунктуация внутри простого предложения
- Пунктуация внутри сложного предложения
- Виды сложных предложений
- Трудные случаи постановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении
- Знаки препинания при передаче чужой речи.

**По связной речи.** Уметь грамотно и четко отвечать на вопросы. Готовить монологическое выступление по заданной теме, презентации. Владеть навыками лингвистической речи.

## **Раздел 2. Содержание элективного курса.**

### **ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

#### **Правописание морфем (18ч)**

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-скок- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: –арь, –тель, –ник, изн(а), –есть (–ость), –ени(е) и др. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица. Суффиксы –ек и –ик, –ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: –оват- (–еват-), –евит-, –лив-, –чат-, –ист-, –оньк- (–еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов –ив- и –ев-; –к- и –ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: –и-, –е-, –а-, –ка-, –ва-, –ирова-, –ича-, –ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова- (–ева-) и –ыва- (–ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесить – обезлесить); –ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание ни и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (нный, безнность, остный и т.п).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

### **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Контрольное занятие

### Раздел 3. Календарно-тематическое планирование.

№п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Виды работ	Дата проведения	
				план	факт
	<b>Особенности письменного общения</b>				
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации		
2.	Особенности письменной речи.	1	Сочинение - создание такой формы письменной речи, как письмо.		
	<b>Орфография как система правил правописания (2 часа)</b>				
3.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	Лекция. Практическая работа		
4.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1	Практическая работа – анализ текстов с точки зрения употребления правил.		
	<b>Правописание морфем (18 часов)</b>				
5.	Система правил, связанных с правописание морфем	1	Лекция		
6.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	1	Практическая работа – анализ словарных материалов		
7.	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	Анализ текстов		
8.	Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	1	Аналитическая беседа		
9.	Обозначение на письме согласных корня. Чередование согласных в корне.	1	Семинар		
10.	Правописание приставок	1	Лекция. Практическая работа – анализ словарных		

			материалов		
11.	Правописание суффиксов	1	Практическая работа		
12.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	1	Анализ текстов		
13.	Типичные суффиксы прилагательного и их написание.	1	Тестирование		
14.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	Сочинение-рассуждение		
15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	1	Тестирование		
16.	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, и в прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1	Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе.		
17.	Правописание окончаний	1	Зачёт в форме тестирования		
18.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1	Лекция. Практическая работа – анализ текстов.		
19.	Правописание согласных на стыке морфем	1	Тестирование		
20.	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1	Урок-исследование		
21.	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи	1	Аналитическая беседа		
22.	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов	1	Создание собственного литературного произведения- сочинения		
	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часов)</b>				
23.	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов	1	Выразительное чтение лирических текстов. Практическая работа.		
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	Сочинение-рассуждение		

25.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи	1	Сочинение – характеристика героя		
26.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	Анализ текстов		
27.	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	Урок-исследование.		
28.	Особенности написания производных предлогов	1	Практическая работа – анализ текстов		
29.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1	Анализ текстов		
30.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных	1	Практикум		
31.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Сочинение-эссе		
32.	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»		Тестирование		
	<b>Написание строчных и прописных букв (2 часа)</b>				
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Тестирование		
34.	Контрольное занятие	1	Зачёт		