

УТВЕРЖДАЮ

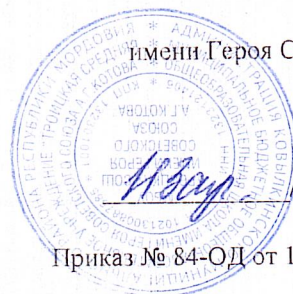
Директор МБОУ «Троицкая средняя
общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза

А.Г. Котова»

И.А. Заугольников/

Приказ № 84-ОД от 18 апреля 2025 г.



САМООБСЛЕДОВАНИЕ

МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени

Героя Советского Союза А.Г. Котова» за 2024 г.

Оглавление

- 1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения:**
 - 1.1 Наличие правоустанавливающих документов**
 - 1.2 Информация о документации школы**
 - 1.3 Информация о документации, касающейся трудовых отношений.**
- 2. Структура образовательного учреждения и система его управления**
- 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**
- 4. Анализ и оценка состояния воспитательной работы**
- 5. Организация учебного процесса**
- 6. Востребованность выпускников**
- 7. Качество кадрового обеспечения**
- 8. Качество учебно-методического обеспечения**
- 9. Качество библиотечно-информационного обеспечения**
- 10. Качество материально-технического обеспечения**
- 11. Качество медицинского обеспечения**
- 12. Качество организации питания**
- 13. Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования**

1. Общая характеристика образовательного учреждения

1. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
2. Адрес: Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Троицк, улица Молодёжная, дом 16
3. Год ввода в эксплуатацию – 1966
4. С какого года находится на балансе учредителя -1966
5. Режим работы образовательного учреждения:
С 01.09.2021 года МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» имеет филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова», (адрес: 431330, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Рыбкино, ул. Советская, д.4.), с 01.09.2022 г. филиал «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова», (адрес: 431308, Республика Мордовия, Ковылкинский район, п. Силикатный, ул. Гагарина, д. 14)

Количество учащихся по отчёту ОО-1 на 20.09.2024 г.

Всего -197 чел.

Начальная школа – 69 чел.

Основная школа- 111 чел.

Средняя школа - 17 чел.

Учебные занятия проводятся в 1 смену. начало занятий с 01.09.2024 г. в 8 ч.30 мин. (1-11 классы) .

1. Обучение детей в 1 классе проводится по 5 дневной учебной неделе в 1 смену:

- в середине учебного дня организована динамическая пауза (40 мин);
- в течение учебной недели организован облегченный учебный день;
- организовано 3-х разовое питание;
- обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний;
- дополнительные недельные каникулы в феврале месяце;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии:
в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
во втором полугодии - по 4 урока 45 минут каждый;
- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

2. Обучение детей 2-11 кл. проводится по шестидневной учебной неделе в 1 смену:

- продолжительность урока 45 минут;
- продолжительность перемен 10 минут и после второго и третьего урока перемена - 20 минут;
- во всех классах на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз;
- организованы осенние, зимние и весенние каникулы;
- объем домашних заданий по всем предметам находится в пределах не превышающих:
 - во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,
 - в 4 - 5 классах - 2 ч.,
 - в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,
 - в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.
- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не превышает:
 - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, при 5-дневной учебной неделе;
 - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков;
- в группах продленного дня продолжительность прогулки составляет 1,5-2 ч.;
- самоподготовка в ГПД начинается с 15 ч.;

- длительность применения на уроках ИКТ соответствует требованиям СанПиНа.

Количество групп продленного дня:

1-4 классы – 1 группа- 25 чел.

Всего: 1 группа

Режим ГПД: пятидневная рабочая неделя с 12:00 до 17:00

Расписание звонков для 1-11 классов

**График начала и окончания уроков
для учащихся 1 класса**

Урок	Начало	Окончание	перемена
1	08.30	09.00	20 мин.
2	09.20	09.50	40 мин.
Динамическая пауза	09.50	10.30	
3	10.30	11.00	10 мин
4	11.10	11.40	10 мин.

Расписание уроков для 2- 4 класса

Урок	Начало	Окончание	перемена
1	08.30	09.15	20 мин.
2	09.35	10.20	20 мин.
3	10.40	11.25	10 мин.
4	11.35	12.20	20 мин.
5	12.40	13.25	.

Расписание уроков для 5-11 класса

Урок	Начало	Окончание	перемена
1	08.30	09.15	20 мин.
2	09.35	10.20	20 мин.
3	10.40	11.25	10 мин.
4	11.35	12.20	20 мин.
5	12.40	13.25	10 мин..
6	13.35-	14.20	10 мин.
7	14.30	15.15	

Кружки, спортивные секции проводятся после 14: 00

2. Мощность ОУ: плановая – 536 чел, фактическая- 220 чел
3. Комплектование классов:

Количество классов-комплектов -

1 уровень	2 уровень	3 уровень
1 класс – 3 (23 чел)	5 класс – 4 (16 чел)	10 класс – 2 (9чел)
2 класс – 3(19 чел)	6 класс – 5 (28 чел)	11 класс- 3 (12 ч.)
3 класс – 4(18 чел)	7 класс – 5 (31чел)	
4 класс – 4 (20 чел)	8 класс – 5 (25 чел)	
	9 класс – 4 (24 чел)	

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

Ступени образования	Количество классов	Численность учащихся
Начальная школа	14	76
Основная школа	28	123
Средняя школа	5	12

4. Порядок приема и отчисление обучающихся, комплектование классов осуществляется на основе Устава школы, ведется алфавитная книга записи учащихся.

1.1 Информация о наличии правоустанавливающих документов:

- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер: № Л035-01278-13/00248789.
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации № 2822, от 07 декабря 2020 года – до 28 апреля 2027 г.
- ✓ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 13 № 001416756 от 19.09.2012 года.
- ✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 13 № 001396845 от 15.02.2001 года.
- ✓ Устав общеобразовательного учреждения утвержден постановлением администрации Ковылкинского муниципального района № 1921 от 22.12. 2015 года
- ✓ Локальные акты соответствуют следующему перечню, содержанию Устава школы и законодательству РФ и РМ:

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Положение об общем собрании коллектива
2. Положение об Управляющем совете ОО
3. Положение о педагогическом совете
4. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
5. Положение о первичной профсоюзной организации
6. Положение о Совете старшеклассников
7. Положение о родительском комитете
8. Положение о родительском собрании
9. Положение о методическом совете МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
10. Положение о совете отцов МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова
11. Положение о службе медиации и примирении в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

1. Положение о приеме обучающихся (граждан) в школу
2. Положение о режиме занятий обучающихся
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Троицкая средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
7. Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся
8. Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
9. Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т.ч. поступающих в нее лиц
10. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
11. Положение об организации образовательного процесса во время карантина в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
12. Положение о ведении личных дел обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
13. Правила поведения обучающихся в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
14. Положение о лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
15. Положение о летней трудовой практике обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
16. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
17. Положение о комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
18. Положение о порядке использования, хранения, учета и уничтожения печати и штампа МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
19. Положение об отмене учебных занятий в связи с низкими температурами воздуха
20. Положение об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова».

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Положение о формах обучения в ОО
2. Положение о языках образования

3. Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО
4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
5. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
6. Положение о проверке тетрадей в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
7. Положение о «Малышкиной школе» МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОЦЕНКУ И УЧЕТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования
2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
3. Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся 1-8, 10 классов
4. Положение о документах, подтверждающих обучение в ОО, если форма документа не установлена законом
5. Положение о порядке организации работы с обучающимися МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова», условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности
6. Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
7. Положение о физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Положение об учебном кабинете
2. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в ОО
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и утверждения списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
4. Положение о школьной библиотеке МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
5. Положение о творческой группе учителей МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
6. Положение о ведении классного журнала в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
7. Положение об инновационной деятельности
8. Положение о внедрении и использовании АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
9. Регламент внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

10. Программа внедрения и использования АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении учебно-воспитательным процессом МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» и не предусмотренных учебным планом
2. Положение о порядке/правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги
3. Положение об организации питания обучающихся в ОО
4. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»
5. Порядок взаимодействия МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» с правоохранительными органами
6. Положение о волонтерском отряде в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
7. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
8. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
9. Положение о социальной защите инвалидов МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
10. Положение о дружине юных пожарных МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Положение о профессиональной этике педагогических работников
2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения педагогическими работниками
4. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников
5. Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» с целью соответствия занимаемой должности
6. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников ОО
7. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

8. Положение об организации пропускного режима в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
9. Положение о порядке ведения личного дела педагогического работника МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
3. Положение о поощрении обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Положение о Сайте ОО
 2. Положение об информационной открытости ОО
 3. Положение о Публичном докладе
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием школы 13 ГА 424077 от 14.06.2010 года.
 - ✓ Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок 13 ГА 897757 от 11.09.2014 года.
 - ✓ Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность № 13.10.01.000.Т.000014.10.13 от 04.10.2013 года.

1.2 Информация о документации ОУ:

Личные дела обучающихся оформляются в первом классе в порядке, утвержденном локальным актом школы, личные дела прибывших-выбывших обучающихся оформляются в установленном порядке, ведется Книга приказов по личному составу обучающихся, в том числе и по движению.

Имеется **Программа Развития** общеобразовательного учреждения «Модернизация школьной образовательной системы на основе ФГОС» на 2023-2028гг.

Принята на заседании Управляющего совета, протокол № 4 от 23.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы

Раздел №1. Информационная справка о школе

- 1.1. Общая характеристика организации
- 1.2. Особенности образовательного процесса
- 1.3. Материально-техническое обеспечение и оснащенность
- 1.4. Внешние связи организации

Раздел №2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса

- 2.1. Структура образовательной организации
- 2.2. Анализ учебной деятельности за 2024 год
- 2.3. Анализ государственной итоговой аттестации учащихся
- 2.4. Результативность внеурочной учебной деятельности
- 2.5. Результативность внеучебной деятельности
- 2.6. Анализ воспитательной деятельности
- 2.7. Анализ методической работы

Раздел №3. Концептуальные основания программы развития школы

- 3.1. Концептуальные основания программы
- 3.2. Цель реализуемой программы.
- 3.3. Задачи.
- 3.4. Модель выпускника (ожидаемый результат).

Раздел №4. Приоритетные направления реализации программы развития школы

- 4.1. Повышение качества образовательных услуг
- 4.2. Целевое обучение на начальном, основном и среднем уровнях образования
- 4.3. Социализация учащихся
- 4.4. Здоровьесбережение

Раздел №5. Основные этапы реализации программы развития

- 5.1. Первый этап (2023 г.) – констатирующий.
- 5.2. Второй этап (2023/2027 гг.) – формирующий.
- 5.3. Третий этап (2027/2028 гг.) – рефлексивно-обобщающий.

Раздел №6. Программа реализации основных направлений развития образовательного процесса

Раздел №7. Перспективный план мероприятий по подготовке к введению и реализации ФГОС на период с 2023 по 2028 годы

Раздел №8. Оценка эффективности реализации программы

Раздел №9. Финансовый план по реализации программы развития школы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного образовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» Ковылкинского муниципального района на 2023-2028 годы
Цель Программы	Приведение всех компонентов образовательной системы школы в соответствие с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и с учетом потребностей социума.
Задачи Программы	1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ и ФГОС 2. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений. 3. Обновление организации, содержания и технологий образовательного процесса в целях создания оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации. 4. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума к участию в оптимизации условий реализации Федерального закона № 273-ФЗ и ФГОС
Структура	1. Паспорт Программы развития 2. Информационная справка о школе

Программы	3. Концепция развития школы 4. План реализации Программы 5. Ожидаемые результаты 6. Система мер по минимизации рисков реализации Программы
Научно-методические основы разработки Программы	- Конституция РФ - Конвенция о правах ребенка - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271 - Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 - Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 - Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях /Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 /Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив школы
Исполнители Программы	Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры школы
Сроки реализации	2023-2028 годы
Период и этапы реализации Программы	<u>1 этап (2023-2024 годы)</u> - проведение аналитической и диагностической работы - разработка нормативно-правовой базы развития школы - утверждение Программы развития школы - разработка и утверждение программы ФГОС СОО - методологическое совершенствование учебного плана школы
	<u>2 этап (2025-2026 годы)</u> - отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС

	НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений <u>3 этап (2027-2028 годы)</u> - подведение итогов реализации Программы развития - разработка нового стратегического плана развития школы - разработка программы обновлённых ФГОС СОО
Перечень направлений	1. ФГОС: образовательный стандарт в действии. 2. Повышение качества образования. 3. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся. 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения. 5. Развитие информационной среды школы. 6. Инклюзивное образование в школе. 5. Развитие системы государственно-общественного управления.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<u>В системе управления</u> - в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки; - нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики; - система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы. <u>В обновлении инфраструктуры</u> - инфраструктура и организация образовательного процесса школы будет максимально возможно соответствовать требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса; - все учебные кабинеты будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования; - не менее 75 % учебных кабинетов будет иметь доступ к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам. <u>В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива</u> - 100 % педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям; - не менее 80 % педагогов будет работать по инновационным

	образовательным технологиям; - не менее 80 % педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.). <u>В организации образовательного процесса</u> - не менее 5-10 % школьников будет обучаться по индивидуальным учебным планам и программам по выбору в соответствии с личностными склонностями и интересами, в том числе с использованием дистанционных форм и ресурсов образовательных сетей; - 100 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий; - не менее 100 % школьников будет обучаться в системе внутришкольного дополнительного образования; - 100 % учащихся основной и старшей школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность; - в школе будет работать программа поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития). <u>В расширении партнерских отношений</u> - не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.); - не менее 3-5 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета
Система организации контроля за реализацией Программы	Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

Образовательные программы:

Основная образовательная программа МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» представляет собой многофункциональный документ, в котором изложены цели и принципы обучения, воспитания и развития в интересах личности, общества и государства и рассчитана на пять лет, в течение учебных лет в ООП вносятся изменения. В Основной образовательной

программе отражено актуальное состояние школы, обоснованность выбора педагогами содержания образования и технологии его реализации. Основная Образовательная программа состоит из:

1. Федеральная образовательная программа начального общего образования (1-4 классы)
2. Федеральная образовательная программа основного общего образования (5-9 классы).
3. Федеральная образовательная программа среднего общего образования (10.11 классы).
4. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая программа «Робототехника»
6. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая программа «Шахматы».
7. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая программа «Шахматы для детей с ОВЗ».

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОО.

Общие положения.....	4-5
1. Целевой раздел.....	6-49
1.1. Пояснительная записка.....	6-9
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	9
1.2.1. Формирование универсальных учебных действий.....	9-11
1.2.1.1. Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты).....	12-13
1.2.1.2. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся (метапредметные результаты)	13-16
1.2.2. Русский язык	16-19
1.2.3. Родной язык (русский).....	19-20
1.2.4. Родная литература на родном языке (русском).....	20-21
1.2.5. Литературное чтение.....	21-24
1.2.6. Иностранный язык (английский).....	24-27
1.2.7. Математика и информатика.....	27-29
1.2.8. Основы религиозных культур и светской этики.....	29-30
1.2.9. Окружающий мир	30-32
1.2.10. Изобразительное искусство.....	32-34
1.2.11. Музыка.....	Error! Bookmark not defined.-37
1.2.12. Труд.....	Error! Bookmark not defined.-39
1.2.13. Физическая культура.....	Error! Bookmark not defined.-41
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	41-49.
2. Содержательный раздел.....	50-163
2.1. Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий	50-76
2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов	77-133
2.2.1. Общие положения.....	78
2.2.2. Основное содержание учебных предметов.....	Error! Bookmark not defined.-133
2.2.2.1. Русский язык.....	78-87
2.2.2.2. Родной язык (русский).....	87-91
2.2.2.3. Родная литература на родном языке (русском)	91-92
2.2.2.4. Литературное чтение	92-94
2.2.2.5. Иностранный язык.....	97-101
2.2.2.6. Математика и информатика.....	101-107
2.2.2.7. Окружающий мир	107-113
2.2.2.8. Основы религиозных культур и светской этики.....	114-117
2.2.2.9. Изобразительное искусство.....	117-120

2.2.2.10. Музыка	120-124
2.2.2.11. Труд	124-129
2.2.2.12. Физическая культура	129-133
2.3. Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования.....	134-154
2.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	154-158
2.5. Программа коррекционной работы	158-163
3. Организационный раздел	163-204
3.1. Примерный учебный план начального общего образования.....	163-164
3.2. План внеурочной деятельности	164-173
3.3. Система условий реализации основной образовательной программы.....	173-189
3.3.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы..	189-190
3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы	190
3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы.....	191-194
3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы	194-196
3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы	196-198
3.3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий	198-199
3.3.6.1. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования.....	199-204

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ООО

1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования.....	7-101
1.1. Пояснительная записка.....	7-9
1.1.1. Цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.....	7-8
1.1.2. Принципы и подходы к формированию образовательной программы основного общего и среднего общего образования.....	8-9
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.	8-85
1.2.1. Общие положения.....	9-11
1.2.2. Структура планируемых результатов.....	11-12
1.2.3. Личностные результаты освоения основной образовательной программы..	12-13.
1.2.4. Метапредметные результаты освоения ООП.....	13-18
1.2.5. Предметные результаты.....	18-85.
1.2.5.1. РУССКИЙ ЯЗЫК.....	18-25
1.2.5.2. ЛИТЕРАТУРА	25-27
1.2.5.3. РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)	27-30
1.2.5.4. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА(РУССКАЯ).....	30-31
1.2.5.5. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ).....	31-35
1.2.5.6. ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)).....	35-39
1.2.5.7. ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. ИСТОРИЯ РОССИИ.....	39-42
1.2.5.8. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....	
1.2.5.9. ГЕОГРАФИЯ.....	49-54
1.2.5.10. МАТЕМАТИКА. АЛГЕБРА. ГЕОМЕТРИЯ.....	54-59
1.2.5.11. ИНФОРМАТИКА.....	59-61

1.2.5.12. ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ.....	61-62
1.2.5.13. ФИЗИКА.....	62-66
1.2.5.14. БИОЛОГИЯ.....	66-68
1.2.5.15. ХИМИЯ.....	68-72
1.2.5.16. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО.....	72-75
1.2.5.17. МУЗЫКА.....	75-76
1.2.5.18. ТРУД.....	77-80
1.2.5.19. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	80-82
1.2.5.20. ОБЗР.....	82-86

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.87-98

1.3.1. Общие положения.....87-88

1.3.2. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.....88-98

1.3.3. Организация и содержание оценочных процедур.....98-101

2. Содержательный раздел.....101-235

2.1. Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.....101-102

2.1.1. Планируемые результаты усвоения обучающимися универсальных учебных действий.....102-104

2.1.2. Формирование ИКТ- компетентности обучающихся.....104-110

2.1.3. Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности110-111

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.....111-182

2.2.1. Общие положения.....111-112

2.2.2. Основное содержание учебных предметов на ступени основного общего и среднего общего образования.112-182

2.2.2.1. РУССКИЙ ЯЗЫК..... 112-116

2.2.2.2. ЛИТЕРАТУРА..... 116-125

2.2.2.3. РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)..... 125-127

2.2.2.4. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)..... 128-130

2.2.2.5. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)..... 130-135

2.2.2.6. ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) 135-137

2.2.2.7. ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. ИСТОРИЯ РОССИИ.....137-151

2.2.2.8. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....151-154

2.2.2.9. ГЕОГРАФИЯ..... 54-161

2.2.2.10. МАТЕМАТИКА. АЛГЕБРА. ГЕОМЕТРИЯ.....162-165

2.2.2.11. ИНФОРМАТИКА.....165-167

2.2.2.12. ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ.....167-169

2.2.2.13. ФИЗИКА169-170

2.2.2.14. БИОЛОГИЯ.....170-172

2.2.2.15. ХИМИЯ.....172-173

2.2.2.16. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО.....174-175

2.2.2.17. МУЗЫКА.....175-176

2.2.2.18. ТРУД.....176-177

2.2.2.19. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА177-178

2.2.2.20. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....178-180

2.2.3. Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации обучающихся.....	182
2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего и среднего образования.....	182-185
2.3.1. Цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.....	185-186
2.3.2. Направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся.....	186-187
2.3.3. Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися..	188-193
2.3.4. Основное содержание воспитания и социализации обучающихся.....	194-198
2.3.5. Формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся.....	198-199
2.3.6. Этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках образовательной организации, совместной деятельности образовательной организации с предприятиями, общественными организациями, в том числе с организациями дополнительного образования.....	200-201
2.3.7. Основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания.....	201-202
2.3.8. Модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни.....	202-203
2.3.9. Описание деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся.....	203-207
2.3.10. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	207-208
2.3.11. Критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.....	208-214
2.3.12. Методика и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.....	214-216
2.3.13. Планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.....	216-218
2.4. Программа коррекционной работы	218-235
Пояснительная записка	218-220
2.4.1. Цель и задачи Программы.....	220-221
2.4.2. Перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы основного и среднего общего образования.....	222-224
2.4.3. Система психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	224-229
2.4.4. Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учетом вариативно-деятельностной тактики учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, специальной психологии, медицинских работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, других образовательных организаций и институтов	

общества, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности.....	229-234
2.4.5. Планируемые результаты коррекционной работы.....	234-235
3. Организационный раздел основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.....	236-272
3.1. Учебный план основного общего и среднего общего образования МБОУ "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова».....	236-244
3.1.1. Календарный учебный график.....	244-251
3.1.2. План внеурочной деятельности.....	251-263
3.2. Система условий реализации основной образовательной программы...263-264	
3.2.1 . Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.....	264-265
3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.....	265
3.2.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.....	266
3.2.4 Материально-технические условия реализации программы.....	266-267
3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования. Компьютерные программы.....	267-268
3.2.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.....	268-270
3.2.7. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова».....	270-272

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОО

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	4
1.1	Пояснительная записка	4
1.1.1	Цели реализации программы СОО	5
1.1.2	Принципы формирования и механизмы реализации программы СОО	6
1.1.3	Общая характеристика программы СОО	7
1.2	Планируемые результаты освоения обучающимися программы СОО	9
1.3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы СОО	11
1.3.1	Общие положения	11
1.3.2	Особенности оценки метапредметных и предметных результатов	12

1.3.3	Организация и содержание оценочных процедур	14
2	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	17
2.1.1	Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»	17
2.1.2	Рабочая программа учебного предмета «Литература» (базовый уровень)	35
2.1.3	Рабочая программа учебного предмета «Английский язык» (базовый)	55
2.1.4	Рабочая программа уч предмета «Математика» (базовый уровень)	94
2.1.5	Рабочая программа уч предмета «Математика» (углубленный уровень)	118
2.1.6	Рабочая программа учебного предмета «Информатика» (базовый уровень)	146
2.1.7	Рабочая программа учебного предмета «Физика» (базовый уровень)	160
2.1.8	Рабочая программа учебного предмета «Физика» (углубленный уровень)	186
2.1.9	Рабочая программа учебного предмета «Химия» (базовый уровень) п124	221
2.1.10	Рабочая программа учебного предмета «Биология» (базовый уровень)	242
2.1.11	Рабочая программа учебного предмета «История» (базовый уровень)	266
2.1.12	Рабочая программа учебного предмета «История» (углубленный уровень)	310
2.1.13	Рабочая программа учебного предмета «Обществознание» (базовый уровень)	356

2.1.14	Рабочая программа учебного предмета «Обществознание» (углубленный уровень)	377
2.1.15	Рабочая программа учебного предмета «География» (б базовый уровень)	400
2.1.16	Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура»	419
2.1.17	Рабочая программа учебно предмета «ОБЗР» (базовый уровень)	438
2.1.18	Программа внеурочной деятельности.	464
2.2	Программа формирования УУД у обучающихся	469
2.2.1	Целевой раздел	469
2.2.2	Содержательный раздел	470
2.2.3	Организационный раздел	486
2.3	Рабочая программа воспитания	488
2.3.1	Целевой раздел	489
2.3.2	Содержательный раздел	488
2.3.3	Организационный раздел	496
2.3.4	Система поощрений социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	525
3	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	528
3.1	Учебный план	528
3.2	Календарный учебный график.	536
3.3	План внеурочной деятельности	537
3.4	Календарный план воспитательной работы	541
3.5	Характеристика условий реализации программы СОО	559

Годовой календарный учебный график начального общего образования на 2023 - 2024 учебный год

Учебные занятия проводятся в 1 смену.

Начало занятий в 8:30

1. Обучение детей в 1-11 классах проводится по 5 дневной учебной неделе в 1 смену.

2. Обучение в 1 классе предусматривает:

- в середине учебного дня организацию динамической паузы (40 минут);
- в течение учебной недели облегченный учебный день;

- организовано горячее питание;
- обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний;
- дополнительные каникулы в феврале месяце (17.02.24 - 25.02 2024 г);
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- во втором полугодии – по 4 урока по 40 минут каждый;
- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели;
- факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.Продолжительность учебных четвертей составляет:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2023 г.	27.10.2023 г.	8 недель
2 четверть	06.11.2023 г.	29.12.2023 г.	8 недель
3 четверть	08.01.2024 г.	24.03.2024 г.	10 недель
4 четверть	03.04.2024 г.	31.05.2024 г.	7 недель

4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2023 г.	05.11.2023 г.	9 дней
Зимние	30.12.2023 г.	07.01.2024 г.	9 дней
Весенние	25.03.2024г.	02.04.2024г.	9 дней
Летние	01.06.2024 г.	31.08.2024 г.	92 дня

Дополнительные каникулы для 1-х классов – с 17 февраля по 25 февраля 2024 г

Расписание звонков для 1 класса.

№ урока	1 четверть	2 четверть	2 полугодие
1	8.30.- 9.05 (перемена 20 минут)	8.00-9.05(перемена 20 минут)	8.30-9.10 (перемена 20 минут)
2	9.25.-10.00(перемена 20 минут)	9.25-10.00(перемена 20 минут)	9.35-10.15(перемена 20 минут)
3	10.20.- 10.55	10.30- 11.05	10.35-11.15 (перемена 10 минут)
	Остальное время заполняется целевыми прогулками, развивающими играми	Динамическая пауза 10.45-11.25	Динамическая пауза 11.55-12.
4	-	11.25-12:00	11.25-12.00(перемена 20 минут)
5	-	-	12.20-13.00

3. Обучение детей 2-11 классов предусматривает:

- продолжительность урока 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 4 урока) - 20 минут (с учетом питания);
- объем домашних заданий по всем предметам находится в пределах не превышающих:
 - во 2-3 классах -1,5 часа;
 - в 4-5 классах – 2 часа;
 - в 6-8 классах -2,5 часа;
 - в 9,11 классах-до 3,5 часа.
- объем максимально допустимой нагрузки в течение дня не превышает:
- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-11-х классов – не более 7 уроков

4.Продолжительность учебных четвертей составляет:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2023 г.	27.10.2023 г.	8 недель
2 четверть	06.11.2023 г.	29.12.2023 г.	8 недель
3 четверть	08.01.2024 г.	24.03.2024 г.	11 недель
4 четверть	03.04.2024 г.	31.05.2024 г.	7 недель

5. Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2023 г.	05.11.2023 г.	9 дней
Зимние	30.12.2023 г.	07.01.2024 г.	9 дней
Весенние	25.03.2024г.	02.04.2024г.	9 дней
Летние	01.06.2024 г.	31.08.2024 г.	92 дня

6. Расписание звонков во 2-9,11 классах

№ урока	Продолжительность урока и перемен
1	8.30-9.15 (перемена 20 минут)
2	9.35-10.20 (перемена 20 минут)
3	10.40-11.25 (перемена 10 минут)
4	11.35-12.20 (перемена 20 минут)
5	12.40-13.25 (перемена 10 минут)
6	13.25-14.20 (перемена 10 минут)
7	14.30-15.15

7. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом

факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

8. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы, без прекращения образовательной деятельности.

Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными нарушениями опорно-двигательного аппарата (ФГОС). Срок реализации – 5 лет

Общие положения.....3

1. Целевой раздел

Пояснительная записка.....6

Планируемые результаты освоения обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования**Error! Bookmark not defined.**

Система оценки достижения обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования... **Error! Bookmark not defined.**

2. Содержательный раздел

Программа формирования универсальных учебных действий.....11

Программы учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области12

Программа духовно-нравственного развития, воспитания.....27

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.....32

Программа коррекционной работы.....34

3. Организационный раздел

Учебный план38

Программа внеурочной деятельности.....41

Система условий реализации АООП ООО в соответствии с требованиями стандарта.....52

Материально-техническое обеспечение,,54

Информационное обеспечение,,34

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА) "Робототехника"**

Структура программы

1. Пояснительная записка программы	4
2. Цели и задачи программы	10
3. Учебный план программы	12
4. Содержание учебного плана программы	12
5. Календарный учебный график программы	30
6. Планирование результата освоения образовательной программы	41
7. Оценочные материалы программы	45
8. Формы, методы, приемы и педагогическая технология	46
9. Методическое обеспечение программы	47
10. Материальное техническое оснащение программы	47
11. Список используемой литературы	49
Приложение 1. Диагностический материал к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	51

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА)**

физкультурно-спортивной направленности «Шахматы»

Структура программы

1. Пояснительная записка программы	4
2. Цели и задачи программы	10
3. Учебный план программы	12
4. Содержание учебного плана программы	12
5. Календарный учебный график программы	30
6. Планирование результата освоения образовательной программы	41
7. Оценочные материалы программы	45
8. Формы, методы, приемы и педагогическая технология	46
9. Методическое обеспечение программы	47
10. Материальное техническое оснащение программы	47
11. Список используемой литературы	49

Го

довой план работы школы состоит из следующих разделов:

1 РАЗДЕЛ

Общая характеристика образовательной системы МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова». Анализ деятельности за 2022 год и задачи на новый 2023 год.

2 РАЗДЕЛ

Организация деятельности школы по реализации закона «Об образовании в РФ»:

2.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

2.4. План работы по профилизации учебно-воспитательного процесса.

3 РАЗДЕЛ

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

4 РАЗДЕЛ

Деятельность педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.

5 РАЗДЕЛ

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

6 РАЗДЕЛ

Управление общеобразовательным учреждением:

6.1 Тематика педсоветов

6.2 Тематика совещаний при директоре

6.3. Работа с родителями.

7 РАЗДЕЛ

Система внутришкольного контроля. Организация ВШК

8 РАЗДЕЛ

Работа по укреплению учебно - материальной базы школы. Планирование финансово – экономической и хозяйственной деятельности.

9 РАЗДЕЛ

Организационно – педагогические мероприятия.

Рабочие программы педагогов ОУ:

Рабочие программы учителей-предметников, педагогов школы разработаны в полном соответствии с Инструкцией о разработке рабочих программ отдельных учебных дисциплин, курсов в ОУ РМ, на основании Приложения к приказу МО РМ 16 августа 2011 г. № 904., и в соответствии с основными образовательными программами.

Имеется журнал учета кружковой работы, планы работы кружков.

С января по май в 2024 году в школе функционировали:

- 31 кружок

- 3 спортивные секции.

п/н	Название	Класс	Количество часов в неделю	Дни недели /время	ФИО учителя
1	Успех каждого ребенка. Мейкер. Робототехника. Начальный уровень.	1-2	1	Среда 13.40- 14.15	Будникова Т.В.

	Успех каждого ребенка. Мейкер. Робототехника. Начальный уровень.	1-2	1	Четверг 13.40- 14.15	Будникова Т.В.
2	Успех каждого ребенка. Мейкер. Робототехника. Начальный уровень.	3-4	1	Вторник 15.50-15.25	Савкина Д.П.
	Успех каждого ребенка. Мейкер. Робототехника. Начальный уровень.	3-4	1	Понедельник 15.45- 16.20	Савкина Д.П.
3	Шашки	4	1	Вторник 14.20-15.55	Кадопкина Е.В.
4	Финансовая грамотность	4	1	Среда 13.40-14.15	Кадопкина Е.В.
5	Шашки	3	1	Вторник 14.15- 14.50	Начинкина А.В.
6	Шашки	2	1	Понедельник 13.40-14.15	Моргунова О.Н.
7	Точка Роста. Школа выживания	7	1	Пятница 14.40-15.25	Шумкина С.Н.
8	Точка Роста. 3 Д моделирование (3D моделирование)	8	1	Четверг 14.25- 15.15	Паршина О.Н.
9	Точка Роста. ЛЕГО-конструирование	6	1	Вторник 13.40-14.15	Паршина О.Н.
10	Точка Роста. Компьютерный дизайн.	5	1	Понедельник 15.25-16.10	Паршина О.Н.
11	Точка Роста. Основы программирования	6	1	Вторник 15.35- 16.20	Савкина Д.П.
12	Точка Роста. Программирование. Я создаю мультфильмы.	8	1	Понедельник 16.25-17.10	Савкина Д.П.
15	ЛЕГО-конструирование	3-4	1	Понедельник 16.40-17.10	Потанькина К.В.
16	Наш квадрокоптер	8	1	Понедельник 17.10-17.50	Потанькина К.В
17	Театр «Маска»	3-4	1	Вторник 16.30-17.00	Потанькина К.В
18	Театр «Маска»	5-6	1	Вторник 17.10-17.55	Потанькина К.В
19	Фотоискусство	6	1	Среда 14.40-15.25	Потанькина К.В
20	Фотоискусство	8	1	Среда 15.40-16:25	Потанькина К.В
21	Photoshop cs6	7	1	Среда 16.35-17.20	Потанькина К.В
22	Школьный спортивный клуб: Волейбол	5-11	1	Среда 17.30-18.15	Потанькина К.В
23	VR-реальность	3	1	Четверг 13.40-14.10	Потанькина К.В
24	Шахматы	6	1	Четверг 14.40-15.25	Потанькина К.В
25	VR-реальность	9	1	Четверг 15.35-16.20	Потанькина К.В
26	Основы работы по ГОСТ	11	1	Четверг	Потанькина К.В

				16.30-17.15	
27	Школьный спортивный клуб: Баскетбол	5-11	1	Четверг 17.30-18.15	Потанькина К.В
28	Работа с лобзиком	9	1	Пятница 17.00-17.45	Потанькина К.В
29	Гитара для начинающих	9	1	Понедельник 16.35-17.20	Заугольников И.А
30	Шахматы	8	1	Среда 16.35-17.20	Заугольников И.А
31	Музейное дело	8	1	15.25-16.10	Ежова Т.И.

Расписание уроков, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;

Расписание занятий соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 13.10.01.000.Т.000072.11.13. от 18.11.2014 года и экспертное заключение № 236 от 15.11.2014 года филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РМ в МО Ковылкино» о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Расписание сбалансировано с точки зрения смены характера деятельности учащихся, качества и количества необходимых для подготовки предметов.

Превышения предметной допустимой нагрузки нет.

Администрация школы уделяет внимание сбалансированности занятий по роду деятельности: в расписании сдвоенных уроков нет.

Имеется отдельное расписание для дополнительного образования, внеурочной деятельности и курсов по выбору. Занятия по интересам, курсы по выбору начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

Отчеты общеобразовательного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательного учреждения:

Отчеты предоставляются вышестоящим органам управления образования в новой форме ФСН № 00-1, справки по проверкам имеются, ежегодно публикуется Публичный доклад директора.

Структура Публичного доклада:

- 1. Общая характеристика школы**
- 2. Структура ОУ, статистические данные**
 - 2.1. Динамика количества учащихся
 - 2.2. Диагностика социального состава обучающихся
 - 2.3. Уровень образования родителей обучающихся
- 3. Структура управления образовательным учреждением**
 - 3.1. Организграмма
 - 3.2. Структура самоуправления учащихся
- 4. Создание условий для функционирования и развития ОУ**
- 5. Организация учебного процесса**
 - 5.1. Управление ОУ и образовательным процессом
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Структура и содержание образования ОУ
 - 5.3.1. Общий учебный план, пояснительные записки
- 6. Недельная нагрузка учителей и прохождение программного материала**
- 7. Анализ образовательной деятельности**
 - 7.1. Мониторинг общей успеваемости учащихся за 2024 год
 - 7.2. Качество результатов обучения по итогам внешнего мониторинга
 - 7.3. Мониторинг результатов прохождения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

7.4.Предварительное распределение выпускников 9, 11 классов

8. Анализ учебно - воспитательной деятельности

8.1 Результат участия в школьных предметных олимпиадах

8.2.Результат участия в интеллектуальных конкурсах, во внешкольных олимпиадах

8.3.Результат участия в конкурсе «Ученик года»

8.4.Результаты проектно-исследовательской деятельности

8.5.Результаты участия в творческих конкурсах

8.6.Результаты спортивной деятельности.

9. Анализ состояния здоровья учащихся

9.1. Результаты медицинского осмотра школьников

9.2. Медико-социальное сопровождение образовательного процесса

10. Питание учащихся

11. Работа мониторинговой службы

12. Перспективы развития ОУ

Имеются акты готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году – б/н, от 15.07.2024 года.

Документация ведется в соответствии с общепринятой Номенклатурой дел:

01. Канцелярия				
Индекс дел	Наименование дела	Срок хранения документов общеобразовательных школ		Примечание
		Передающихся документов в госархивы	Непередающихся документов в госархивы	
1	2	3	4	5
01-01	Приказы органов образования о работе школы	На период действия	На период действия	
01-02	Приказы директора школы по основной деятельности	Постоянно	5 лет	
01-03	Технический паспорт школы	Постоянно	Постоянно	В госархив передаётся после ликвидации школы
01-04	Приёмно-сдаточные акты, составленные при смене руководства	Постоянно	Постоянно	В госархив не сдаётся
01-05	Журналы регистрации исходящей и входящей корреспонденции	3 года	3 года	
01-06	Номенклатура дел школы	До замены	До замены	В госархив не сдаётся
01-07	Личные дела учащихся	3 года ЭПК	3 года	По решению ЭПК на госхранение отбирается 2-3 личных дел учащихся, окончивших школу
01-08	Алфавитная книга записи учащихся	50 лет	50 лет	
01-09	Книга учёта бланков и выдачи:	50 лет	50 лет	

	А) аттестатов о среднем образовании; Б) золотых и серебряных медалей; В) похвальных листов и похвальных грамот			
01-10	Книга учёта бланков и выдачи свидетельств о неполном среднем образовании	50 лет	50 лет	
01-11	Инвентарные списки основных средств и библиотечного фонда, сличительные ведомости и другие материалы по инвентаризации, переписка по организационно-хозяйственным вопросам	3 года	3 года	
01-12	Акты, справки и другие документы о несчастных случаях с учащимися	75 лет	75 лет	

02. Учебно-воспитательная работа

1	2	3	4	5
02-01	Протоколы заседаний педагогического совета школы и документы к ним	Постоянно	5 лет	
02-02	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий	75 лет	75 лет	
02-03	Статистические отчёты о работе ф.ф. ОО-1, ОО-2,	5 лет	5 лет	
02-04	Электронные классные журналы	5 лет	5 лет	Распечатываются. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.
02-05	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков	5 лет	5 лет	
02-06	Журнал группы продлённого дня	5 лет	5 лет	
02-07	Журнал факультативных занятий	5 лет		
02-08	Журнал учёта кружковой работы	5 лет		
02-09	Экзаменационные работы учащихся	1 год ЭПК	1 год	

03. Кадры

1	2	3	4	5
03-01	Приказы директора школы о личном составе работников и документы	75 лет	75 лет	

	к ним			
03-02	Личные дела педагогических работников школы	75 лет В-ЭПК	75 лет-В	
03-03	Личные карточки рабочих и служащих (ф.Т-2)	75 лет В-ЭПК	75 лет-В	
03-04	Книга учёта личного состава педагогических работников школы	75 лет ЭПК		
03-05	Трудовые книжки	До востребования или 50 лет после ухода с работы	До востребования или 50 лет после ухода с работы	
03-06	Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Постоянно	Постоянно	
03-07	Документы по аттестации педагогических работников школы (планы, протоколы, характеристики)	5 лет ЭПК	5 лет	

04. Хозяйственная часть				
1	2	3	4	5
04-01	Книга учёта хозяйственного имущества и материалов	3 года (ст. 1057)	При завершении ревизии	
04-02	Акты приёма, сдачи и списания имущества	3 года (ст. 1063)	При завершении ревизии	
04-03	Технические паспорта на приборы и оборудование	10 лет (ст. 1854)		
05. Медицинская часть				
1	2	3	4	5
05-01	Медицинские (амбулаторные) карты детей	5 лет (ст. 7035)	После выбытия из школы	

Ведется журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

Платные услуги школой не предоставляются.

1.3. Информация о документации общеобразовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

Имеются книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников, оформленные в соответствии с современными требованиями;

Ведется Книга приказов по личному составу, Книга регистрации приказов по личному составу;

Заключены трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

Имеется коллективный договор

Оформлены Правила внутреннего трудового распорядка;

Имеется Штатное расписание ОУ, штат работников соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность соответствует Уставу школы;
У всех сотрудников имеются должностные инструкции;
Имеются журналы проведения инструктажа:
Журнал учета обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
Журнал регистрации вводного инструктажа;
Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

В школе организовано обучение педагогического и ученического коллектива, технического персонала ОУ правилам противопожарной безопасности, правилам техники безопасности и условиям охраны труда с использованием следующих программ:

- Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»,
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»,
- Программа обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»,
- Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшему МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»,
- «Повышение профессионального мастерства водителей»,
- «Контролер технического состояния автотранспортных средств»,
- «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения»,
- «Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений»,
- «Правила работы в электроустановках»,
- «Оказание первой доврачебной помощи».

1. Структура образовательного учреждения и система его управления

Для реализации Программы развития, образовательной и воспитательной программ и дальнейшего развития образовательного учреждения, материально-технической базы необходима поддержка органов общественного самоуправления, родителей. В целях развития демократизации управления создан Совет школы (управляющий), который осуществляет управление школой в соответствии с законодательством РФ и на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий Совет, Педагогический Совет школы, Общее собрание трудового коллектива школы, общественные организации.

Управление ОУ осуществляется директором школы Заугольниковым Ильёй Алексеевичем, заместителем директора школы по учебно-воспитательной Кадомкиной Светланой Алексеевной и заместителем директора по воспитательной работе Моисеевой Ольгой Ивановной, заведующей филиалом «Рыбкинская СОШ» Денискиной Валентиной Анатольевной, заведующей филиалом «Шингаринская СОШ» Толмачёвой Екатериной Александровной.

Управляющий Совет избирается на общем собрании родителей школы сроком на пять лет, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Членами УС могут быть учителя, родители учащихся, учащиеся, представители органов муниципальной власти и городской общественности. УС содействует совершенствованию

образовательно-воспитательного процесса, организации и улучшению труда педагогических работников, совершенствованию материально-технической базы школы.

Педагогический Совет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Полномочия **трудового коллектива** школы – обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка».

В качестве **общественных организаций** действуют **классные и общешкольные родительские комитеты, Совет отцов**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

В школе созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления **Совет старшеклассников, «Орлята России»**. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

В школе сложилась определенная система по руководству педагогическим коллективом, суть ее в переходе от административных контрольных функций управления к организационно-практическим и социально-психологическим. При этом основное внимание руководства сосредотачивается на изучении стиля и творчества развития демократических навыков, эффективности внутришкольного контроля. Особое внимание руководители школы уделяют внутришкольному контролю и правильному оформлению школьной документации. Администрация школы контролирует и анализирует состояние школьной документации. По итогам полугодия проводятся контрольные работы, анализируется преподавание учебных дисциплин. Результаты проверок рассматриваются на педсоветах, совещаниях при директоре, школьных МО, в индивидуальных беседах.

Планирование включает в себя различные виды контроля: фронтальный, тематический, персональный, обзорный. Практика показывает, что только систематический контроль может дать положительные результаты.

Директор хорошо понимает, что его стиль работы должен отличаться особой компетенцией управленца, организационно-педагогические методы управления должны преобладать над административно-хозяйственными. Администрация школы постоянно работает над совершенствованием форм и методов управления, внедряет демократические принципы руководства, старается неформально подходить к планированию работы, координировать все планы работы школы, объективно анализирует учебно-воспитательную деятельность, извлекая из этого цели, задачи, формы и методы работы. Осуществляет повторный контроль за исполнением принятых управленческих решений, устранением недостатков. При завершенности контроля и по его итогам пишутся справки, издаются приказы.

В материалах внутришкольного контроля администрация школы старается отразить фактический уровень и качество знаний обучающихся. При проведении срезовых контрольных работ делается подробный анализ, указывается, что знают, понимают, могут выполнить обучающиеся по предмету, согласно программе.

На заседаниях методических объединений обсуждаются и вскрываются причины отставания, определяются темы, по которым имеются пробелы в знаниях, пути их устранения.

Для решения проблем и четкой координации управленческих действий по понедельникам в школе проходят оперативные планерки.

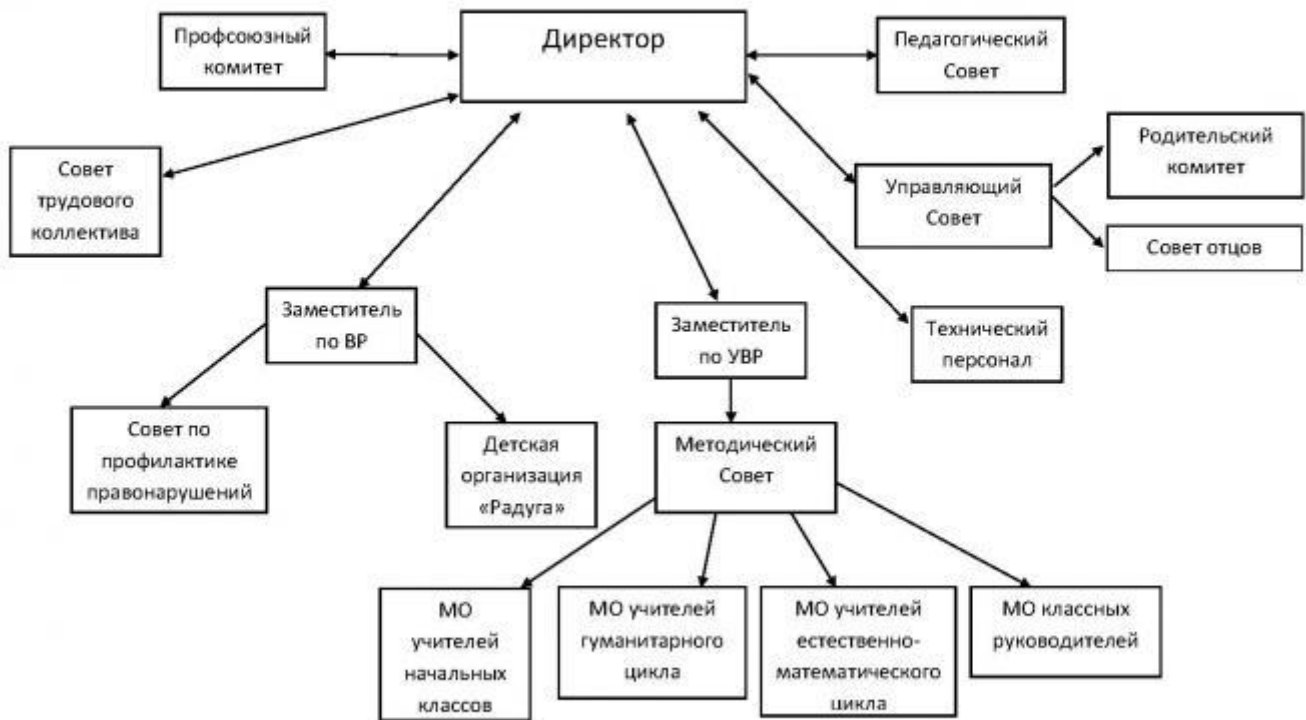
Систематически осуществляется контроль за работой учителей и воспитателей со слабоуспевающими обучающимися и по предупреждению второгодничества.

Под контролем администрации находится учет посещаемости и оценка знаний обучающихся в первую очередь путем проверки классного журнала, как главного источника информации.

В школе акцентирована проблема повышения персональной ответственности учителя за результаты своего труда. Разработан пакет локальных актов.

Органиграмма

Структура и органы управления МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»



Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ОУ;

Постоянно действующим органом самоуправления в школе является Педагогический Совет. Координация деятельности аппарата осуществляется через ежемесячное планирование мероприятий и анализ их проведения, участие в еженедельных оперативных совещаниях.

Основные формы работы управленческого аппарата:

- Педагогический совет – 1 раз в четверть;
- совещание при директоре – 2 раза в месяц;
- административное совещание – 1 раз в неделю;
- циклограмма управленческой деятельности;
- ежегодные и ежемесячные планы работы;
- система отчетов управленческой деятельности – 1 раз в четверть;
- самодиагностика управленческой деятельности.

Создан и функционирует сайт школы. Содержание страниц официального сайта школы регулярно обновляется.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе

Управление школой осуществляется в соответствии с Уставом и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия».

Административные обязанности распределены согласно Уставу, тарификации, функциональным обязанностям в соответствии с должностными инструкциями, что

обеспечивает автономность управления каждым структурным подразделением, определяет персональную ответственность руководителей административных модулей за результаты труда. Ведущие функции возлагаются на директора и заместителей директора.

Администрация:

№ п/ п №	Ф.И.О.	Должность	катег ория	Стаж в должн ости	Профессиональные качества
1	Заугольников Илья Алексеевич	Директор школы	Соот .	1	Осуществляет руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ОУ. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ., определяет стратегию, цели и задачи развития ОУ, принимает решения о программном планировании ОУ, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования. Владеет методами управления образовательными системами, технологиями обучения, методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями, коллегами по работе. Использует в работе основы менеджмента, управления персоналом.
2	Кадошкина Светлана Алексеевна	Заместите ль директора по учебно- воспитател ьной работе	Выс шая катег ория	15	В работе использует приоритетные направления развития образовательной системы РФ, теорию и методы управления учебно-воспитательным процессом, умело организует текущее и перспективное планирование деятельности ОУ, координирует работу педагогов, а также разработку учебно-методической документации. Вносит предложения по совершенствованию учебного процесса и управления образовательным учреждением. Обладает организаторскими способностями.
3	Моисеева Ольга Ивановна	Заместите ль директора по воспитател	I катег ория	5	Является организатором воспитательной, культурно-массовой, внеклассной работы, Организует просветительскую работу для родителей. Владеет воспитательными

		ьной работе			технологиями. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса и управления образовательным учреждением. Ответственна, принципиальна.
4	Толмачёва Екатерина Александровна	Заведующая филиалом «Шингаринская средняя основная общеобразовательная школа»	I категория	1	В работе использует приоритетные направления развития образовательной системы РФ, теорию и методы управления учебно-воспитательным процессом, умело организует текущее и перспективное планирование деятельности ОУ, координирует работу педагогов, а также разработку учебно-методической документации. Вносит предложения по совершенствованию учебного процесса и управления филиалом. Обладает организаторскими способностями.
5	Денискина Валентина Анатольевна	Заведующая филиалом «Рыбкинская средняя основная общеобразовательная школа»	I категория	1	В работе использует приоритетные направления развития образовательной системы РФ, теорию и методы управления учебно-воспитательным процессом, умело организует текущее и перспективное планирование деятельности ОУ, координирует работу педагогов, а также разработку учебно-методической документации. Вносит предложения по совершенствованию учебного процесса и управления филиалом. Обладает организаторскими способностями.

Основные формы координации деятельности аппарата управления ОУ:

Управленческая деятельность базируется на оперативной и разносторонней информации по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. Одним из источников получения информации для администрации являются посещение уроков, внеурочных мероприятий; проведение контрольных работ по изучению уровня обученности и качества знаний обучающихся, проведение внешнего мониторинга с целью выявления степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений обучающихся.

Планирование и анализ учебно-воспитательной работы:

Планирование работы школы представлено годовым планом, который является планом реализации Программы развития школы на период до 2028 года. План работы школы на 2023-2024 уч. год в целом можно считать выполненным, следует обозначить значимые для школы мероприятия: участие в предметных олимпиадах всех уровней, внешкольных сверхпрограммных олимпиадах, интеллектуальных играх и творческих конкурсах, участие в форуме «Одаренные дети», в проектно-исследовательской деятельности, в научно-практических конференциях, акциях, фестивалях, спортивных соревнованиях

Состояние педагогического анализа:

Прохождение программного материала,
выполнение образовательной программы за 2024 год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Нагрузка	Прочитано часов		
				По плану	Факт ическ и	% выпол н.
1	Борискина Татьяна Васильевна	Математика, биология, курсы	19	646	646	100
2	Будникова Татьяна Викторовна	Начальные классы	23	748	748	100
3	Вернова Юлия Николаевна	Психолог+	1 ставка			
4	Горбунов Николай Николаевич	География, история, обществознание	19	646	646	100
5	Потанькина Ксения Владимировна	Воспитатель ГПД	1 ставка	528	528	100
6	Кадомкина Светлана Алексеевна	Музыка, МХК, искусство, ОБЖ	10	340	340	100
7	Кадомкина Елена Владимировна	Начальные классы	23	748	748	100
8	Кудашкина Юлия Александровна	Математика, информатика, курсы	23	782	782	100
9	Моисеева Ольга Ивановна	Английский язык Немецкий языке	18	612	612	100
			2	68	68	100
10	Моргунова Ольга Николаевна	Начальные классы Обучение на дому	21	714	714	100
			4	136	136	100
11	Курмаева Дарья Петровна	Химия, физика, биология, астрономия, курсы	20	680	680	96
12	Начинкина Анфиса Владимировна	Начальные классы	22	748	748	100
13	Орехова Людмила Васильевна	Русский язык, литература, курсы	24,5	833	833	100
14	Паршина Ольга Николаевна	ИЗО, технология, английский язык Обучение на дому	21	714	714	100
			4	136	136	100
15	Шумкина Светлана Николаевна	История, обществознание, курсы Физическая культура	23	782	782	100
16	Заломкина Антонина Петровна	Русский язык, литература, мокшанский язык	25	850	850	100
		Мокшанский язык, курсы	12	408	408	100
17	Ежова Татьяна Ивановна	История, педагог доп. образования	1,6	29	29	100

ПРИМЕЧАНИЕ:

В течение 2024 года происходила отмена учебных занятий из-за понижения температуры, выпадали праздничные дни, учителя проходили курсы повышения квалификации и были на больничном. Образовательные программы по всем предметам выполнены полностью за счет внесения изменений в календарно-тематические планирования, темы все пройдены.

Приоритеты развития системы управления

Управленческая система школы развивается как многоуровневая, линейно-функциональная система с включением в аппарат школьного управления коллективных органов управления, в которые входят учителя, обучающиеся, родители, что обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов управления по горизонтали и вертикали. Основными тенденциями и приоритетами управления являются:

- демократизация,
- целостность системы,
- дифференциация функциональных обязанностей,
- модернизация организационной структуры по мере развития школы.

С целью повышения эффективности управления проведена следующая работа:

- распределены обязанности между членами административного аппарата с указанием функциональных обязанностей каждого;
- в управление школой включена родительская общественность, представители Учредителя и органов муниципального образования;
- налажен сбор информации и его автоматизация с использованием информационных технологий в управлении образовательным процессом;
- внутришкольный контроль носит исследовательский характер на основе методов педагогической квалиметрии.

Полнота и качество приказов руководителя ОУ по основной деятельности, по личному составу:

Основные компоненты приказа

Приказ в школе представляет собой распоряжение, обязательное для исполнителей. Это нормативный документ, затрагивающий права и интересы работников, учащихся, который содержит обязательные предписания и издаётся компетентными должностными лицами в порядке единоначалия.

В тексте приказа соблюдены принципы достоверности и объективности описываемой ситуации; полнота информации, необходимой для обоснования принимаемых мер; краткости и лаконичности; нейтральности, следования нормам официально-делового стиля речи.

Каждый приказ включает наименование юридического лица, дата издания, регистрационный номер, название, текст, основание для издания приказа, подпись директора.

Приказы написаны короткими, четкими предложениями. Текст приказов точный, последовательный, без повторений и противоречий.

Обязательным компонентом приказов является основание, которое опирается на определенную нормативную базу. Основанием для принятия управленческого решения, выраженного в приказах, могут быть:

- действующее законодательство;
- подзаконные нормативные акты, регулирующие деятельность
- локальные акты образовательного учреждения (решения педагогического совета, конференций, собраний);
- заявление работника;
- акты проверок.

Все приказы доведены до сведения работников учреждения, деятельности которых они касаются.

Все приказы оформлены в соответствии с едиными требованиями, принятыми в делопроизводстве.

Нумерация приказов меняется 1 января каждого календарного года.

Приказы группируются по видам и хронологии с относящимися к ним приложениям:

- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- приказы по личному составу обучающихся.

Приказ по основной деятельности является распорядительным документом, отражающим решения по финансово-хозяйственной деятельности школы, организации планирования, отчётности, учебно-воспитательного процесса, внешнеэкономической деятельности, лечебно-профилактических мероприятий, физического развития.

Текст приказов состоит из двух, логически взаимосвязанных частей: констатирующей и распорядительной.

В констатирующей части отражаются цели и задачи предписываемых действий, причины издания приказа, даётся ссылка на документ, послуживший основанием для подготовки приказа.

Распорядительная часть содержит предписываемые действия, фамилии должностных лиц, ответственных за их выполнение и сроки исполнения.

В приказы по основной деятельности входят приказы по командировкам, отпускам сотрудников, их поощрению и наложению взысканий, а также об обучающихся.

Исходя из этого, приказы по основной деятельности можно разделить на подразделы:

- приказы, характеризующие деятельность сотрудников образовательного учреждения;
- приказы об обучающихся;
- приказы о командировках, отпусках сотрудников, их поощрении и наложении взысканий.

В школе имеется полный перечень приказов, необходимый для организации работы школы, среди которых приказы об организованном начале учебного года, распределении нагрузки учителей, по пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, проведении всевозможных школьных мероприятий, организация охраны жизни и здоровья обучающихся при поездках на школьном автобусе, других видах транспорта, при выходах за пределы школы, в том числе на конкурсные мероприятия, приказы о начислении стимулирующей части ФОТ работникам школы, приказы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, проведения государственной итоговой аттестации школьников. (В книге приказов по основной деятельности за 2024 год – 169 приказов.

Книга приказов по личному составу содержит приказы о принятии и увольнении сотрудников школы (за 2024 учебный год 7 приказов).

Книга приказов по личному составу учащихся содержит приказы о зачислении учащихся в школу и их отчислении из школы (за 2024 учебный год 17 приказов).

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений:

1. Разработка локальных нормативных актов

1.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя, его заместителей, Управляющего совета в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Школы.

1.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Школы могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта, руководитель устанавливает их при обсуждении вопросов, в отношении которых требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

- создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта;

2. Согласование локального нормативного акта

2.1. Проект локального нормативного акта необходимо согласовать с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами.

2.2. В процессе согласования документ передается от лиц, занимающих нижестоящие должности, лицам, занимающим вышестоящие должности.

2.3. Согласование локального нормативного акта оформляют реквизитом «Виза согласования документа». Этот реквизит включает подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

2.4. После согласования проект передается на утверждение руководителю. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительного органа работников (профсоюза), то до утверждения руководителем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в этот орган. Такой порядок предусмотрен статьей 372 ТК РФ.

3. Принятие локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом Школы:

- общим собранием работников, Советом трудового коллектива – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (часть 4 статьи 8 Трудового кодекса РФ, статья 372);
- педагогическим советом, Управляющим советом Школы – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (статья 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. В предусмотренных законодательством случаях руководитель до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему председателю Совета трудового коллектива, где последний должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. Если Совет трудового коллектива не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с председателем Совета трудового коллектива. Все разногласия оформляются протоколом. Только после этого руководитель вправе принять локальный нормативный акт.

3.3. Руководитель принимает локальные нормативные акты следующими способами:

- утверждает;
- издает приказ об утверждении локального нормативного акта. При утверждении локальных нормативных актов руководитель руководствуется нормами «Унифицированной системы документации». Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003». Утверждая локальный нормативный акт, руководитель должен поставить подпись в реквизите «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии и даты подписания.

При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

3.4. При принятии локального нормативного акта путем издания приказа, необходимо отразить:

- дату введения локального нормативного акта в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого;

- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального нормативного акта;
- другие условия.

При утверждении локального нормативного акта приказом, руководителю необходимо заполнить реквизит «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу локального акта. Гриф состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

4. Ввод в действие локальных нормативных актов

4.1. Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие приказом руководителя организации, с момента их утверждения.

4.2. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Школе, с присвоением им порядкового номера.

4.3. О принятых локальных нормативных актах работники организации извещаются в обязательном порядке.

5. Ознакомление участников образовательного процесса с локальными нормативными актами

5.1. Работники Школы (часть 2 статьи 22 ТК РФ) в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми принимаемыми локальными нормативными актами непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

5.2. Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в Школу.

5.3. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5.4. Подтверждение факта ознакомления работников с локальными нормативными актами осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью руководителя;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале.

6. Изменение локальных нормативных актов

6.1 Организация в лице руководителя вправе вносить изменения в локальные нормативные акты. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта либо принял этот акт.

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению, при этом принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями.

6.3 Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Руководитель вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора с работником в случае организационных

или технологических изменений условий труда. При этом необходимо соблюдать процедуру, определённую в статье 74 Трудового кодекса РФ. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (статья 372 Трудового кодекса РФ).

В 2024 учебном году введены в действие 6 локальных актов (положение о режиме занятий обучающихся, положение об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова», программа внедрения и использования системы «Сетевой город. Образование» в управлении учебно-воспитательным процессом МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова», положение об оплате труда работников МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа», положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова», 3 изменения в положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» и 1 изменение в правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова».

Система контроля со стороны руководства

Контроль за качеством образования осуществляется согласно графику внутришкольного контроля, зафиксированному в плане работы на 2023-2024 учебный год. Внутришкольный контроль носит системный характер. К осуществлению контроля привлекаются руководители методических объединений, члены управляющего совета, родительского комитета школы.

Анализ результатов учебного процесса проводится с использованием педагогического мониторинга, что позволяет эффективно оценивать результативность образовательного процесса, осуществлять дифференцированный подход к оценке результатов обучения и работы педагогов, прогнозировать ожидаемые результаты, выявлять проблемные компоненты в работе школы и принимать соответствующие управленческие решения.

Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом состоит в достижении соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программ развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучения учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарт образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель – учитель».
2. Обеспечить единство урочной и неурочной деятельности учителя через сеть занятий по выбору, элективных курсов, дополнительного образования.
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

1. Контроль за выполнением всеобща
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования
3. Контроль за школьной документацией

4. Контроль состояния методической службы
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

В своей практике администрация применяет следующие методы контроля: анкетирование, административные контрольные работы, контрольные диктанты, тестирования, компьютерное тестирование, изложение с элементами сочинения, письменные проверки знаний. Данные методы включены в следующие формы контроля: классно – обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, предварительный, промежуточный, входной и итоговый.

Система взаимодействия с организациями-партнерами основана на основе Соглашения о сотрудничестве, межведомственного взаимодействия, об оказании услуг для обеспечения образовательной деятельности в рамках экспериментально-инновационной работы со следующими организациями:

межведомственное взаимодействие:

- ✓ ООО «Сервис- Центр», договор № 40-АБН от 26.12.2024 г., на отпуск тепловой энергии для отопления;
- ✓ ПАО «Мордовская энергосбытовая компания», договор № 982/1/2024 от 15.03.2024 г.;
- ✓ ООО «ГазОЙЛ», договор поставки № 3208 от 09.01.2024 г. на поставку нефтепродуктов на условиях заправки автотранспорта;
- ✓ ООО «Газсервис» договор от 09.01.2024 на поставку сжиженного углеводородного газа;
- ✓ АО «ГЛОНАСС» договор № 19-2д-063 от 09.01.2024 г. на оказание услуги по идентификации аппаратуры спутниковой навигации.
- ✓ ООО «Азимут», договор №12 от 01.01.2024 г. На обслуживание и ремонт компьютерной техники;
- ✓ ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, договор № Ю-202/2 от 09.01.2024 г. На оказание услуг по техническому обслуживанию средств охраны;
- ✓ ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по РМ». Договор от 09.01.2023 мониторинг объекта с использованием пульта централизованного наблюдения.
- ✓ ООО «РЕМОНДИС Саранск» договор №1122112418 от 09.01.2024 г. на оказание услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»

партнерство и взаимодействие с местным сообществом, выделены наставники, предоставлены площадки для проведения мероприятий на безвозмездной основе нижеперечисленными предприятиями (организациями):

Использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении:

В управлении используются современные информационно-коммуникативных технологий: заполнение системы «Сетевой город. Образование», приемная кампания «Е-услуги» по зачислению будущих первоклассников позволяют своевременно координировать и корректировать работу педагогов, учителей-предметников, классных руководителей.

Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования:

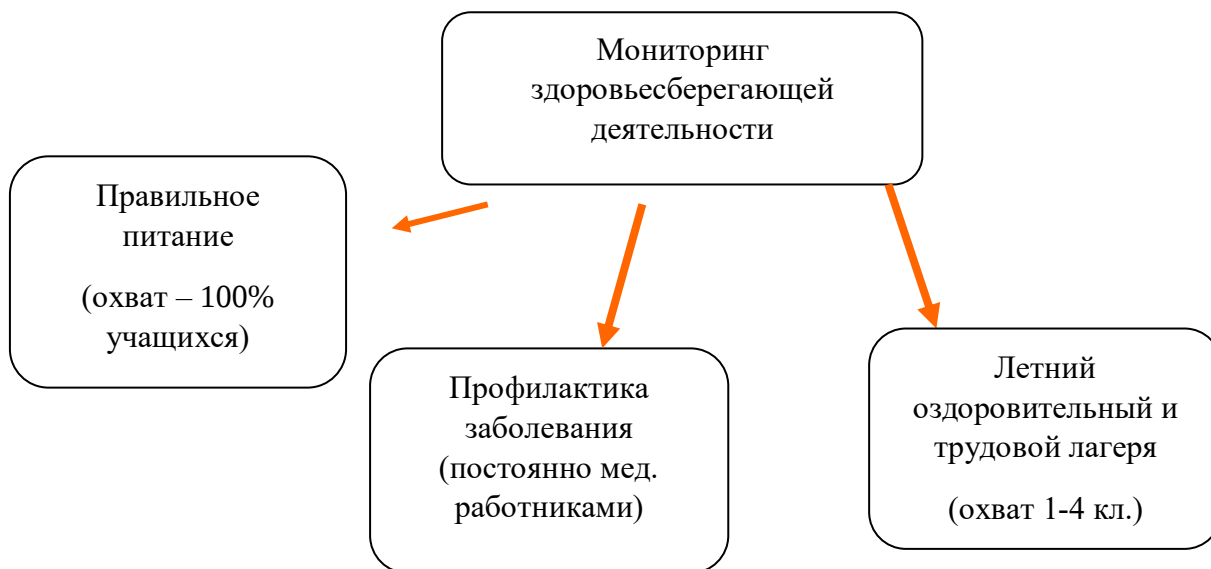
Сложившаяся система управления эффективно влияет на стабильность качества знаний и повышение успеваемости обучающихся, в школе нет отсева обучающихся без уважительной причины.

Обеспечение координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб:

Структура координации деятельности



Работа мониторинговой службы



В школе имеется практика выявления общественного мнения по вопросам школьной жизни мониторинговой службой. Регулярно проводятся социологические опросы, анкетирование школьников, родителей и педагогов.

1) **Выявление общественного мнения среди:**

обучающихся	родителей	учителей
Анкета о качестве образования в школе	Мониторинг по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения расходов добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Мониторинг по вопросам преподавания истории и культуры религии в государственных и муниципальных учреждениях образования Республики Мордовия.
	Анкета для родителей первоклашек»	
Анкета выпускника школы	Социологическое исследование-анкетирование по ОРКСЭ среди родителей	Мониторинг по вопросам здоровьесбережения обучающихся
Анкета «Учебная мотивация»	«Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения»	Анкета «Успешность педагога»
Анкета «Твое отношение к школе»»	Социологическое исследование «В семье единой» с целью научного изучения этнодемографических проблем	
Анкета «Изучение учебных запросов учащихся»	Анкета «Изучение учебных запросов для обучающихся 9-11 классов»	

Специализированных классов в школе нет.

С 1 сентября 2024 года в МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» продолжено обучение на дому по индивидуальному плану (Овчинников И., 7 класс), в филиале «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова -3 чел. (Аниськина М. – 2 кл., Акашева Т. – 3 кл, Маколова Ю. – 3 кл.,)

Работа социальной службы общеобразовательного учреждения (работа психолога):

С первых дней обучения детей в нашей школе организовано психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включающее:

- организацию оптимального режима обучения (расписание учебных занятий);
- мониторинг утомляемости обучающихся (с целью коррекции режима обучения);
- мониторинг процессов адаптации учащихся к школьному обучению психологом, учителями - предметниками, администрацией;
- оказание индивидуальной помощи учащимся и родителям со стороны педагога-психолога.

Медико – социальное сопровождение: медицинского персонала в школе нет, однако, медработниками (врач-педиатр, медицинская сестра) ГБУЗ «Троицкая амбулатория»

проводятся ежегодные углубленные медицинские осмотры обучающихся. По их результатам определяется медицинская и физкультурная группы, даются рекомендации родителям и педагогам по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, при выявлении отклонений в состоянии здоровья обучающиеся направляются в лечебно – профилактические учреждения.

- работа инспектора по охране прав детства;

В школе продолжен поиск наиболее интенсивных и эффективных методов работы за счет широкого взаимодействия с классными руководителями для получения оперативной информации о проблемах обучающихся. В школе проводятся психолого-педагогические консультации по проблемам конкретных обучающихся, изучаются проблемы преемственности в обучении начальной, основной и средней ступени.

Работа психолога школы в 2024 году велась в соответствии с планом работы, исходя из следующих целей и задач:

Цель работы психолога: повышение эффективности деятельности школы посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Основные задачи психолога:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в школе, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов.

Направления деятельности психолога:

1. Психодиагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Психопрофилактическая работа.
4. Консультативная работа. Психологическое просвещение.
5. Аналитико-методическая работа.

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению в рамках школы, большинство определенных на начало года задач, выполнено. Работа школьного психолога позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

У всех должностных лиц оформлена соответствующая документация: планы работы, программы, ведутся журналы. На каждого обучающегося школы заведена индивидуальная медицинская карта ребенка, ведется Паспорт здоровья классов.

Результатом работы является отсутствие фактов повторного обучения, отсутствие детей.

Наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

В 2024 году на учёте в ОУ не состоит ни одна семья и ни один несовершеннолетний.

Для организации работы в школе создана система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,

способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, которые осуществляются в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

План работы с неблагополучными семьями

Сентябрь

- 1.Выявление неблагополучных семей
- 2.Собеседование с родителями для выявления проблем семей и проблем детей, проживающих в семьях данного типа.
- 3.Взаимодействию со службами, способными оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей.
- 4.Выступление на родительском собрании с информацией о социальных гарантиях для семей.

Октябрь

- 1.Составление и коррекция картотеки неблагополучных семей.
- 2.Составление карты социального неблагополучия по школе.
- 3.Посещение неблагополучных семей.

Ноябрь

- 1.Выявление родителей-инвалидов, составление картотеки.
- 2.Диагностика психологического климата в семье по запросам классных руководителей.
- 3.Международный день Матери.

Декабрь

- 1.Рейд «Подросток» Посещение семей с неблагоприятной эмоциональной атмосферой.
- 2.Психологическая диагностика детей из неблагополучных семей.
- 3.Встреча инспектора ПДН с родителями «Причины, ведущие подростков к правонарушениям».
- 4.Проведение классных часов «О правах ребенка».

Январь

- 1.Проведение социологического опроса старшеклассников «Мои отношения с родными».
- 2.Психолого- педагогическое консультирование родителей (родительская неделя).

Февраль

- 1.Посещение неблагополучных семей.
- 2.День защитника Отечества

Март

- 1.Участие в подготовке и проведении педагогического совета воспитательной службы.
- 2.Родительское собрание со специалистами служб, работающих с подростками.
- 3.Международный день 8 Марта

Апрель

1. Операция «Защита» по выявлению детей и семей социального риска
2. Подготовка выступления «Как избежать или устранить отрицательное влияние неблагополучной семьи»
- 3.Семинар для подростков по профилактике вредных привычек, заимствованных из семьи.

Май

- 1.Посещение семей подопечных, сбор сведений об их успеваемости на конец года, состояние здоровья. Разработка совместно со службами района дальнейшего образовательного маршрута.
2. Проведение социологического опроса «Организация летнего отдыха учащихся»

Профилактическая работа в школе строится по следующим направлениям:

1. Организационная деятельность, которая направлена на разработку комплексных мер при взаимодействии всех органов профилактики.
Союз классного руководителя совместно с родительским комитетом, психологом, заместителями директора по ВР и УВР, инспектором ПДН, КДН и ЗП.
2. Информационно – аналитическая деятельность и мероприятия направлены на выявление и учет детей и семей группы риска
Формы:
Беседы, классные собрания, лекции и тренинги для детей и родителей, посещение семей, кинолектории;
3. Организация работы социально – психологической службы:
Индивидуальная работа с семьей, ребенком;
Информационно – разъяснительная работа;
Консультации;
4. Создан и работает Совет по профилактике правонарушений, где обсуждаются вопросы о привлечении родителей к выполнению обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях Совет ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

Вывод: в школе много внимания уделяется работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Социальный паспорт, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей:

Социальный паспорт обучающихся на начало 2024 года

Список детей, учащихся в школе	197
Из них: девочек	107
мальчиков	90
Количество учащихся по ступеням:	
-Начальная школа	69
-Основная школа	111
-Средняя школа	17
Список детей-сирот	-
Список детей под опекой	1
Список детей под добровольной опекой	6
Список детей, проживающих в многодетных семьях	28/69
Список детей, проживающих в неполных семьях	46/60
Семьи вдов	8
Семьи вдовцов	0
В них детей	10
Семьи одиноких матерей	29
В них детей	37
Семьи, родители которых в разводе	7/8
Социально-неблагополучные семьи.	2
В них детей	3
Семьи, где родители-инвалиды	8
В них детей	10
Список детей-инвалидов	5
Список учащихся, находящиеся на индивидуальном обучении	3

Список детей, чьи родители выезжают на заработки	6	
Дети, состоящие на внутришкольном контроле	-	
Дети, состоящие на учете в ПДН	-	
Семьи, состоящие на учете в ПДН	1	
Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП	-	
Семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП	-	
Дети, часто пропускающие занятия	-	
Дети, склонные к правонарушениям	-	
Список учащихся, требующих особого внимания	5	
Семьи, нуждающиеся в особой социальной поддержке	7	
В них детей	7	
Список детей из малообеспеченных семей	117	
Образовательный уровень родителей:	м	о
- высшее	22	16
- среднее – специальное	79	46
- среднее	55	51
- н. среднее	9	7
Профессиональный уровень родителей:	м	о
- рабочие	68	68
-служащие	34	19
- предприниматели	1	2
- военнослужащие	1	1
- не работают	65	30
Жилищные условия:		
-своя квартира	70	
-дом	127	
-снимают жильё	0	
- общежитие	0	
Занятость детей во внеурочное время:		
- посещают музыкальную школу	4	
- посещают спортивную школу	4	
- посещают Дом детского творчества	4	
- посещают школьные кружки	197	
- посещают художественную школу	-	
Количество детей лидеров с положительной направленностью	40	
Наличие компьютера	86	
интернета	86	

Работа Совета профилактики:

Цель работы Совета профилактики:

- предупреждение противоправного поведения учащихся школы, создание условий для получения ими полноценного качественного образования,
- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

План работы

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам директора по ВР Психолог Классные руководители Системы органов профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Психолог Классные руководители
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета профилактики
7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, ответственный секретарь КДН и ЗП	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, ответственный секретарь КДН и ЗП
9.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Соц. педагог Классные руководители
11.	Контроль над успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе Участие в акции ВСЕОБУЧ	Постоянно Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители
12.	Коррекция поведения «трудных»	по мере	Классные

	обучающихся	необходимости	руководители Члены Совета профилактики
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Зам директора по ВР Классные руководители
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Классные руководители
16.	Координация работы с инспектором ПДН, ответственным секретарем КДН и ЗП, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Инспектор ПДН, ответственный секретарь КДН и ЗП

- организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;

Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

1. Приказом директора школы назначается ответственное лицо за организацию работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении и Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательного учреждения и иных информационных ресурсах;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- предлагает руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

3. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах общеобразовательного учреждения;

- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступного для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- предлагают руководителю общеобразовательного учреждения, соответствующему ответственному лицу в общеобразовательном учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей

Организация информирования обучающихся их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении

С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

На главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе «О школе» в отдельном блоке под названием «Локальные акты» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах общеобразовательного учреждения:

- в холле

- в учебных кабинетах

У администрации общеобразовательного учреждения, а также у руководителей методических объединений педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников общеобразовательного учреждения.

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

В школе создан и функционирует управляющий совет, состоящий из 7 человек. В состав Совета входят представители от педагогов, родителей, учащихся, общественности города. Имеется план работы управляющего совета. Заседания управляющего совета проходят согласно плану. На заседаниях рассматриваются локальные акты школы, планы финансово-хозяйственной деятельности, организация летнего труда и отдыха учащихся,

подготовка школы к новому учебному году, согласование перечня учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, согласование стимулирующих и премиальных выплат работникам школы. Протоколы заседаний имеются. Изложены четко, грамотно, подписаны председателем Управляющего совета Кадомкиной Е.В. и секретарем Заломкиной А.П..

Родительский комитет состоит из 11 родителей школы (от каждого класса по одному родителю). Председатель родительского комитета – Понекаева С.А. Протоколы ведутся секретарём родительского комитета – Заломкиной А.П. Всего 4 протокола за 2024 год в соответствии с планом работы родительского комитета.

Общешкольные и классные родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы. В 2024 учебном году было проведено 4 общешкольных родительских собрания и 4 классных в каждом классе. Протоколы собраний имеются. Протоколы общешкольных родительских собраний ведутся учителем физической культуры Шумкиной С.Н., классных родительских собраний – классными руководителями.

В школе также применяются другие формы работы с родителями: посещение учащихся на дому (составляются акты жилищно-бытовых условий, ведутся тетради посещений), проведение консультаций с родителями, проведение дней открытых дверей и встреч с педагогами, проведение индивидуальных собеседований учителей-предметников, классных руководителей с родителями учащихся.

Содержание и организация работы школьного сайта:

Сайт является важнейшим элементом информационной политики современной образовательной организации и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса. Сайт МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» и филиалов был создан с целью информирования о своей деятельности и для взаимодействия с общественностью. Он повышает имидж школы и позволяет продемонстрировать достижения, представить актуальную информацию для заинтересованных лиц, к которым относятся не только ученики и педагогический коллектив, но, несомненно, родители учеников настоящих и будущих, выпускники, вышестоящее руководство, коллеги и т.д. Они заходят на официальный школьный сайт с определенными целями, которые могут существенно отличаться друг от друга. Сайт нашей школы соответствует ожиданиям каждой из целевых групп.

С 2017 года школа с филиалами имеет интернет-представительство на Школьном портале Республики Мордовия Schoolrm.ru. Адрес официального сайта МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»:
<https://sh-troickaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru>

Структура сайта:

Сведения об образовательной организации

- ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
- СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
- ДОКУМЕНТЫ
- ОБРАЗОВАНИЕ
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
- РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) СОСТАВ
 - Вакансии
 - Администрация
 - Педагогический состав
- МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЁННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- СТИПЕНДИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
- ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА)
- КОНТАКТЫ

История и достижения

- НАГРАДЫ
- ВЫПУСКНИКИ
- О НАС ПИШУТ
- РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
- ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- ШКОЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
- ОТЗЫВЫ

Учебный процесс

- УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ
- РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
- РАСПИСАНИЕ И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ
- ЭКЗАМЕНЫ
- РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
- ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ И ПЛОЩАДКИ
- НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Вне уроков

- КРУЖКИ, СЕКЦИИ, КЛУБЫ
- КАНИКУЛЫ И ОТДЫХ
- УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
- ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ

Родителям

- ПРИЕМ В ШКОЛУ
- ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ
- ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ
- МЕДИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
- ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
- БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛЕ
- КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
- РАСПИСАНИЕ И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ
- ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА. УЧЕБНИКИ
- ШКОЛЬНАЯ ФОРМА
- ГРУППА ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
- КРУЖКИ, СЕКЦИИ, КЛУБЫ
- ОБЪЯВЛЕНИЯ
- ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ
 - Порядок обращения граждан
 - Задать вопрос
 - Информация о ходе рассмотрения обращений

Наша жизнь

- НОВОСТИ
- МЕРОПРИЯТИЯ
- ОБЪЯВЛЕНИЯ
- ФОТОАЛЬБОМ
- ВИДЕО
- ШКОЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

Сайт имеет простую структуру и является доступным для обычного пользователя. Первая страница привлекает пользователя оформлением и в то же время помогает легко сориентироваться и найти нужное содержание. Горизонтальное меню – перечень разделов сайта, находится под строкой названия, сверху страницы, слева направо. При выборе

раздела появляется вертикальное меню, которое располагается слева сверху вниз. На страницах школьного сайта расположены ссылки на полезные образовательные ресурсы.

Сайт образовательной организации - это официальный документ, представляющий нашу школу во всемирной сети Интернет. Поэтому в первую очередь публикуются на нем официальные документы. Из остальной информации отбирается та, что составляет индивидуальность школы - методическая работа учителей, проектная деятельность детей, музей, ученическое самоуправление, социальные проекты и т.п. Систематически обновляется информация о событиях, новостях и мероприятиях, происходящих в жизни школы.

Для посетителей сайта организована возможность обратиться через сайт к администрации школы с различными вопросами (поступление в школу, правовые вопросы, предложения по улучшению работы школы и т.п.) На сайте отображается информация о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательную организацию от получателей образовательных услуг.

Для людей с ограниченными возможностями обеспечена доступность информации школьного Web-сайта, которая реализуется через переход на специально оформленные страницы.

Оценка организации работы по предоставлению льгот:

На основании Постановления администрации Ковылкинского муниципального района «Об утверждении Положения «О порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ковылкинского района» в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» освобождение от платы стоимости питания предоставлено семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в республике Мордовия, на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей или законного представителя обучающихся;
 - справки о доходах семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
 - копии пенсионного удостоверения;
 - в случае если семья многодетная – копию удостоверения многодетной семьи;
 - неработающим членам семьи в трудоспособном возрасте – копию трудовой книжки;
 - в случае расторжения брака дополнительно предоставляется копия свидетельства о расторжении брака, и справка о размере получаемых алиментов.
- В совокупный доход семьи также включаются суммы получаемых пособий и компенсаций.

Директором школы приказом № 1 от 09.01.2021 назначена комиссия по рассмотрению представленных документов из числа педагогических работников. На основании протокола комиссии издан приказ, где указаны имеющие права на получение мер социальной поддержки обучающимся начальной школы- бесплатные завтраки 81 человек (49,63 рубля в день на 1 обучающегося).

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Эффективность реализации Программы развития

Реализация Программы развития направлена на создание и совершенствование образовательной среды, способствующей формированию нравственной личности, которая опирается на лучшие культурно-образовательные отечественные традиции, где качество образования сочетается с педагогически грамотным учетом возможностей каждого школьника, его индивидуальными особенностями, где реализуются принципы отбора

учебного материала в зоне перспективного развития каждого обучающегося, мотивации детей, личностной мотивации и ориентации учебного процесса.

Новообразования в развитии детей:

Положительная динамика личностного роста школьников; освоение школьниками способов ненасильственного действия и демократического поведения, инновационного, критического мышления и рефлексии, навыков самоорганизации, самоуправления, проектной деятельности; формирование ценности патриотизма, толерантного сознания, здоровья; развитие субъектности в учебно-познавательной деятельности; формирование личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития в учебно-познавательной деятельности; формирование умений вести учебный диалог, проблематизировать собственную деятельность; развитие навыков учебного самоконтроля и самооценки; опыт партнерских, сотрудиических отношений детей друг с другом, со взрослыми в совместной деятельности, умение работать в команде, навыки групповой кооперации.

Новое в содержании, формах и методах педагогической деятельности:

совершенствование профессионального мастерства педагогов школы, развитие их профессионального сознания, позиции воспитателя; метапредметная система заданий, направленных на обеспечение в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития личности школьника; описание коммуникативной картины уроков по различным учебным предметам; формы гуманизации контроля и оценки учебной деятельности школьников на различных возрастных ступенях образования; технология проектирования и реализации педагогических событий как альтернатива мероприятиному подходу к воспитанию; определение инновационных форм развития субъектности родителей в образовательном процессе; определение форм развивающего взаимодействия обучающихся друг с другом, обучающихся и педагогов в различных видах деятельности.

Критерии эффективности:

1. образования:

- личностные результаты – готовность и способность обучающихся к развитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности получения нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2. воспитания:

формирование у школьников духовности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности:

- приобретение ценностных компетентностей;
- выявление социальной жизненной позиции;
- выявление коммуникативных умений;
- этическая грамотность;
- нравственная воспитанность обучающихся;
- наличие положительной самооценки, уверенности в себе.

Активизация деятельности ученического самоуправления:

- состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение каждого ребенка;
- развитие ученического самоуправления;
- количественные показатели и результативность деятельности детских организаций, объединений в школе;

- внешкольные индивидуальные достижения обучающихся. Активизация работы органов родительской общественности, включение их в решение важных проблем жизнедеятельности школы. Создание условий для конструктивного и эффективного взаимодействия родителей и педагогов в решении проблемы индивидуального развития ребенка, формирования классного коллектива.

- удовлетворенность учащихся, родителей учебно-воспитательным процессом;
- активность участия родителей в жизнедеятельности школы.

Повышение роли педагогов дополнительного образования в воспитательном процессе школы через большую включенность в единый педагогический процесс, участие в школьных проектах, коллективных творческих делах, традиционных делах.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;
- количественные показатели и результативность деятельности объединений дополнительного образования в школе, городе, области и стране;
- внешкольные достижения обучающихся.

Создание условий для повышения педагогической компетентности и максимального использования педагогического потенциала классных руководителей для решения задач воспитания.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;
- внешкольные достижения обучающихся;
- динамика правонарушений;
- показатели здоровьесбережения обучающихся.

3. здоровья:

Для определения формирования качеств выпускника школы, необходимых ему как субъекту здорового образа жизни:

- ценностное отношение к сохранению здоровья;
- знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье;
- знание способов здоровьесбережения;
- опыт здоровьесбережения;
- индивидуальный мониторинг развития;
- увеличение часов на двигательную активность;
- рациональное питание;
- выполнение санитарно-гигиенических требований.

Образовательные программы: основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи

Основная образовательная программа разработана на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, Примерной основной образовательной программой НОО, ООО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» имеет оптимальный уровень соответствия условиям организации образовательного процесса в школе современным требованиям, предъявляемым к качеству образования.

Данная основная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Актуальность программы заключается в том, что умение учиться, составляющее основу личностного развития учащегося, означает умение учиться познавать и преобразовывать мир, ставить проблемы, искать и находить новые решения; учиться сотрудничать с другими людьми на основе уважения и равноправия.

Цель реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования — обеспечение выполнения требований Стандарта.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации образовательным учреждением основной образовательной программы

формирование общей культуры, духовно - нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступности получения качественного общего образования; выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно - технического творчества и проектно - исследовательской деятельности;

участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;

включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города).

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно - деятельностный подход, который предполагает:

воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного состава;

переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого результата личностного и познавательного развития обучающихся;

ориентацию на достижение цели и основного результата образования - развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно - воспитательных целей и путей их достижения;

обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;

разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (в том числе одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Образовательная программа предусматривает достижение следующих результатов образования:

– *личностные результаты*: готовность и способность к саморазвитию; сформированность познавательной мотивации; ценностно-смысловые установки, отражающие индивидуально-личностные позиции обучающихся;

– *метапредметные результаты*, включающих освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетентностями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

– *предметные результаты*: освоенный опыт специфической для предметной области деятельности, готовность его преобразования и применения; система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам, полностью реализованы за счет внесения изменений в календарно-тематическое планирование.

Список учебников определен в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

4. Анализ и оценка состояния воспитательной работы

Характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории:

Школа расположена в центре с. Троицк. В школе действует программа «Малышкина школа». В целях осуществления своевременного и текущего учета детей дошкольного и школьного возраста. Сведения о количестве детей дошкольного и школьного возраста сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. По предварительным данным количество детей от 1 года до 6 лет составляет 59 человек.

Анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт):

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Именно на это была направлена работа классных руководителей.

В 2024 году было проведено социологическое исследование, по данным которого был составлен социальный паспорт школы.

Социум	Кол-во семей	В них учащихся
- многодетные	38	69
- неполные	46	60
- неблагополучные	3	4
- малообеспеченные	76	117
- с детьми-инвалидами	4	5
- с опекаемыми детьми	3	3
- добровольная опека	5	6
- учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте	3	3
- учащиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП	0	-
- учащиеся, состоящие на учете в ПДН	0	-
- семьи, состоящие на учете в КДН	3	

Сфера занятости родителей

Рабочие		Служащие		Безработные		Предприниматели		Военнослужащие	
отец	мать	отец	мать	отец	мать	отец	мать	отец	мать
68	68	34	19	30	65	2	1	1	1

Таблица показывает невысокий процент интеллигенции среди родителей. Это будет учтено в воспитательной работе в 2023 -2024 учебном году.

Характеристика системы воспитательной работы:

В школе определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

- 1.Общеинтеллектуальное направление, включающее в себя базовые национальные ценности: традиционные Российские религии, человечество, природа.
2. Социальное направление, включающее в себя базовые национальные ценности: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья
3. Духовно-нравственное направление, включающее в себя базовые национальные ценности: труд и творчество, искусство и литература
4. Работа по профориентации учащихся и трудовая деятельность
- 5.Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха обучающихся и воспитанников
- 6.Спортивно-оздоровительное воспитание
- 7.Работа с родителями и общественностью.
- 8.Самоуправление.
9. Профилактическая работа

Обозначенные направления реализовывали следующими средствами:

1. Общеинтеллектуальное направление реализуется через:

- развивающие часы и защиту в виде проектов;
- предметные недели;
- проектные недели;
- школьные и муниципальные олимпиады;
- научно-практические конференции;
- участие в муниципальном конкурсе «Дебаты»

2. Социальное направление реализуется через:

- школьные и муниципальные, Всероссийские олимпиады;
- диспуты;
- дебаты;
- акции;
- Недели права;
- правовой всеобуч;

3. Духовно-нравственное реализуется через:

- Месячники оборонно-массовой работы;;
- уроки мужества
- посещение музеев;
- операции: «Забота», «Памятник погибшим воинам»;
- организацию и проведение Дня Защитника Отечества;
- организацию и проведения праздника, посвященного Дню Победы
- посещение выставок, музеев;

- создание школьного сайта, где отображается жизнь и деятельность нашей школы;
- организация выставок рисунков и поделок учащихся;
- проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика;

- работа кружков художественно – прикладной направленности;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества;

6. Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через:

- работа спортивных секций;
- конкурсы «Семья. Дорога. Безопасность»; «Дорожная азбука»
- веселые старты по параллелям;
- подвижные перемены, физкультминутки;
- проведение бесед по пропаганде ЗОЖ;
- участие в соревнованиях на школьном, муниципальном и республиканском уровнях;
- проведения Дней Здоровья в конце каждой четверти в различной форме;
- экспериментальная деятельность.

8. Трудовое воспитание реализуется через:

- Преподавание курсов по выбору «Мой выбор», «Я лидер» и «Основы агрохимии», «История: теория и практика», «Практикум по математике», «Искусство письменной речи», «Сложные вопросы современного обществознания»
- Мероприятия по профориентации школьников и организацию трудоустройства детей в каникулярное время, организация участия в ярмарках профессий, экскурсии в центр занятости населения.
- классные часы;
- акции: «Чистый двор», «Чистая школа», «Чистая река»;
- участие в благоустройстве территории школы и села, их озеленение;
- субботники;
- комнатное растениеводство.
- Акции по благоустройству школы, села
- Всероссийский открытый урок «Шоу профессий» «ПроеКТОрия»

9. Школьное самоуправление реализуется через:

Работу Школьного самоуправления «РАДУГА», РДШ

10. Работа с родительской общественностью реализуется через:

- Общешкольные и классные родительские собрания;
- Родительские лектории
- Индивидуальные консультации и беседы
- Дни открытых дверей
- Круглые столы

Данные по правонарушениям среди обучающихся:

Педагогическим коллективом школы в 2024 году по профилактике правонарушений решались следующие задачи:

- повышение нравственного уровня воспитанности обучающихся, снижение уровня правонарушений;
- профилактика социальной дезадаптации подростков;
- воспитание гуманистического и правового самосознания обучающихся.

Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану.

Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. При подведении итогов учебных четвертей заслушиваются отчеты классных руководителей по учету пропусков учащихся, работе с трудными подростками, с неблагополучными семьями, т.к. основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей.

В школе действует Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, который является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних».

Главными задачами Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и употребления ПАВ среди обучающихся школы
- разъяснения существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

В начале учебного года был составлен план работы Совета профилактики, по которому велась целенаправленная работа. Основное внимание уделялось работе с неблагополучными семьями. За учебный год проведено 9 заседаний Совета по профилактике правонарушений, результаты оформлены протоколами.

В 2024 году на учёте в ПДН, КДН и ЗП ни один учащийся школы не состоит.

За подростками закреплены члены Совета, разработаны программы индивидуальной работы по организации их внеурочной деятельности.

Членами Совета разработан план мероприятий по профилактике дорожно – транспортных происшествий и правонарушений, наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, проводятся лекционно-практические занятия с обучающимися 1-11 классов на тему: «Мне купили велосипед, скутер, мотоцикл...», «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений», «Профилактика ЗОЖ», «Здоровый образ жизни», «Азбука нравственности», тест-тренинг «Мое здоровье», «Мои вредные привычки».

Учитывая, эффективность в профилактике безнадзорности и правонарушений занятость обучающихся во внеурочное время, ведётся активная работа по привлечению детей в кружки и секции. Так, в 2021 году в школе действовало 15 кружков и 6 спортивных секции.

Все обучающиеся «группы риска» посещали школьные кружки и секции, принимали активное участие в спортивных соревнованиях и конкурсах как внутришкольных, так и муниципальных.

Регулярно проводятся как классные родительские собрания, так и общешкольные по вопросам профилактики негативных проявлений в подростковой среде. На общешкольных родительских собраниях рассматривались такие вопросы, как «Безопасность детей – в руках родителей», «Цена выбора», «Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка», «Дети и родители. Давайте понимать друг друга», «Авторитет родителей в воспитании детей», и др. На классных родительских собраниях рассматривалась и вопросы по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде, что отражено в протоколах. Традиционным эффективным мероприятием являются регулярные рейды в семьи обучающихся, с сентября 2020г. по май 2021г. составлены акты обследования жилищно – бытовых условий..

На конец года на профилактическом учёте в школе состоят 3 неблагополучные семьи, с которыми ведётся систематическая работа. Родителям этих учащихся даются рекомендации по вопросам обучения и воспитания детей, проводятся беседы по ЗОЖ, предупреждаются об ответственности за воспитание детей.

Соответствие направлений и форм воспитательной работы по профилактике правонарушений качественному составу контингента обучающихся:

Формы и направления воспитательной работы по профилактике правонарушений соответствует качественному составу контингента обучающихся. В школе создан и работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, где рассматриваются вопросы поведения и успеваемости детей. Функционирует внутришкольный контроль,

психолого-педагогическое сопровождение, вовлечение в активную внеклассную работу детей из неблагополучных семей и относящихся к группе риска. Школа сотрудничает с участковым инспектором, ПДН, КДН и ЗП.

Разнообразие мероприятий помогает учащимся в самосознании своего здоровья, пропаганде здорового образа жизни. Это коллективные спортивные игры, уроки здоровья, выпуск стенгазеты «Мое здоровье», выставки плакатов «Жизнь без наркотиков», рисунков «Если хочешь быть здоров», книг «Береги здоровье смолоду», занятия по психологии «Профилактика вредных привычек», классные часы о здоровом образе жизни, открытые мероприятия «Вредные привычки», участие в муниципальных турнирах по волейболу, футболу, легкой атлетике.

В воспитательном процессе осуществляется преемственность, индивидуальный подход, учитываются возрастные особенности обучающихся. Уровень воспитанности стал стабильным на протяжении последних трех лет и составляет порядка 85%.

Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса:

В 2024 году ребята принимали активное участие в подготовке и проведении следующих общешкольных дел и акций:

Сентябрь	Праздник Первого звонка (1-11 классы) Месячник «Внимание, дети!» Месячник безопасности
Октябрь	Праздник, посвященный Дню пожилых (1-11 классы) Празднование Дня учителя (1-11 классы) Праздник осени (1-4 классы) Осенний бал (7 - 11 классы)
Ноябрь	День народного единства (5-9 классы) День матери (1-11 классы) Месячник «Здоровый образ жизни»
Декабрь	День прав Человека Праздничная акция, посвящённая Дню Конституции РФ Праздник чистоты и порядка в школе «Наша школа – наш дом» Новогодний калейдоскоп (1-11 классы)
Январь	День здоровья "Снежная зима" (1-11 классы) Лыжные соревнования (1-9 классы)
Февраль	День защитников Отечества. Месячник оборонно-массовой работы. «Папа, мама, я – спортивная семья» Республиканский конкурс «Живая история»
Март	Праздник "Международный женский день"(1 -11 классы) Акция «Мы за здоровый образ жизни»
Апрель	Всемирный день авиации и космонавтики (1-11 классы) Экологический субботник "Чистое село" Весенняя неделя добра.
Май	Праздничный концерт «Ради жизни на земле..»(1-11 классы) Последний звонок
Июнь	День защиты детей (1-4 классы) Выпускной вечер (11 класс)

Участие в благотворительных акциях и общественных работах:

Для жителей села были организованы праздничные мероприятия:

- День Учителя
- 8 Марта

- День защитников Отечества
- День защиты детей
- Вечер памяти «Вечной памятью живы»
- Акции милосердия «Добрые дела», «Протяни руку помощи»
- Встречи с депутатами
- Акции "Добрых дел"
- Акция «Диалог молодежи и власти»
- Субботники по благоустройству города
 - Акция «Правильное питание»
 - Акция «Чистый берег»
 - Акция «Ветераны живут рядом»
 - Акция «Спасибо медицинским работникам!»

Результативность системы воспитательной работы:

Воспитательная образовательная система стала приоритетной в школе. Система воспитательной работы школы является основной составляющей деятельности педагогов, интегрированной в общий процесс обучения и воспитания. Педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

Состояние дополнительного образования, в том числе:

- дополнительные общеобразовательные программы

Методическим советом школы разработаны программы курсов по выбору, проектов, вынесенных вне расписания во вторую половину дня.

Внеурочная деятельность:

Расписание занятий внеурочной деятельности

в 1-4 классах

№ п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	1	1	Понедельник	08.30- 09.15	Кадопкина Е.В.
2	Орлята России	1	1	Вторник	13.20 – 13.45	Кадопкина Е.В.
	Итого		2			

№п /п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	2	1	Понедельник	08.30-09.15	Будникова Т.В.
2	Орлята России	2	1	Вторник	13.40-14.15	Будникова Т.В.
3	Занимательный мокшанский язык	2	1	Понедельник	13.40-14.15	Начинкина А.В.
	Итого		3			

№п /п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	3	1	Понедельник	08.30-09.15	Моргунова О.Н.
2	Орлята России	3	1	Вторник	13.40-14.15	Моргунова О.Н.
3	Занимательный мокшанский	3	1	Среда	13.40-14.15	Начинкина А.В.

	язык					
	Итого		3			

№ п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	4	1	Понедельник	08.30-09.15	Начинкина А.В.
2	Орлята России	4	1	Вторник	13.40-14.15	Начинкина А.В.
3	Занимательный мокшанский язык	4	1	Понедельник	14.15-14.50	Начинкина А.В.
4	Бегаем. Прыгаем. Метаем.	4	1	Пятница	12.40- 13.15	Начинкина А.В.
	Итого		4			

Расписание занятий внеурочной деятельности

в 5-9 классах

№ п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1.	Разговоры о важном	5	1	Понедельник	08.30-09.15	Шумкина С.Н.
2.	Финансовая грамотность	5	0,5	Вторник (II полугодие)	14.30-15.15	Кадомкина С.А.
3.	Мокшанский язык – государственный язык Республики Мордовия.	5	0,5	Вторник (I полугодие)	14.30-15.15	Заломкина А.П.
4.	Музыкальная шкатулка	5	1	Среда	15/25-16.10	Кадомкина С.А.
5.	Спортивные игры	5	1	Среда	14.30-15.15	Шумкина С.Н.
6.	Юный агроном	5	1	Четверг	15.25 - 16.10	Курмаева Д.П.
	Итого:		5 час.			

№п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1.	Разговоры о важном	6	1	Понедельник	08.30-09.15	Орехова Л.В.
2.	Финансовая грамотность	6	0,5	Понедельник (I полугодие)	15.25-16.10	Борискина Т.В.
3.	Россия – мои горизонты	6	1	Четверг	08.30-09.15	Орехова Л.В.
4.	Мокшанский язык – государственный язык Республики Мордовия.	6	0,5	Среда	14.30-15.15	Заломкина А.П.
5.	Спортивные игры	6	1	Четверг	15.25-16.10	Шумкина С.Н.
	Итого		4 часа			

№п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	7	1	Понедельник	08.30-09.15	Кудашкина Ю.А.
2	Россия – мои горизонты	7	1	Четверг	08.30-09.15	Тихонова Т.А.
3	Мокшанский язык – государственный язык Республики Мордовия.	7	0,5	Среда (II полугодие)	15.20-16.15	Заломкина А.П.
4	Финансовая грамотность	7	0,5	Вторник (I полугодие)	15.20-16.15	Кадомкина С.А.
5	Спортивные игры	7	1	Пятница	14.30- 15.15	Шумкина С.Н.
	Итого:		4			

№п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	8	1	Понедельник	08.30-09.15	Борискина Т.В.
2	Россия – мои горизонты	8	1	Четверг	08.30-09.15	Кадомкина С.А.
3	Проектно-исследовательская деятельность	8	1	Среда	16.10-16.55	Кадомкина С.А.
4	Спортивные игры	8	1	Понедельник	15.25-16.15	Шумкина С.Н.
	Итого:		4			

№п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	9	1	Понедельник	08.30-09.15	Вернова А.П.
2	Россия – мои горизонты	9	1	Четверг	08.30-09.15	Вернова Ю.Н.
3	Финансовая грамотность	9	0,5	Четверг (II полугодие)	15.10-16.05	Кудашкина Ю.А.
4	Математическая грамотность	9	1	Понедельник	15.35-16.20	Кудашкина Ю.А.
5	За страницами учебника истории	9	0,5	Среда (II полугодие)	15.15-16.00	Ежова Т.И.
6	Проектно-исследовательская деятельность	9	1	Вторник	15.55-16.40	Кадомкина С.А.
7	Спортивные игры	9	1	Вторник	15.10-15.55	Шумкина С.Н.
	Итого:		6			

**Расписание занятий внеурочной деятельности
в 10,11 классах**

№ п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	10	1	Понедельник	08.30-09.15	Заломкина А.П.
2	Россия – мои горизонты	10	1	Четверг	08.30-09.15	Заломкина А.П.
	Итого:		2			

№ п/п	Наименование	Класс	Количество часов	Дни недели	Время	ФИО учителя
1	Разговоры о важном	11	1	Понедельник	08.30-09.15	Моисеева О.И.
2	Россия – мои горизонты	11	1	Четверг	08.30-09.15	Моисеева О.И.
	Итого:		2			

- **наличие необходимых условий**, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования

Наличие информационного обеспечения:

Перечень компьютеров, имеющихся в ОО

Тип и вид компьютерной техники	Количество	Где установлен	Кем и как используется
ПК, ноутбуки	88	Предметные кабинеты, кабинеты «Точка роста»	Учителями- предметниками для проведения уроков и внеклассных мероприятий
ПК, ноутбуки	9	Кабинеты начальных классов	Учителями начальных классов, учителями -предметниками, воспитателями ГПД, руководителями ВНД для проведения уроков и внеклассных мероприятий
ПК, ноутбуки	7	Администрация	Руководителями ОО, создание, распечатка, дублирование административных документов в образовательной деятельности,

			административном управлении.
--	--	--	------------------------------

Компьютерные программы

Программы	Наименование	Разработка	Где и как применяется
Для начальной школы	Антивирус Касперского Контент-Фильтр WinRAR Microsoft Windows XP with SP2 Microsoft Office Propessional 2003 Rus	Лаборатория Касперского RARLAB Microsoft Microsoft	В учебном процессе
Для основной школы	Антивирус Касперского Контент-Фильтр WinRAR Microsoft Windows XP with SP2 Microsoft Office Propessional 2003 Rus Microsoft Office FrontPage 2003	Лаборатория Касперского RARLAB Microsoft Microsoft Microsoft	В учебном процессе
Для средней школы	Антивирус Касперского Контент-Фильтр WinRAR Microsoft Windows XP with SP2 Microsoft Office Propessional 2003 Rus Microsoft Office FrontPage 2003	Лаборатория Касперского RARLAB Microsoft Microsoft Microsoft	В учебном процессе

Компьютерные программы

Программы	Наименование	Разработка	Где и как применяется
Для начальной школы	«Шедевры русской живописи» «С. Эрзя. К 125- летию со дня рождения»	«Кирилл и Мефодий» Воронина Н.И.	Классные часы
Для основной школы	«Профессор Хиггинс. Английский без акцента». «Открытая физика 1.1» «История. XX век» «Энциклопедия истории России. 862-1917» «От Кремля до Рейхстага» «Государственная символика России. История и современность»	«ИстраСофт» «Физикон» «КЛИО СОФТ» «Интерактивный мир» Республиканский мультимедиа центр Центр наглядных СО МО РФ	Урок английского языка Уроки физики Уроки истории Уроки истории Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл.

	«Россия на рубеже тысячелетия» «Русский язык» «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия» «Интерактивная энциклопедия. От плуга до лазера» «Живая физика. Живая геометрия» «Электронный учебник- справочник. Алгебра. 7-11 класс» «Биология. Весь школьный курс» «Начальный курс географии. 6 класс» «География. Наш дом- земля. Материки. Океаны. Народы. Страны. 7 класс» «С. Эрзя. К 125- летию со дня рождения» «Эрмитаж. Искусство западной Европы» «Шедевры русской живописи» «Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства»	Республиканский мультимедиа центр «1С:Репетитор» «Кирилл и Мефодий» «Новый диск » ИНТО «Кордис & Медиа» «1С:Репетитор» Республиканский мультимедиа центр Республиканский мультимедиа центр Воронина Н.И. «ИНТЕРСОФТ» «Кирилл и Мефодий» «КОМИНФО»	часы Уроки истории, кл. часы Уроки русского языка Уроки русского языка Кружок информатики Уроки геометрии Уроки алгебры Уроки биологии Уроки географии Уроки географии Классные часы Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл. часы
Для средней школы	«Профессор Хиггинс. Английский без акцента». «Открытая физика 1.1» «История. XX век» «Энциклопедия истории России. 862-1917» «От Кремля до Рейхстага» «Государственная символика России. История и современность» «Россия на рубеже тысячелетия» «Русский язык» «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия» «Интерактивная энциклопедия. От плуга до лазера» «Живая физика. Живая геометрия» «Электронный учебник- справочник. Алгебра. 7-11 класс» «Биология. Весь школьный курс» «Химия общая и неорганическая. 10- 11 класс» «Органическая химия. 10- 11 классы» «С. Эрзя. К 125- летию со дня рождения» «Эрмитаж. Искусство западной Европы» «Шедевры русской живописи» «Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства»	«ИстраСофт» «Физикон» «КЛИО СОФТ» «Интерактивный мир» Республиканский мультимедиа центр Центр наглядных СО МО РФ Республиканский мультимедиа центр «1С:Репетитор» «Кирилл и Мефодий» «Новый диск » ИНТО «Кордис & Медиа» «1С:Репетитор» Лаб. систем мультимедиа ЦНИТ СГАУ Воронина Н.И. «ИНТЕРСОФТ» «Кирилл и Мефодий» «КОМИНФО»	Урок английского языка Уроки физики Уроки истории Уроки истории Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл. часы Уроки русского языка Уроки русского языка Кружок информатики Уроки геометрии Уроки алгебры Уроки биологии Уроки химии Уроки химии Классные часы Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл. часы Уроки истории, кл. часы

Перечень медиатеки в рамках проекта «Поставка компьютерного оборудования и медиатеки для библиотек основных и средних школ Российской Федерации»

№ п.п.	Наименование электронных образовательных средств	Сигнатура	Кол-во
1	Библиотека электронных наглядных пособий «Биология 6-9	ГК190-01	1

	классы».		
2	Основы правовых знаний. 8-9 классы (однопользовательская версия).	ГК190-02	1
3	История. 5 класс.	ГК 190-03/1	2
4	История. 5 класс.	ГК 190-03/2	2
5	Биология. Анатомия и физиология человека. 9 класс	Г К 190-04,1	2
6	Биология. Анатомия и физиология человека- 9 класс.	ГК 190-04/2	2
7	Фраза (электронный тренажер по орфографии).	ГК190-05	2
8	Атлас древнего мира.	ГК190-06	2
9	Интерактивная математика. 5-9 классы.	ГК190-07	2
10	Библиотека электронных наглядных пособий «География 6-10 классы»	ГК 190-08	2
11	Библиотека э.н.п. «Экономическая и социальная география».	ГК190-09	2
12	Электронное средство учебного назначения "Экономика и право".	ГК 190-10/1	2
13	Электронное средство учебного назначения "Экономика и право".	ГК 190-10,-2	2
14	Электронное с.у.н. «Вычислительная математика и программирование».	ГК190-11/1	2
15	Электронное с.у.н. «Вычислительная математика и программирование».	ГК190-11/2	2
16	Библиотека электронных наглядных пособий "Физика 7-11 классы".	ГК190-13/1	2
17	Библиотека электронных наглядных пособий "Физика 7-11 классы*.	ГК 190-13/2	2
18	Электронное средство учебного назначения "Экология".	ГК190-14/1	2
19	Электронное средство учебного назначения "Экология"	ГК190-14/2	2
20	Электронное средство учебного назначения. «ОБЖ 5-11 классы».	ГК190-12	2
21	Библиотека электронных наглядных пособий «Физика 7-11 классы».	ГК 190-30	2
22	Библиотека электронных наглядных пособий -Химия 8-11 классы-.	ГК190 15	2
23	Электронное средство учебного назначения "История искусства*.	ГК190-16/1	2
24	Электронное средство учебного назначения "История искусства"	ГК 190-16/2	2
25	Библиотека электронных наглядных пособий "Астрономия 9-11 классы".	ГК190-17	2
26	Библиотека э.н.п. "Мировая художественная культура 10-11 классы".	ГК190-18	2
27	Математика. 5-11 классы.	ГК190-19	2
28	Математика 5-1.1 классы.	ГК 190-31/1	2
29	Математика. 5-11 классы.	ГК 190-31/2	2
30	Физика 7-11 классы	ГК 190-20/1	2
31	Физика. 7-11 классы.	ГК 190-20/2	2
32	Химия. 8-11 классы. Виртуальная лаборатория.	ГК190-21/1	2
33	Химия 8-11 классы. Виртуальная лаборатория	ГК190-21/2	2
34	Обществознание.	ГК 190-22/1	1
35	Обществознание.	ГК 190-22/2	1
36	Сдаем ЕГЭ.	ГК190-23	2
37	Хронограф Школа	ГК190-28	1
38	Химия для всех XXI: Решение задач Самоучитель.	ГК190-24	1
39	Всеобщая история.	ГК 190-25/1	2
40	Всеобщая история.	ГК190-25/2	2
41	Всеобщая история.	ГК 190-25/3	1
42	Всеобщая история.	ГК 190-25/4	1
43	Биология. 6-11 классы.	ГК190-26/1	2
44	Биология 6-11 классы	ГК190-26/2	2

45	Химия 8 класс (Просвещение).	ГК190-29/1	2
46	Химия. 8 класс. (Просвещение).	ГК190-29/2	2
47	Химия. 8 класс (Просвещение).	ГК190-29/3	1

Дополнительное оборудование

Наименование	Характеристика, производитель	Количество	Применение в практической деятельности ОУ
Сканер	CANON	4	Сканирование, распечатка, дублирование учебных материалов, административных документов в образовательной деятельности, административном управлении.
Принтер	SAMSUNG	11	
Проектор		18	
МФУ		11	
Интерактивная доска	Trace Board	4	
Ксерокс		1	

Количество педагогов, системно применяющих современные образовательные технологии, в том числе ИКТ (в % от общего количества учителей ОО):

2022	2023	2024	Среднее значение
100%	100%	100%	100%

Школа укомплектована кадрами.

- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

В школе создана широкая система элективных курсов (курсов по выбору), предметных кружков, учебных курсов предметно-ориентированной, профориентационной, межпредметной направленности, внеурочной деятельности, обеспечивающих интересы обучающихся:

начальной ступени

№ п/п	Наименование	% охвата		
		2022 (общее число обучающихся 228 чел.)	2023 (общее число обучающихся 226 чел.)	2024 (общее число обучающихся 220 чел.)
1	Предметные кружки	46%	76%	100%
2	Внеурочная деятельность (ФГОС)	100%	100%	100%

Учащиеся начальной и основной школы (5-9 классы) охвачены внеурочной деятельностью согласно ФГОС НОО и ООО в форме курсов по выбору по направлениям:

Направление деятельности	Название курса 2024 г. 1-11 классы
духовно-нравственное	«Разговоры о важном» с 1 -11 кл. «Мы – патриоты» - 7 кл. «Занимательный мокшанский язык» -2- 4 кл.

	«Мордовский (мокшанский) язык – государственный язык Республики Мордовия» - 5- 7 кл.
спортивно-оздоровительное	«Футбол» «Уроки здоровья» - 2 кл. «Здоровое питание»- 8 кл.
социальное	«Как хорошо уметь читать!»- 1 кл. «Я- лидер» - 7 кл. «Вязание» - 9 кл.
общеинтеллектуальное	«Увлекательная математика» - 1 кл. «Умники и умницы» - 2 кл. «Секреты речи» - 4 кл. «Юный математик» - 4 кл. «Я создаю мультики» - 8 кл. «Мир в объективе» - 8 кл. «Сложности русского языка» - 9 кл. «Робототехника и лего-конструктор» - 9 кл. «Лего-конструирование» - 9 кл.
общекультурное	«Страна этикета» - 1 кл. «Музыкальная шкатулка» - 5 кл.
Общее количество часов	35 часов
Общее количество обучающихся	220 чел (100%)

основной ступени

№ п/п	Наименование	% охвата		
		2022 (общее число обучающихся 132 чел.)	2023 (общее число обучающихся – 124 чел.)	2024 (общее число обучающихся 217 чел.)
1	Учебные курсы	100%	100%	100%
2	Предметные кружки	57%	62%	100%
3	Курсы по выбору	100%	100%	100%
4	Внеурочная деятельность	100%	1000%	100%

средней ступени

№ п/п	Наименование	% охвата		
		2022 (общее число обучающихся 7 чел)	2023 (общее число обучающихся 19 чел)	2024 (общее число обучающихся 21 чел)
1	Учебные курсы	100%	100%	100%
2	Предметные кружки	50%	50%	52%
3	Курсы по выбору	100%	100%	100%

Динамика положительная.

- **охват учащихся дополнительным образованием** - занятия в кружках, секциях, студиях и т.д. (в % от общего числа учащихся и динамика за последние три года):

2022	2023	2024	Среднее за три года
100%	100%	100%	100%

Система дополнительного образования обучающихся направлена на обеспечение современного качества, доступности и эффективности образования через интеграцию основного и дополнительного образования по различным направлениям.

- анализ эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ:

Дополнительное образование позволяет каждому ребенку быть успешным, потому что он самостоятельно выбирает занятия в соответствии со своими способностями и интересами и дает возможность сочетать досуг с различными формами образовательной деятельности, решая при этом проблему занятости детей, профилактики негативного девиантного поведения.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы

Результаты исследования удовлетворённости учащихся школьной жизнью по методике А.А. Андреева

1. «Исследования удовлетворенности учащихся школьной жизнью»

Цель: Выявить уровень удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе.

Х о д п р о в е д е н и я. Учащимся предлагается прослушать утверждения и оценить степень своего согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 3 – согласен;
- 2 – не согласен;
- 1 – трудно сказать;

1. Я иду утром в школу с радостью.

согласен	не согласен	трудно сказать
80%	10%	20%

2. В школе у меня обычно хорошее настроение.

согласен	не согласен	трудно сказать
72%	155%	13%

3. В нашем классе хороший классный руководитель.

согласен	не согласен	трудно сказать
98%	2%	-

4. К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.

согласен	не согласен	трудно сказать
90%	5%	5%

5. У меня есть любимый учитель.

согласен	не согласен	трудно сказать
90%	2%	5%

6. В классе я могу всегда свободно высказать своё мнение.

согласен	не согласен	трудно сказать
93%	-	72%

7. Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей.

согласен	не согласен	трудно сказать
90%	9%	1%

8. У меня есть любимые школьные предметы.

согласен	не согласен	трудно сказать
92%	-	5%

9. Я считаю, что школа по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.

согласен	не согласен	трудно сказать
90%	-	7%

10. На летних каникулах я скучаю по школе.

согласен	не согласен	трудно сказать
89%	5%	6%

Вывод: анализируя данные исследования, следует отметить, что школьный коллектив удовлетворен школьной жизнью и психологическим климатом в коллективе.

2.«Исследования удовлетворенности родителей школьной жизнью»

Цель: Выявить уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

Х о д п р о в е д е н и я. Родителям следует внимательно прочесть ниже перечисленные утверждения и оценить степень согласия с ними. Для этого родителю необходимо обвести ниже каждого выражения одну цифру, которая означает ответ, соответствующий его точке зрения.

Цифры означают следующие ответы:

3 – согласен;

2 – не согласен;

1 – трудно сказать;

1. Класс, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным.

согласен	не согласен	трудно сказать
90%	5%	5%

2. В среде своих одноклассников наш ребенок чувствует себя комфортно.

согласен	не согласен	трудно сказать
79%	10%	1%

3. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку.

согласен	не согласен	трудно сказать
80%	5%	15%

4. Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и учителями нашего ребенка.

согласен	не согласен	трудно сказать
89%	1%	10%

5. В классе, в котором учится наш ребенок, хороший классный руководитель.

согласен	не согласен	трудно сказать
95%	-	5%

6. Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка.

согласен	не согласен	трудно сказать
80%	5%	15%

7. Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями.

согласен	не согласен	трудно сказать
50%	25%	25%

8. Учителя учитывают индивидуальные особенности нашего ребенка.

согласен	не согласен	трудно сказать
87%	3%	10%

9. В школе проводятся дела, которые полезны и интересны нашему ребенку.

согласен	не согласен	трудно сказать
80%	5%	15%

10. В школе работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребенок.

согласен	не согласен	трудно сказать
96%	-	4%

11. В школе заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка.

согласен	не согласен	трудно сказать
99%	1%	0%

12. Учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребенка.

согласен	не согласен	трудно сказать
85%	-	15%

13. Школа по-настоящему готовит нашего ребенка к самостоятельной жизни.

согласен	не согласен	трудно сказать
96%	2%	2%

Выводы: Итоги анкетирования, показали, что 95% родителей, в целом, положительно оценивают работу образовательного учреждения. В частности, родители обеспокоены перегрузкой учебными занятиями и домашними заданиями.

Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей проводится через анкетирование законных представителей и обучающихся.

Для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений проводится мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, диагностика по интересующим вопросам среди обучающихся школы по мере необходимости.

Администрация ежегодно информирует школьное сообщество о ситуации в школе через публичный доклад директора. Регулярно руководство школы выступает на общешкольных родительских собраниях, с обязательным обсуждением психологических особенностей обучающихся, путей совместных действий семьи и школы. Определен день классного руководителя для встречи с родителями, индивидуальные встречи заместителей директора с родителями обучающихся, требующих особого педагогического внимания, с участием ПМПк, ПДН, КДН. Создан и функционирует сайт школы. Содержание страниц официального сайта школы регулярно обновляется. Для получения обратной связи используются такие формы как, форум на сайте школы, «Телефон доверия», «горячая линия». Используется система оповещения родителей о проблемах и достижениях обучающихся через электронную систему «Сетевой город. Образование». По результатам опросов участников образовательных отношений принимаются меры и дается оценка их эффективности.

Качество подготовки обучающихся:

Формами проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются: контрольный диктант, контрольная работа, тестирование, практические и лабораторные работы, защита проекта, зачет, сдача нормативов, сочинение.

Уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В школе нет выбывших обучающихся без продолжения общего образования.

Результаты мониторинга качества подготовки обучающихся представлены в виде таблиц:

Результаты ВПР по русскому языку в 4-8 классах.

Анализ ВПР по русскому языку в 4 классах (автор учебника Канакина В.П., Горецкий В.Г.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Кадомкина Е.В.

Дата проведения: 09.04.2024 г и 10.04.2024 г.

Всего учащихся: 19

Выполняли: 19

Всего участникам предстояло выполнить 3 задания из 1 части и 12 заданий во 2-й части. Работа состояла из 2-х частей.

На выполнение проверочной работы отводится один урок на каждую часть (45 минут). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 38.

Работа 1 –й части состояла из 3 заданий:

- 1) Диктант
- 2) Выписать предложение с однородными сказуемыми
- 3) Найти в предложении главные члены предложения

Работа 2 –й части состояла из 12 заданий:

Максимальный балл, который можно было получить за всю работу: 38

Сколько человек набрали этот максимальный балл: 0 чел.

Максимальный балл по классу: 36

Средний первичный балл по классу: 32,3

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,6

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-13	14-23	24-32	33-38

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в %
4	19	19	3	7	8	1	53	95

Понизили отметки: 2

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 17

Вывод: затруднения в определении предложений с однородными членами в 1-й части ВПР, во 2-й части – определение главной мысли текста;

- описание ситуации по заданному фразеологизму;

Рекомендации: выявленные трудности в выполнении заданий по данным темам отработать на ближайших уроках русского языка, т. к. они вызваны невнимательностью прочтения текста задания, организовать повторение указанных тем.

Анализ ВПР по русскому языку в 5 классе (автор учебника Ладыженская Т. А.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Орехова Л.В.

Дата проведения: 19.03.2024 г.

Назначение ВПР по русскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Время выполнения: 60 минут.

Максимальный балл, который можно получить за всю работу – 45

Высокий балл – от 31 до 44 набрали 7 учащихся, низкий – от 20 до 27 4 учащихся.

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-21	22-31	32-41	42-47

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работу	5	4	3	2	Успеваемость	Качество знаний	Ср. балл
5	18	18	4	5	7	2	88%	50%	3,6

Работа состояла из 12 заданий.

Допустили ошибки:

1. Умение списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы - 9
2. Проводить фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализы слов - 10
3. Орфоэпические нормы - 0
4. Анализировать различные виды предложений - 4
5. Определение типа речи - 3
6. Понимать целостный смысл текста, находить в тексте требуемую информацию - 3
7. Распознавать лексическое значение слова с опорой на контекст – 2

В результате выполнения работы наибольшие затруднения вызвали задания: 2 (морфологический разбор, фонетический разбор), 5 - 7

Выводы: По результатам анализа проведенной проверочной работы по русскому языку за курс 5 класса можно сделать следующие выводы: материал усвоен на среднем уровне, это связано с низким уровнем освоения сложных грамматических тем: правописание омонимичных частей речи; при обосновании выбора предложения и знаков препинания в нем.

Рекомендации: Составить план корректировки знаний обучающихся. На занятиях необходимо проводить осложненные списывания, а также совершенствовать навыки морфологического анализа слова, орфографического умения правильно писать слова на изученные правила. Следует продолжить работу над текстом, лексическим значением

слов, представляющих сложность для понимания обучающимися; закреплением пунктуационных навыков.

Анализ ВПР по русскому языку в 6 классе (автор учебника Ладыженская Т.А.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Орехова Л.В.

Дата проведения: 09.04.2024 г.

Время выполнения: 60 минут.

Всего учащихся: 20

Выполняли: 16

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51.

Работа состояла из 14 заданий

Основным заданием списать текст, вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки, расставить знаки препинания

Количество человек, набравших максимальный балл: 0

Максимальный балл по классу: 44

Средний первичный балл по классу: 30,4

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,6

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-21	22-31	32-41	42-47

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
6	20	16	1	9	5	1	63	94

Понизили отметки: 2

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 14

Допустили ошибки:

1. Умение списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы - 4
2. Проводить морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический анализы слов - 4
3. Умение распознавать самостоятельные и служебные части речи и их формы в указанном предложении - 1
4. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка - 4
5. Анализировать различные виды предложений - 3
6. Умение анализировать текст с точки зрения его основной мысли - 1

- В результате выполнения работы наибольшие затруднение вызвали задания: 2 (морфологический разбор), 6 - 8

Рекомендации: необходимо продолжить работу по совершенствованию видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; по овладению основными нормами литературного языка; выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка

(автор учебника **Ладыженская Т.А.**) 2023-2024 уч. год

Средний балл по пятибалльной шкале:3,4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-21	22-31	32-41	42-47

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
-------	----------------	--------------------	-----	-----	-----	-----	-------------------	-----------------

		работу						
7	16	14	0	6	8	0	43	100

Понизили отметки: 3

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 11

Вывод: затруднения вызвали:

- найти предложения с деепричастным оборотом и обращением;
- находить границы деепричастного оборота и обращения в предложении;
- соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма;
- обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем, в том числе с помощью графической схемы;
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- опознавать предложения осложненной структуры;
- соблюдать основные языковые нормы в письменной речи;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении.

Анализ ВПР по русскому языку в 8 классе (автор учебника Бархударов С.Г., Крючков С. Е.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Орехова Л.В.

Дата: 19.04.2024 г.

Время выполнения: 90 минут.

Всего учащихся: 29

Выполняли:

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51.

Работа состояла из 17 заданий:

Основным заданием являлась работа с текстом, определение основной мысли текста, определение типа речи.

Количество человек, набравших максимальный балл: нет

Максимальный балл по классу: 46

Средний первичный балл по классу: 31,1

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-25	26-31	32-44	45-51

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
8	29	27	1	12	13	1	48	96

Понизили отметки: 5

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 22

Вывод: затруднения вызвали:

-синтаксический анализ предложения;

-раскрывать скобки, ряд, в котором все слова с НЕ пишутся отдельно;

-в выписанном ряду для каждого случая указать условия выбора отдельного написания;

- умение определять и записывать микротему одного абзаца;

- умение определять тип односоставного предложения;

- умение находить вводное слово. Подбирать к нему синоним;

- умение находить предложения с обособленным согласованным определением.

Рекомендации:

1. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
2. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.

Результаты ВПР по математике в 4-8 классах.

Анализ ВПР по математике в 4 классе

(автор учебника Моро М.И., Бантова М.А.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Кадомкина Е.В

Дата проведения: 19.03.2024 г.

Всего учащихся: 19

Выполняли: 19

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 20.

Работа состояла из 12 заданий.

Основным заданием являлась работа с многозначными числами.

Количество человек, набравших максимальный балл: 3

Максимальный балл по классу: 20

Средний первичный балл по классу: 12.8

Средний балл по пятибалльной шкале: 4.0

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-5	6-9	10-14	15-20

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
4	19	19	6	8	5	0	73	100

Понизили отметки: 0

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 19

Вывод: затруднения вызвали:

-задачи «на время»;

-проверка логического мышления.

Анализ ВПР по математике в 5 классе

(автор учебника Виленкин Н. Я.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Борискина Т.В.

Дата проведения: 20.03.2024 г.

Всего учащихся: 18

Выполняли: 18

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 15.

Работа состояла из 10 заданий.

Количество человек, набравших максимальный балл: 1

Максимальный балл по классу: 15

Средний первичный балл по классу: 9,8

Средний балл по пятибалльной шкале: 4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-4	5-8	9-12	13-15

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
5	18	18	6	2	9	1	44	94

Понизили отметки: 3

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 15

Вывод: затруднения у учащихся вызвало умение изображать геометрические фигуры, выполнение построения геометрических фигур с заданными измерениями, вычисление значения числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок), овладение основами логического и алгоритмического мышления, интерпретирование информации, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).

Анализ ВПР по математике в 6 классе

(автор учебника Виленкин Н. Я.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Кудашкина Ю.А.

Дата проведения: 11.04.2024. г.

Всего учащихся: 20

Выполняли: 19

Время выполнения: 60 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 16.

Работа состояла из 13 заданий.

Основным заданием являлась работа с рациональными числами и действиями над ними.

Количество человек, набравших максимальный балл: 0

Максимальный балл по классу: 15

Средний первичный балл по классу: 9,1

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,5

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-5	6-9	10-13	14-16

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
6	20	19	2	7	9	1	47	95

Понизили отметки: 5

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 14

Вывод: затруднения вызвали:

-задания на действия с рациональными числами;

-задания с модулем;

- задачи на нахождение части числа и числа по его части;
- сравнение рациональных чисел;
- задачи на покупки, находить процент от числа;
- геометрические задачи;
- проверка логического мышления

Анализ ВПР по математике в 7 классе

(автор учебника «Алгебра» Колягин Ю.М. и др., автор учебника «Геометрия» Атанасян Л.С. и др.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Борискина Т.В.

Дата проведения: 05.04.2024 г.

Всего учащихся: 16

Выполняли: 16

Время выполнения: 90 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 19.

Работа состояла из 16 заданий.

Количество человек, набравших максимальный балл: нет

Максимальный балл по классу: 14

Средний первичный балл по классу: 11,1

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,6

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-6	7-14	12-15	16-19

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
7	16	16	0	9	7	0	56	100

Понизили отметки: 2

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 14

Вывод: затруднения были с решением следующих заданий:

- выполнять преобразования буквенных выражений с использованием формул сокращённого умножения.
- умение оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач.

Анализ ВПР по математике в 8 классе

(автор учебника «Алгебра» Колягин Ю.М. и др., автор учебника «Геометрия»
Атанасян Л.С. и др.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Кудашкина Ю.А.

Дата проведения: 10.04.2024 г.

Всего учащихся: 29

Выполняли: 28

Время выполнения: 90 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 25.

Работа состояла из 19 заданий.

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 19

Средний первичный балл по классу: 13

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-7	8-14	15-20	21-25

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
8	29	28	0	14	12	2	50	93

Вывод: затруднения вызвали:

- умение извлекать информацию, представленную в таблице, описывать и анализировать массивы данных с помощью подходящих статистических характеристик;
- умение выполнять несложные преобразования дробно-линейных выражений, использовать формулы сокращённого умножения;
- умение оценивать вероятность события в простейших случаях;
- умение оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде;
- умение использовать свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания;
- иллюстрировать с помощью графика реальную зависимость или процесс по их характеристикам;
- решение задач с помощью уравнения;
- решение задач повышенной сложности.

**Анализ ВПР по окружающему миру в 4 классе (автор учебника Плешаков А. А.)
2023-2024 уч. год**

Учитель: Кадомкина Е.В.

Дата проведения: 16.04.2024 г.

Всего учащихся: 19

Выполняли: 19

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 32.

Работа состояла из 10 заданий.

Основным заданием являлось определение объектов живой и неживой природы

Количество человек, набравших максимальный балл: нет

Максимальный балл по классу: 31

Средний первичный балл по классу: 21,7

Средний балл по пятибалльной шкале: 4,2

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-7	8-17	18-26	27-32

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
4	19	19	8	6	5	0	74	100

Понизили отметки: 4

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 15

Вывод: затруднения вызвали:

определение, из каких материалов состоят предметы;

определение погоды по таблице; подпись частей тела человека; описание опыта;

знание дорожных знаков; название региона,

главного города своего региона, чем известен регион.

Анализ ВПР по биологии в 5,6,11 классах

Анализ ВПР по биологии в 5 классе

(автор учебника Пасечник В. В.) 2023-2024 уч. год)

Учитель: Борискина Т.В.

Дата проведения: 22.03.2024 г.

Всего учащихся: 18

Выполняли: 17

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 29.

Работа состояла из 10 заданий.

Основным заданием было охарактеризовать объекты живой природы.

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 26

Средний первичный балл по классу: 17,0

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,6

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-11	12-17	18-23	24-29

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
5	18	17	5	6	6	0	65	103

Понизили отметки: 2

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 14

Вывод: затруднения вызвали:

- выделять существенные признаки биологических объектов;
- использовать важнейшие признаки живого для объяснения того или иного природного явления;
- сравнивать биологические объекты с их моделями в целях составления описания по заданному алгоритму на примере описания листьев разных видов растений и пород собак;
- знание клеточных структур или знание устройства оптических приборов, например, микроскопа;
- анализировать текст биологического содержания на предмет выявления в нем необходимой информации;
- находить недостающую информацию для описания важнейших природных зон;

Рекомендации:

Необходимо обратить внимание на следующее:

- 1.Формирование первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, о взаимосвязи живого и неживого в биосфере,
2. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных) и процессов, характерных для живых организмов.
- 3.Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Анализ ВПР по биологии в 6 классе

Учитель: Борискина Т.В.

Дата проведения: 20.03.2024 г.

Всего учащихся: 20

Выполняли: 16

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 24.

Работа состояла из 8 заданий.

Основным заданием было охарактеризовать объекты живой природы.

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 19

Средний первичный балл по классу: 14,0

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,6

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-9	10-14	15-19	20-24

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
6	20	16	1	7	7	1	50	94

Понизили отметки: 10

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 6

Вывод: затруднения вызвали:

- выделять существенные признаки биологических объектов;
- использовать важнейшие признаки живого для объяснения того или иного природного явления;
- сравнивать биологические объекты с их моделями в целях составления описания по заданному алгоритму на примере описания листьев разных видов растений и пород собак;
- знание клеточных структур или знание устройства оптических приборов, например, микроскопа;
- анализировать текст биологического содержания на предмет выявления в нем необходимой информации;
- находить недостающую информацию для описания важнейших природных зон;

Рекомендации:

Необходимо обратить внимание на следующее:

- 1.Формирование первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, о взаимосвязи живого и неживого в биосфере,
2. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных) и процессов, характерных для живых организмов.
- 3.Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Анализ ВПР по биологии в 11 классе

(автор учебника Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др./Под ред. Пасечника В.В. Биология (базовый уровень) 2023-2024 уч. год)

Учитель: Курмаева Д.П.

Дата проведения: 13.03.2024 г.

Всего учащихся: 12

Выполняли: 11

Время выполнения: 90 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 32

Работа состояла из 14 заданий.

В проверочной работе контролируется также сформированность у выпускников различных общеучебных умений и способов действий:

- использовать биологическую терминологию; распознавать объекты живой природы по описанию и рисункам;
- объяснять биологические процессы и явления, используя различные способы представления информации (таблица, график, схема);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- проводить анализ, синтез; формулировать выводы;
- решать качественные и количественные биологические задачи;
- использовать теоретические знания в практической деятельности и повседневной жизни.

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 0

Средний первичный балл по классу:17,6

Средний балл по пятибалльной шкале: 4.5

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-6	7-12	13-17	18-21

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
11	12	11	1	7	3	0	72	100

Понизили отметки: 1

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 10

Вывод: Наибольшее количество ошибок учащиеся допустили в заданиях 1.2, 2.3, 12.1, 12.2. Обучающиеся 11 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов. Проведенная ВПР по биологии показала достаточный уровень освоения обучающимися 11 класса основной общеобразовательной программы за курс среднего общего образования.

Рекомендации: спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся:

- - включать в материал урока задания, при выполнении которых обучающиеся испытали трудности;
- - формировать умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.
- При дальнейшей работе с обучающимися на уроках биологии особое внимание уделять выполнению заданий с текстом (осознанное, осмысленное чтение и понимание текста, условие задания), умение выделять в содержании текста признаки в соответствии с поставленной задачей, а также на выполнение заданий, связанных с умением различать биологические объекты и их части, умение определять их роль в жизни организма; умение проводить анализ виртуального эксперимента, формулировать гипотезу, ставить цель, описывать результаты, делать выводы на выполнения задний ВПР по биологии (11 класс) основании полученных результатов; умения работать со схемой, отражающей развитие животного и растительного мира.
- Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам, в которых учениками допущены типичные ошибки и затруднения.

Результаты ВПР по истории в 5,6 классах.

Анализ ВПР по истории в 5 классе

(автор учебника Вигасин А.А. Годер Г.И. Свенцицкая И.С./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. История Древнего мира 5 класс АО "Издательство "Просвещение") 2023-2024 уч. год

Учитель: Ежова Т.И.

Дата проведения: 10.04.2024 г.

Всего учащихся: 18

Выполняли: 17

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 16

Работа состояла из двух частей и включала в себя из 7 заданий.

Основными заданиями 1 части были задания по истории Древнего мира, в части 2 предложено задание, связанное с памятью народа России о Великой Отечественной войне

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 13

Средний первичный балл по классу: 7,4

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,2

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-3	4-8	9-12	13-16

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
5	18	17	4	4	7	2	47	89

Понизили отметки: 7

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 10

Вывод: затруднения вызвали:

- написать событие (явление, процесс), которое относится к выбранной теме;
- знание причин и следствий и умение формулировать положения, содержащие причинно - следственные связи;
- знание истории Великой Отечественной войны.

Анализ ВПР по истории в 6 классе

(учебник под редакцией Торкунова А.В.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Ежова Т.И.

Дата проведения: 21.03.2024 г.

Всего учащихся: 20

Выполняли: 16

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 16

Работа состояла из двух частей и включала в себя из 8 заданий.

Основными заданиями 1 части были задания по истории России и истории Средних веков, в части 2 предложено задание, связанное с памятью народа России о Великой Отечественной войне

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 14

Средний первичный балл по классу.7,4

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,5

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-3	4-8	9-12	13-16

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
6	20	16	1	6	9	0	44	100

Понизили отметки: 5

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 11

Вывод: затруднения вызвали:

- написать событие (явление, процесс), которое относится к выбранной теме;
- знание причин и следствий и умение формулировать положения, содержащие причинноследственные связи;
- на определение деятельности, выбранной личности.

Анализ ВПР по физике в 7,8 классах

Анализ ВПР по физике в 7 классе

(автор учебника Перышкин А.В.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Борискина Т.В.

Дата проведения: 03.04.2024 г.

Всего учащихся: 16

Выполняли: 16

Время выполнения: 45 минут

Работа состояла из 11 заданий.

Основным заданием - чтение графиков зависимости расстояния от времени скорости

Максимальный балл, который можно было получить за всю работу. 18

Количество человек, набравших максимальный балл: нет

Максимальный балл по классу: 9

Средний первичный балл по классу: 6,9

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,3

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-4	5-7	8-10	11-18

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
7	16	16	0	7	8	1	44	94

Понизили отметки: 3

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 13

Вывод: затруднения вызвали:

- при определении явления по его характеристики;
- при чтении графиков зависимости расстояния от времени скорости

Рекомендации:

1. Включить вопросы, вызвавшие затруднение при выполнении ВПР, в перечень тем на повторение;
2. Рассмотреть с обучающимися критерии правильного выполнения заданий указанного типа;
3. При формировании навыков решения физических задач уделять внимание правильности записи данных задачи; увеличить количество расчетных задач.

Анализ ВПР по физике в 8 классе

(автор учебника Перышкин А.В.) 2023-2024 уч. год

Учитель: Заугольников И.А.

Дата проведения: 04.04.2024 г.

Всего учащихся: 29

Выполняли: 29

Время выполнения: 45 минут

Работа состояла из 11 заданий.

Основным заданием - чтение графиков зависимости расстояния от времени скорости

Максимальный балл, который можно было получить за всю работу: 18

Количество человек, набравших максимальный балл: нет

Максимальный балл по классу: 11

Средний первичный балл по классу: 6,9

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-4	5-7	8-10	11-18

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
8	29	29	1	12	14	2	45	94

Понизили отметки: 8

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 21

Вывод: затруднения вызвали:

- знание свойства сплавов;
- определение теплопроводности веществ.

Рекомендации:

1. Включить вопросы, вызвавшие затруднение при выполнении ВПР, в перечень тем на повторение;
2. Рассмотреть с обучающимися критерии правильного выполнения заданий указанного типа;
3. При формировании навыков решения физических задач уделять внимание правильности записи данных задачи; увеличить количество расчетных задач.

Анализ ВПР по географии в 7,8,11 классах

Анализ ВПР по географии в 7 классе

(автор учебника Коринская В.А., Душина И.В., Щенев В.А. География 7 класс
Дрофа 2023-2024 уч. год)

Учитель: Горбунов Н.Н.

Дата проведения: 08.04.2024 г.

Всего учащихся: 16

Выполняли: 15

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 35.

Работа состояла из 8 заданий.

Основным заданием было определить географические координаты на карте.

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 28

Средний первичный балл по классу: 14,6

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-10	11-22	23-30	31-35

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
7	16	15	0	7	7	1	46,6	93

Понизили отметки: 3

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 12

Вывод: затруднения вызвали:

- определение географических координат на карте;
- при расчёте протяженности материка Евразия по указанной параллели.

Рекомендации: спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся:

- включать в материал урока задания, при выполнении которых обучающиеся испытали трудности;
- формировать умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач

Анализ ВПР по географии в 8 классе

(автор учебника Алексеев А.И. Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География 8 класс АО "Издательство "Просвещение" 2023-2024 уч. год)

Учитель: Горбунов Н.Н.

Дата проведения: 15.04.2024 г.

Всего учащихся: 29

Выполняли: 26

Время выполнения: 45 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 33.

Работа состояла из 7 заданий.

Основным заданием было определить географическое название форм рельефа

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 28

Средний первичный балл по классу: 14,6

Средний балл по пятибалльной шкале: 3,4

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-9	10-20	21-28	29-33

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
8	29	26	0	13	12	1	50	96

Понизили отметки: 9

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 17

Вывод: затруднения вызвали:

- выбрать из предложенного списка названия объектов и записать их таблицу;
- при постановке на карте точек координат по заданной меридиане.

Рекомендации: спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся:

- включать в материал урока задания, при выполнении которых обучающиеся испытали трудности.

Анализ ВПР по географии в 11 классе

(автор учебника Максаковский В.П. 2023-2024 уч. год)

Учитель: Горбунов Н.Н.

Дата проведения: 11.03.2024 г.

Всего учащихся: 12

Выполняли: 12

Время выполнения: 90 минут

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 21.

Работа состояла из 13 заданий.

Основным заданием было установить последовательность природного процесса; выявить соответствие по природным зонам мира; заполнить таблицу климатических показателей, исходя из природных зон.

Количество человек, набравших максимальный балл: таких нет

Максимальный балл по классу: 16

Средний первичный балл по классу: 14,6

Средний балл по пятибалльной шкале: 4.5

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметки по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-6	7-12	13-17	18-21

Класс	Кол-во человек	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний %	Успеваемость в%
11	12	12	0	4		0	58,3	100

Понизили отметки: 2

Повысили отметки: 0

Подтвердили отметки: 10

Вывод: затруднения вызвали:

- определение географических координат и направлений на карте;
- рассчитать протяжённость материка в километрах;

Рекомендации: спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся:

- включать в материал урока задания, при выполнении которых обучающиеся испытали трудности;
- формировать умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса (ОГЭ) учащихся МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» (с филиалами)

Количество учащихся, участвующих в ГИА – 25 чел.

Предмет	Учитель	Кол-во сдававших уч-ся	Средний балл (первичны)	Баллы выше минимума	Баллы ниже минимума
Обязательные предметы					
Русский язык	Заломкина А.П. Рябцева Г.А.	29	26,0	25	0
Математика П	Кудашкина Ю.А. Горячкин С.А.	29	15	25	0
Предметы по выбору (не было)					

Выводы: 100% выпускников освоили государственный стандарт за курс основной общеобразовательной школы по математике и по русскому языку. Из 29 выпускников (100%) успешно прошли итоговую аттестацию – 29 чел. (100%).

Итоговая аттестация выпускников основной школы в 2023-2024 уч. году прошла успешно. Аттестат об основном общем образовании получили 29 чел. (100%). Одна ученица получила аттестат об основном общем образовании с отличием: Павлова Татьяна- учащаяся филиала «Шингаринская СОШ.

Уровень подготовки (качество знаний) обучающихся 9 класса на момент поступления в образовательные учреждения СПО составил 16%, продолжили обучение в 10 классе 5 чел. обучающихся 11 класса на момент поступления в ВПО – 80%.

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса (ЕГЭ)
«МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
(с филиалами)**

Количество учащихся, участвующих в ГИА - 9 чел.

Предмет	Учитель	Кол-во сдававших уч- ся	Средний балл	Баллы выше минимума	Баллы ниже минимума
Обязательные предметы					
Русский язык	Заломкина А.П. Рябцева Г.А.	17	77,5	9	0
Математика (профильн)	Кудашкина Ю.А. Горячкин С.А.	4	69	4	0
Математик (базовая)					
Предметы по выбору					
Обществознание	Иляскина Н.И. Горбунов Н.Н.	7	69	6	1
Химия	Сечева О.Ю.	2	42	1	1
Биология	Сечева О.Ю.	3	49	2	1
История	Иляскина Н.И. Горбунов Н.Н.	4	66	4	0

Выводы: 100% выпускников освоили государственный стандарт за курс средней общеобразовательной школы и по русскому языку. Из 29 выпускников (100%) успешно сдали экзамен по предметам по выбору - 29 чел. (100%). Две ученицы (Матюшкова А., Погодина К.) получили аттестат с особого образца (с отличием).

Итоговая аттестация выпускников средней школы в 2023-2024 уч. году прошла успешно. Аттестат о среднем общем образовании получили 11 чел. (99%).

5 . Организация учебного процесса

Школьный учебный план является механизмом реализации основных образовательных программ общего образования и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и других видов деятельности, формы промежуточной аттестации, а также максимальный объём аудиторной нагрузки учащихся.

Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величину недельной образовательной нагрузки. Дозирование домашнего задания варьируется в соответствии с рекомендациями.

В учебном плане полностью реализуются федеральный и национально -региональный компоненты государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают единство образовательного пространства РФ и РМ и гарантируют овладение выпускниками школы необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающими возможности продолжения образования. При разработке учебного плана учитываются запросы учащихся и родителей на увеличение количества часов по отдельным предметам за счет часов вариативной части учебного плана.

Учебный план школы:

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4

Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
Итого		20	22	22	23
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Наименование учебного курса					
Подвижные игры	1	1	0	0	
Бегаем. Прыгаем. Метаем.	0	0	1	0	
Итого	1	1	1	0	
ИТОГО недельная нагрузка	21	23	23	23	
Количество учебных недель	33	34	34	34	
Всего часов в год	693	782	782	782	

Учебный план начального общего образования МБОУ "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова" (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы МБОУ "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова", разработанной в соответствии с ФГОС

начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в МБОУ "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова" начинается 01.09.2023 и заканчивается 31.05.2024.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова" языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов делений на подгруппы не осуществляется..

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова".

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 1 год

Учебный план

для 5,6,7,8, 9 классов с родным (русским) языком обучения

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
Обязательная часть						
Русский язык и	Русский язык	5	6	4	3	3

литература	Литература	3	3	2	2	3
	Родной (русский) язык	0	0	0	1	0,5
	Родная (русская) литература	0	0	0	1	0,5
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
	Второй иностранный язык (английский)	0	0	0	1	1
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3
	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	-	-
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2.5
	Обществознание	0	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Технология	2	2	2	1	0
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2	2	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	0	0	0	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов	1	1	0	0	0

	России					
Итого		27	29	30	33	32.5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Наименование учебного курса						
Занимательный родной (русский) язык		0.5	0.5	0.5		
Увлекательная родная (русская) литература		0.5	0.5	0.5		
Секреты математики		1	0	0	0	0
Увлекательная математика каждому		0	0	1	0	0
Сложности русского языка		0	0	0	0	0.5
Итого		2	1	2	2	0.5
ИТОГО недельная нагрузка		29	30	32	33	33
Количество учебных недель		34	34	34	34	34
Всего часов в год		986	1020	1088	1122	1122

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в МБОУ "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова" начинается 01.09.2023 и заканчивается 31.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на

данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В МБОУ "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова" языком обучения является русский язык.

При изучении предметов делений на подгруппы не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Учебный план

для 10,11 классов класса, реализующего ФГОС СОО

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю
		10
Обязательная часть		
Русский язык и литература	Русский язык	2
	Литература	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3
Математика и информатика	Алгебра	2
	Геометрия	2
	Вероятность и статистика	1
	Информатика	1

Общественно-научные предметы	История	2
	Обществознание	2
	География	1
Естественно-научные предметы	Физика	2
	Химия	1
	Биология	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3
	Основы безопасности жизнедеятельности	1
-----	Индивидуальный проект	1
Итого		28
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Наименование учебного курса		
Химия		1
Биология		1
История		1
Алгебра		2
э/к Искусство		1
Итого		6
ИТОГО недельная нагрузка		34
Количество учебных недель		34
Всего часов в год		1156

Учебный план среднего общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова" (далее - учебный план) для 10 класса, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова", разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования,

с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова" начинается 01.09.2023 и заканчивается 31.05.2024.

Продолжительность учебного года в 10 классе составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10 классе проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.Котова" языком обучения является русский язык.

При изучении предметов делений на подгруппы не осуществляется.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по полугодиям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам полугодий.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе полугодия. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова".

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

Предметная область	Учебные предметы Базовый уровень	Уровень	Количество часов в неделю	
	Наименование		11 класс	Всего в неделю
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1/34	1/34
	Литература	Б	3/102	3/102
Родной язык и родная литература	Родной язык	Б	-	-
	Родная литература	Б	-	-
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	5/170	5/170
	Информатика	Б	1/34	1/34
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3/102	3/102
Естественные науки	Физика	Б	2/68	2/68
	Химия	У	2/68	2/68
	Биология	У	2/68	2/68
Общественные науки	История	Б	3/102	3/102
	Обществознание	Б	2/68	2/68
	География	Б	1/34	1/34
ФК, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3/102	3/102
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1/34	1/34
	ИТОГО:		29/986	29/986
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
				-
Курс по выбору «Агрохимия в школе»		ФК	1/34	1/34
Курс по выбору «Актуальные вопросы обществознания»		ФК	1/34	1/34
Курс по выбору «Лингвистический анализ текста»		ФК	1/34	1/34
Курс по выбору «Искусство»		ФК	1/34	1/34
Курс по выбору «Финансовая грамотность»		ФК	1/34	1/34
ИТОГО:			5/170	5/170
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (Требования СанПин) учебной неделе			34/1156	34/1156

Учебный план МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» составлен на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. доп. вступил в силу с 13.07.2021 г);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712 (далее – ФГОС среднего общего образования);

3. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Письмо Министерства просвещения РФ от 13.06.2019 №ТС- 1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
5. Письмо Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №ДТ-41/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 №03-205 №Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»;
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1./2. 43598-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
10. Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Мордовия, реализующих основные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2022-2023 учебный год;
11. Приказ Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. 3254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. №766).

На третьей ступени обучения педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи: создать условия для социального и образовательного самоопределения старшеклассников; для получения школьниками качественного современного образования, позволяющего выпускникам занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, поступить и успешно обучаться в выбранном вузе.

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

Учебный план для 11 класса в соответствии с ФГОС СОО и ориентирован на освоения образовательных программ среднего общего образования. Учебный план среднего общего образования ориентирован на 34 учебных недель в год. Продолжительность урока — 45 минут.

Предельно допустимая нагрузка соответствует требованиям СанПин. Учтено максимально допустимое количество часов на 5-ти дневную учебную неделю в 11 классе

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

Основными целями школы являются:

- охрана жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание духовно богатой личности, способной вести здоровый образ жизни;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, ее самореализация и самоопределения;
- обеспечение возможностей получения дополнительного образования обучающимися с учетом их интересов и потребностей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовки их для получения профессионального образования в высших, средних специальных учебных заведениях Российской Федерации.

На третьей ступени обучения совокупность базовых учебных предметов определяет состав инвариантной и вариативной части учебного плана.

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» работает по универсальному профилю. Эта модель предполагает изучение предметов на базисном уровне, а также включение в компонент образовательного учреждения элективных курсов, которые учащиеся могут выбрать в соответствии с индивидуальными запросами.

В 11 классе на изучение русского языка отводится 1 час в неделю, литературы 3 часа в неделю. Изучение русского языка на старшей ступени должно способствовать формированию и развитию общеучебных умений и навыков: интеллектуальных, информационных, организационных.

Особое внимание обращается на формирование коммуникативной компетенции.

На изучение предмета иностранный язык (английский) 3 часа в неделю.

На изучение предмета: Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия отводится 5 часов «Алгебра и начала математического анализа» - 3 часа в неделю, «Геометрия» - 2 часа в неделю.

«Информатика» - 1 час в неделю.

На изучение учебных предметов естественного цикла отводится: биология 2 часа в неделю, физика 2 часа в неделю, химия 2 часа в неделю

В 11 классе изучение истории и обществознания осуществляется на базовом уровне по 2 часа в неделю и 1 час в неделю на географию.. Из части формируемой участниками образовательных отношений 1 час в неделю отведен на историю.

На преподавание физической культуры отводится 3 часа в неделю, на преподавание ОБЖ 1 час в неделю.

Таким образом, компонент общеобразовательного учреждения используется для увеличения количества часов, отведенных на преподавание предметов и ведения элективных курсов:

11 класс

Курс по выбору «Агрохимия в школе»	ФК	1/34
Курс по выбору «Актуальные вопросы обществознания»	ФК	1/34
Курс по выбору «Лингвистический анализ текста»	ФК	1/34
Курс по выбору «Искусство»	ФК	1/34
Курс по выбору «Финансовая грамотность»	ФК	1/34

Учебный план МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Г.Котова» даёт возможность школе определиться в своей образовательной стратегии, осуществляет основные направления в образовательной подготовке учащихся согласно федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения стандарта образования всеми учащимися, позволяет достигнуть целей образовательной программы школы, удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся. Учебный план реализуется в полном объеме.

Формы промежуточной аттестации. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Формой промежуточной аттестации является среднее арифметическое полугодовых отметок (за 1 и 2 полугодия учебного года) и отметки по результатам итоговых контрольных работ и итогового контрольного тестирования.

6. Анализ качества знаний за учебный год показал следующую тенденцию в обучении.

Численность обучающихся не превышает лицензионный норматив, сведения о наполняемости классов представлены в виде таблицы на конец года;

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по УО
Количество обучающихся	69	111	17	197
Общее количество классов/средняя наполняемость класса	12/6,7	18/8,6	5/4,2	35/15,4
в том числе: -общеобразовательных	12/6,7	18/8,6	5/4,2	35/15,4
Количество групп продленного дня/ средняя наполняемость группы	3/75	-	-	3/75

Углубленного изучения предметов в школе нет.

Обучение по программам специального (коррекционного) обучения имеется.

Обучающиеся получают образование в очной форме.

Анализ качества знаний за учебный год показал следующую тенденцию в обучении

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

класс	всего уч-ся	на «5»		на «4» и «5»		с одной «3»		неуспевающие		КЗ %	УО %
2	12	0	0%	7	58%	4	33%	-	-	33	100
3	9	1	11%	4	44%	0	%	-	-	55	100
4	8	0	0%	4	50%	0	0%	1	12 %	50	87,5
5	7	0	0%	4	55%	0	0%	-	-	57	100
6	11	0	0%	4	26%	2	18%	-	-	36	100
7	14	1	7%	2	14%	2	14%	-	-	21	100
8	14	1	7%	3	21%	0	0%	-	-	21	100
9	11	1	9%	3	27%	0	0%	-	-	36	100
10	6	0	0%	5	83%	1	16	-	-	83	100
11	3	0	0%	3	100%	0	0	-	-	100	100
Итого	122	4	4,2	39	41%	9	9%	1	12 %	41	99

Высокое качество ЗУН (выше среднего по ОУ)		Среднее качество ЗУН (в целом по ОУ)		Низкое качество ЗУН (ниже среднего по ОУ)	
Класс	%	Класс	%	Класс	%
10	83	3	55	2	33
11	100	4	50	6	36
-	-	5	57	9	36
-	-	-	-	7	21
-	-	-	-	8	21

Среднее качество знаний по предметам (%)

2 кл	3 кл	4 кл	среднее	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	среднее	10 кл	11 кл	среднее	общее среднее КЗ
33	55	50	46	57	36	21	21	36	34,2	100	80	90	56,7

Филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

класс	всего уч-ся	на «5»		на «4» и «5»		с одной «3»		неуспевающие		КЗ %	УО %
3	2	0	0%	1	50%	-	-	-	-	50	100
4	1	0	0%	1	100%	-	-	-	-	100	100
5	3	0	0%	2	66%	-	-	-	-	66	100
6	3	1	25%	2	50%	-	-	-	-	50	100
7	2	1	33%	1	66%	-	-	-	-	66	100
8	2	0	0%	0	0%	1	50%	-	-	0	100
9	4	0	0%	1	33%	2	66%	-	-	33	100
Итого	18	2	14	10	52%	3	58%			52	100

Высокое качество ЗУН (выше среднего по ОУ)	Среднее качество ЗУН (в целом по ОУ)	Низкое качество ЗУН (ниже среднего по ОУ)
---	---	--

Класс	%	Класс	%	Класс	%
4	100	3	50	8	0
5	66	6	50	9	33
7	66	11	50		34

Среднее качество знаний по предметам (%)

2 кл	3 кл	4 кл	среднее	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	среднее	11 кл	среднее	общее среднее КЗ
100	50	100	83	66	50	66	0	33	43	50	50	59

Филиал «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

класс	всего уч-ся	на «5»		на «4» и «5»		с одной «3»		неуспевающие		КЗ %	УО %
2	5	0	0%	2	40%	0	0%	-	-	40	100
3	9	0	0%	3	50%	1	16%	-	-	50	100
4	12	0	0%	4	40%	0	0%	-	-	40	100
5	4	0	0%	2	50%	0	0%	-	-	60	100
6	12	0	0%	5	50%	0	0%	-	-	60	100
7	12	1	8%	1	8%	0	0%	-	-	16,7	100
8	10	1	16%	1	16%	0	0%	-	-	33,3	100
9	9	1	11%	2	22%	0	0%	-	-	33,3	100
10	3	3	100%	0	-	-	-	-	-	100	100
11	5	4	90%	1	10%	-	-	-	-	100	100
Итого	73	6	10%	17	28%	1	16%			48,0	100

Высокое качество ЗУН (выше среднего по ОУ)		Среднее качество ЗУН (в целом по ОУ)		Низкое качество ЗУН (ниже среднего по ОУ)	
Класс	%	Класс	%	Класс	%
5	60	2	40	7	16,7
6	60	3	50	8	33,3
		4	40	9	33,3

Среднее качество знаний по предметам (%)

2 кл	3 кл	4 кл	среднее	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	среднее	10 кл	11 кл	среднее	общее среднее КЗ
40	50	40	42,9	60	60	16,7	33,3	33,3	34,8	100	80	87,5	55,5

В школе имеются высокомотивированные обучающиеся (отличники и хорошисты), имеющие особые образовательные потребности: из 186 обучающихся 1-11 классов:

на «5» - 15 чел., что составляет 6 % от общего числа обучающихся;

на «4» и «5» - 70 чел., что составляет 30% от общего числа обучающихся, с которыми дополнительно работают педагоги школы: проводят консультации и дополнительные занятия по предметам, вовлекают в предметные кружки, привлекают к участию в творческих, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях, внешкольных олимпиадах.

Также анализируется ситуация с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, имеющими одну тройку по предмету, таких учеников 13 (5,7%) и с ними также ведется работа в ГПД, через дополнительные занятия.

Один учащийся 4 класса с ОВЗ (с которым организовано обучение на дому) является неуспевающим по предметам: русский язык, математика, окружающий мир – 12%.

Выводы: анализ успеваемости показал, что обучающиеся получили достаточные знания и умения по предметам школьной программы.

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний
2022	100	55,5%
2023	100	45,8%
2024	100	49%

Среднее качество знаний по предметам (%)

2 кл	3 кл	4 кл	среднее	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	среднее	11 кл	среднее	общее среднее КЗ
71	67	57	65	45	37	46	50	34	42,4	100	49	69,1

Выводы: в среднем КЗ (по предметам) обучающихся начальной школы составило 62 % (без изменений по сравнению с прошлым учебным годом), что свидетельствует о том, что у обучающихся сформированы прочные ЗУН на уровне обязательных требований программы. 100% учащихся начальной школы получили необходимые базовые ЗУН. Обучающиеся 4 класса усвоили обязательный минимум содержания образования за курс начальной школы и готовы к продолжению обучения в 5 классе.

- в среднем КЗ обучающихся (по предметам) основной школы составило 42,4 %, что свидетельствует о том, что у обучающихся сформированы достаточные ЗУН на уровне обязательных требований программы, (и это на 6% выше по сравнению с прошлым уч. годом). 100% учащихся основной школы получили необходимые базовые ЗУН. Обучающиеся 9 класса усвоили обязательный минимум содержания образования за курс основной школы и готовы к продолжению обучения в 10 классе.

- в среднем КЗ обучающихся (по предметам) средней школы составило 59 %, что свидетельствует о том, что у обучающихся сформированы прочные ЗУН на уровне обязательных требований программы, (и это стабильно в прошлом уч. году). 100 % учащихся средней школы получили необходимые базовые ЗУН. Обучающиеся 11 класса усвоили обязательный минимум содержания образования за курс средней школы и готовы к государственной итоговой аттестации.

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

У 55 % обучающихся формируется положительная социально- значимая мотивация учения, проявляется интерес к знаниям и потребность в них. Школьниками осознаны цели и задачи учения, выдвинуты собственные цели и задачи учения.

Результат участия в предметных олимпиадах:

Результаты муниципальных предметных олимпиад 2024 года показали тенденцию понижения количества призеров муниципального тура, по сравнению с 2023 годом. Значит, необходимо продолжить работу по выявлению способных и одаренных детей и созданию системы занятий с ними.

Приоритетными направлениями деятельности стали:

раннее выявление способных и одаренных детей и создание условий реализации их творческого потенциала;

повышение мотивации учащихся к углубленному изучению предметов;

развитие логического мышления, умения интегрировать свои знания и применять их для решения нестандартных задач и получения новых знаний;

активизация внеклассной деятельности учащихся по интересам: занятия в кружках, курсах по выбору.

Оптимальным способом выявления и поддержки таких детей является организация и проведение школьных предметных олимпиад. Работа с учащимися, имеющими положительную мотивацию к учению, была в центре внимания МО предметников. В 2020- 2021 году увеличилось количество победителей и призеров предметных олимпиад муниципального уровня в 2 раза по сравнению с прошлым учебным годом.

Мониторинг участия в предметных олимпиадах

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

№ п/ п	Предмет	Ф.И.О. участника	Клас с.	Учитель	Место в рейтинге 2023 г.	Место
1	Математика	Серебряков Михаил	4	Кадошкина Е.В.	5-6	-
		Начинкина София	7	Борискина Т.В.	8-10	-
		Цаплина Виктория	7	Мурашкин С.П.	4-7	-
2	Физика	Начинкина София	7		16-18	-
		Погодина Карина	9		3-5	-
		Инякин Олег	10		5-8	-
3	Обществозн ание	Курмаев Захар	7	Горбунов Н.Н.	16	-
		Начинкина София	7		9	-
		Козеева Антонина	9		19-20	-
		Кудашкин Сергей	11		19	-
4	Русский язык	Комолятов Дмитрий	4	Кадошкина Е.В.	19	-
		Начинкина София	7	Орехова Л.В.	10-12	-
		Серебрякова Арина	8		11	-
		Козеева Антонина	9		7	-
		Курмаева Алина	10	Орехова Л.В.	7-8	-

5	География	Паршуткина Юлия	8	Горбунов Н.Н.	20	-
		Козеева Антонина	9		16	-
6	История	Кошкин Данил	8	Ежова Т.И.	10-16	-
		Бибишева Кристина	9		22-23	-
		Козеева Антонина	9		15	-
		Погодина Карина	9		22-23	-
		Михайлов Иван	10		9-10	-
7	Биология	Курмаев Захар	7	Борискина Т.В.	4	Призёр
8	Английский язык	Заломкин Николай	7	Моисеева О.И.	13	-
		Дигилев Владимир	8		18-19	-
		Козеева Антонина	9		15-18	-
9	Литература	Кошкин Данил	8	Орехова Л.В.	20	-
		Начинкина София	7	Заломкина А.П.	1	Победитель
		Курмаев Захар	7		10-12	-
		Козеева Антонина	9		6	Призёр
10	Физическая культура	Бычков Тимофей	8	Шумкина С.Н.	4	Призёр
		Инякин Олег	9		15	-
11	ОБЖ	Серебрякова Арина	8	Шумкина С.Н.	17	-
		Инякин Олег	10		10	-
12	Право	Козеева Антонина	9	Горбунов Н.Н.	9	-
13	Мокшанский язык	Акейкина Анастасия	7	Заломкина А.П.	2	Призёр

9. Творческий характер познавательной деятельности:

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Название конкурса	Общее кол-во участников	Победители и призеры
III межрайонная олимпиада по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву среди учащихся	3	1
Всероссийская олимпиада «Дино»	10	7
Открытая творческая олимпиада «Искусство слова»	1	-
III международная онлайн – олимпиада по русскому языку «Русский с Пушкиным»	35	12
Всероссийская предметная олимпиада «Олимпус»	25	5
Республиканский этап предметной олимпиады по праву	1	-
XII Открытая олимпиада по физике института физики и химии НИМГУ им. Н.П. Огарёва	1	1
Муниципальная предметная олимпиада в начальных классах по русскому языку, математике.	4	2

Количество учебных проектов и исследовательских работ, представленных на научно-практических конференциях –84 , из них победителей и призеров – 32

Филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

1	Научно - практическая конференция «Культура Мордовии: прошлое, настоящее, будущее»	Апашкина К.	Участник	Мартышкина Е. П.
2	IV Республиканский конкурс творчества «Наследие»	Шиндяйкина Д.	Участник	Учкина В. В.
4	Муниципальный конкурс сочинений «Мордовия. Здесь Родины моей начало»	Стебельская Лия	Участник	Каргина Т. С.
5	VII республиканский конкурс исследовательских работ «Природа и мы»	Каргина Л.	Призёр	Шестопалова Н. Н.

Филиал «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

1	Муниципальная научно-практическая конференция «Моя малая Родина»	Грабовенко Анастасия-7кл	Призёр	Рябцева Г.А.
		Еськин Никита-11кл	Призёр	Рябцева Г.А.
		Павлова Татьяна -8кл	Победитель	Киржаева И.Н.
		Юсупова Марьям-6кл	Призёр	Киржаева И.Н.
		Арабаджи Алексей-8кл.	Призёр	Горбунова Т.А.
		Чудайкина Анастисия-7кл	Победитель	Горбунова Т.А.
		Тряпкина Лилия-10кл	Призёр	Иляскина Н.И.
		Кольяпина Елизавет-10кл	Победитель	
		Веряскина Дарья-4кл	Призёр	Иляскина Н.И.
		Тихонова Виктория-9кл	Призёр	Федоткина А.А.
		Смирнова Анастасия-3кл	Призёр	Мелешкина Т.Н.

		Толмачева Дарья-5кл.		Канайкина Н.П. Толмачева Е.А.
--	--	-------------------------	--	--

Количество учебных проектов и исследовательских работ, представленных на научно-практических конференциях – 17, из них победителей – 3, призеров – 9

Результаты муниципальной предметной олимпиады в начальных классах по русскому языку, математике

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Козеев Н.. – 4 кл.- (математика- призёр, русский язык - призёр)	Будникова Т.В.- учитель начальных классов
---	--

Выводы: система работы со способными и одаренными детьми находится в стадии стабилизации. Недостаточно четко разработаны механизмы выявления ранней одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников, их готовность к участию в подобного рода мероприятиях. В будущем учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков, дополнительные занятия и индивидуальную работу.

Выводы: степень охвата творческой и спортивной деятельностью увеличилась по сравнению с прошлым учебным годом. Классным руководителям, учителям-предметникам следует продолжить работу по привлечению учащихся к участию в форуме «Одаренные дети».

Участие в форуме «Одаренные дети» - 3 человека из них призеров – 2

1	Кочеткова Татьяна-филиал «Рыбкинская СОШ МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»	Номинация «Декоративно-прикладное искусство"	технология	Тарасов Н. Е.
2	Творческий коллектив 2,3 классов МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г.	Номинация «Декоративно-прикладное искусство"	технология	Моргунова О.Н., Будникова Т.В.

	Котова»			
--	---------	--	--	--

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Участие в творческих конкурсах – 69 конкурсов, 107 участников (+ команды), из них победителей 30 и призеров 61 человек:

на муниципальном уровне - 24 конкурс, 45 участников, победителей 18 и призеров – 35
на республиканском уровне –7 конкурсов, 6 участников, победителей -2.
на межрегиональном уровне -1 конкурс, 7 участников, призеров -7
на всероссийском уровне - 1 конкурс, 6 участников, призеров -0

Наименование конкурсов, соревнований, мероприятий	Ф И участника	Результат	Ф.И.О. руководителя
VII муниципальный форум «Одарённые дети – 2024»	Творческий коллектив 1,2 классов	<u>Призёр</u>	Моргунова О.Н., Будникова Т.В.
Муниципальный дистанционный благотворительный Фестиваль-конкурс детского творчества «Свет Рождественской Звезды»	Мелёшина М. – 5 кл.	<u>Победитель</u>	Моргунова О.Н.
	Дигилев В. – 7 кл.	<u>Победитель</u>	Паршина О.Н.
	Матюшкова А.-9 кл.	<u>Призёр</u>	Паршина О.Н.
Дистанционный республиканский конкурс «Живая история - 2023»	Комолятов Д. – 4 кл.	<u>победитель</u>	Кадомкина Е.В.
	Творческий коллектив: Пиксина Е.-4 кл. Дробушенко Е. – 4 кл	<u>победитель</u>	Будникова Т.В. Моргунова О.Н.
	Заломкин Н.- 7 кл	<u>победитель</u>	Заломкина А.П.
	Серебрякова А. – 7 кл.	<u>победитель</u>	Орехова Л.В.
	Погодина К.- 9 кл.	<u>призёр</u>	Кадомкина С.А.
	Козеева А.- 9 кл.	<u>победитель</u>	Заломкина А.П.
	Паршуткина Ю. – 7 кл.	<u>призёр</u>	Вернова Ю.Н.
	Курмаева А.- 10 кл.	<u>призёр</u>	Моисеева О.И.
	Матвиенко М. – 8кл.	<u>призёр</u>	Паршина О.Н.
VIII Республиканский конкурс творчества «Наследие»	Рубцов В. 8 кл	<u>Участие</u>	Вернова Ю.Н.
	Козеева А.,9 кл.	<u>Призёр</u>	Заломкина А.П.
	Заломкин Н., 6 кл.	<u>Участие</u>	Начинкина А.В.
	Вернов А. , 9 кл.	<u>Призёр</u>	Орехова Л.В.
Единый день открытого урока	Учащиеся 1-11	<u>участие</u>	Кадомкина С.А. -

«Здоровый образ жизни- основа национальных целей развития»	классов (106 чел.)		заместитель директора по УВР, Шумкина С.Н.- учитель ОБЖ, классные руководители 1- 11 классов
Всероссийская акция «Добрая суббота».	1-11 кл. (107)	Участие	Моисеева О.И., классные руководители
Всероссийского урока памяти «Блокадный хлеб»	1-11 кл. (107)	Участие	Моисеева О.И., классные руководители
Видеоурок «Здоровое питание»	5-7 (38 чел.)	Участие	Моисеева О.И.
Всероссийская лыжня «Большой перемены»	1-11 кл.	Участие	Моисеева О.И., Шумкина С.Н. – учитель физкультуры
Всероссийский открытый урок «Открытые уроки. Наука и ты!»	Всего с филиалами: 41 чел. 8-11 9 –13 10- 8 11 - 9	Участие	Моисеева О.И. Классные руководители
Всероссийская игра "PRO-юнион" Лига РДЦ . Тема «Создание и оформление сторис для личных и школьных аккаунтов Инстаграм и В Контакт»	Количество учащихся	Участие	Моисеева О.И.
Всероссийский открытый урок «Крым – моя Россия»	1-11 класс (106 чел)	<u>Участие</u>	Моисеева О.И. - – зам. директора по ВР; Классные руководители

Филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

**Участие в творческих конкурсах – 14 конкурсов, 20 участников,
из них победителей 1 и призеров 6 человек:**

на муниципальном уровне - 10 конкурсов, 13 участников, победителей 1 и призеров – 5
на республиканском уровне –3 конкурса, 3 участника, победителей -0, призёр-1
на всероссийском уровне - 1 конкурсов, 4 участников, призеров -0

Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, учебно-вспомогательный персонал, педагоги дополнительного образования стараются создать максимально благоприятные условия для развития способностей с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

6 . Востребованность и социализация выпускников

Количество выпускников, поступивших в учреждения ВПО и СПО:

11 класс	2024 год	
	кол-во уч-ся	%
всего	12	100
вузы	7	58
ссузы	5	42
нпо	0	0
работают	-	-

9 класс	2024 год	
	кол-во уч-ся	%
всего	29	100
ссузы	22	76
нпо	0	0
10 класс	7	24

Уровень мотивации и самообразования выпускников:

- аттестаты особого образца за курс основной школы – 2
- аттестаты особого образца за курс средней школы -0
- медаль «За особые успехи в учении» – 0
- не получили аттестат об основном общем образовании – нет
- не получили аттестат о среднем общем образовании – 1

Выпускников, которые не работают и не учатся нет.

7. Кадровое обеспечение

Статистические данные педагогического потенциала и профессионального уровня кадров::

Педагогические работники (абсолютные единицы)	Кол-во человек	% к общему числу педагогических работников
Всего:	60	100
Имеют образование:		
- высшее	51	85
- среднее специальное	9	15
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	8	13
- первую	43	71
- соответствие занимаемой должности	9	15
- Звания «Почетный работник общего	11	18

образования» «Заслуженный учитель РМ»	-	-
- награждены Почетными грамотами	50	83
- ученая степень	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года:		
всего	60	100
в МРИО	60	100
В Доме Науки и техники	13	21
Имеют стаж работы		
5-10 лет	2	3
20-25 лет	8	13
25-40 лет	46	76
Возрастной состав		
35-40 лет	5	8
40-50 лет	16	26
50-60 лет	31	51
60 и выше	8	13

100% педагогических работников работают на штатной основе.

Творческие достижения деятельности педагогов:

Наименование конкурсов, смотров др.	Год	результат
Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Учитель года – 2024»	2024	Начинкина А.В. – учитель начальных классов (МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» (Участник) Горячкин С.А. – учитель физики филиала «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» (призёр)

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников: важным направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей. МС школы отслеживает обучение учителей на

курсах. Информация о педагогических работниках, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации представлена в виде таблицы:

№п/п	ФИО учителя	Специальность	Тема курсовой подготовки
1	Курмаева Дарья Петровна	Учитель биологии. химии	Профессиональная переподготовка по программе «Инженер эколог», «Учитель химии»
2	Вернова Юлия Николаевна	Советник директора по воспитанию	Дополнительная профессиональная программа «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»
3	Паршина Ольга Николаевна	Учитель технологии	«Практическое использование инженерного образования в образовательном процессе»
4	Потанькина Ксения Владимировна	Педагог дополнительного образования	«Практическое использование инженерного образования в образовательном процессе»
5	Курмаева Дарья Петровна	Учитель географии	«Практическая подготовка педагогических работников в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем»
6	Паршина Ольга Николаевна	Учитель технологии	«Практическая подготовка педагогических работников в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем»
7	Кудашкина Юлия Александровна	Учитель математики	Обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Совершенствование профессиональной деятельности педагога в условиях цифровой образовательной среды (на примере цифровой образовательной среды МЭО)».
8	Заломкина Антонина Петровна	Учитель русского языка и литературы	Обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Совершенствование профессиональной деятельности педагога в условиях цифровой образовательной среды (на примере цифровой образовательной среды МЭО)».
9	Потанькина Ксения Владимировна	Педагог дополнительного образования	Обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Совершенствование профессиональной деятельности педагога в условиях цифровой образовательной среды (на примере цифровой образовательной среды МЭО)».
10	Паршина Ольга Николаевна	Учитель ИЗО, технологии	Профессиональная переподготовка «Практическая подготовка педагогических работников в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем»
11	Курмаева Дарья Петровна	Учитель географии, биологии	Профессиональная переподготовка «Практическая подготовка педагогических работников в сфере разработки,

			производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем»
12	Кадопкина Светлана Алексеевна	Заместитель директора по УВР	Онлайн-марафон «Работа в ВК и Сферум».
13	Моисеева Ольга Ивановна	Учитель английского языка	Онлайн-марафон «Работа в ВК и Сферум».
14	Шумкина Светлана Николаевна	Учитель физической культуры	Онлайн-марафон «Работа в ВК и Сферум».
15	Кадопкина Светлана Алексеевна	Заместитель директора по УВР	«Методика организации проектной и исследовательской деятельности учащихся в образовательных организациях в соответствии с ФОП»
16	Кадопкина Светлана Алексеевна	Заместитель директора по УВР	«Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных учреждениях»
17	Вернова Юлия Николаевна	Педагог-психолог	«Профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде»
18	Паршина Ольга Николаевна	Учитель технологии	«Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО»

12. Содержание экспериментальной и инновационной деятельности**Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками**

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников: важным направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей. МС школы отслеживает обучение учителей на курсах. Информация о педагогических работниках, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации представлена в виде таблицы:

МБОУ «Троицкая СОШ им. Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ им. Героя Советского Союза А.Г. Котова»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность по предмету (должность)	Сроки прохождения курсов и место	Наименование курсов (очные, очно-заочные, дистанционные)
1.	Коршева Валентина Фёдоровна	Учитель начальных классов	с 18.10.2022 по 22.10.2022 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ	«Учебно-методическое обеспечение преподавания модуля «Основы православной культуры» предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»
2.	Плаксина Валентина Петровна	Учитель начальных классов	с 01.08.2022 по 16.08.2022 ГБУ ДПО РМ «ООО Центр инновационного образования и воспитания»	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»
3.	Шестопалова Надежда Николаевна	Психолог	01.06.2022 г. по 21.07.2023 г. ООО «Центр инновационного образования и	«Организация деятельности психолога и социального педагога в образовательной

			воспитания»	организации»
--	--	--	-------------	--------------

13. Экспериментальные площадки муниципального уровня в школе - 2.

МБОУ «Троицкая СОШ имени героя Советского Союза А.Г. Котова»

п/н	тема	ответственный	сроки
1	«Патриотическое воспитание в условиях сельского социокультурного комплекса: инновационные подходы и технологии»	Кадомкина С.А. Моисеева О.И.	2023-2028

Филиал «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени героя Советского Союза А.Г. Котова»

п/н	тема	ответственный	сроки
1	«Создание модели сельской школы, способствующей становлению творческой, компетентной и конкурентоспособной личности через вовлечение учащихся в исследовательскую и проектную деятельность»	Киржаева И.Н. Иляскина Н.И.	2023-2028

Филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени героя Советского Союза А.Г. Котова»

п/н	тема	ответственный	сроки
1	«Сельская школа – хранитель языка, культуры и быта мордовского народа»	Денискина В.А. Тарасова М.С.	2023-2028

Выводы: 100% педагогических работников от общего числа педагогов в соответствии с графиком прохождения курсовой подготовки прошли курсы повышения квалификации, что способствует повышению уровня профессионального мастерства педагогов, направлено на повышение качества работы МС.

Количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности - 0;

Школа укомплектована кадрами, средняя нагрузка на одного педагогического работника (учителя) составила 16,7 часа.

- порядок установления заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max):

Заработная плата учителя состоит из оклада и стимулирующей части. Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом: размеры базовых окладов повышаются на коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению (структурному подразделению), за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук, за занятие должностей профессора и доцента; полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Фактический размер стимулирующих выплат по итогам работы за месяц определяется корректировкой планового размера стимулирующих выплат на процент выполнения показателей работы конкретного работника по следующей формуле:

$$ФС = БДО \times \% \text{ к БДО в зависимости от стажа, образования и квалификации} /$$

$$ПБ * ФБ / НН * ФН,$$
 где:

ФС – фонд стимулирования за месяц,

БДО - базовый должностной оклад,

ПБ и ФБ - соответственно плановые баллы и фактические баллы согласно рейтинговым листам,

НН и ФН – нормативная часовая нагрузка и фактическая часовая нагрузка.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничены.

Премирование производится в соответствии с критериями Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Ковылкинского муниципального района.

По аттестации педагогических работников оформлена папка с нормативными документами, регламентирующими прохождение аттестации 1 раз в три года, имеется план аттестации педагогических работников, оформлены приказы о присвоении категории в личных делах учителей; имеются записи в трудовых книжках.

В течение года были аттестованы следующие педагогические работники:

Орехова Людмила Васильевна – учитель русского языка и литературы
 Перспективный план аттестации учителей

п/н	ФИО педагога	Приказ, дата последней аттестации, категория	Планируемый срок аттестации					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Кадомкина Светлана Алексеевна	Приказ №1549 24.12.2019 высшая				+		
2	Паршина Ольга Николаевна	Приказ № 313 26.03.2019 высшая						
3	Будникова Татьяна Викторовна	Приказ № 516 23.05.2018 высшая		+				
4	Борискина Татьяна Васильевна	Приказ №58-ЛС 01.09.2018 соответствие		+				
5	Заломкина Антонина Петровна	Приказ №1549 24.12.2019 первая				+		
6	Зыбина Анна Ивановна	Приказ №363				+		

		06.04.2015 первая						
7	Орехова Людмила Васильевна	Приказ №1222 23.12.2016 первая					+	
8	Кадомкина Елена Владимировна	Приказ №252 22.03.2018 первая		+				
9	Горбунов Николай Николаевич	Приказ № 313 26.03.2019 первая			+			
10	Моргунова Ольга Николаевна	Приказ № 516 23.05.2018 первая		+				
11	Моисеева Ольга Ивановна	Приказ №1204 22.10 2019 первая				+		
12	Мурашкин Сергей Петрович	Приказ №1549 24.12.2019 первая				+		
13	Начинкина Анфиса Владимировна	Приказ №1549 24.12.2019 первая				+		
15	Кудашкина Юлия Александровна	Приказ №1549 24.12.2019 первая				+		
16	Шумкина Светлана Николаевна	Приказ №313 26.03.2019 соответствие		+				+

8. Качество учебно-методического обеспечения:

В течение 2024 года педагогический коллектив работал над педагогической проблемой «Формирование успешной личности через приобретение опыта, на основе самоопределения и самореализации в открытом информационном пространстве». а также над ростом уровня педагогического мастерства учителя с конечной целью – повышением качества и эффективности образовательного процесса.

Основные задачи методической работы на 2024 учебный год были определены в результате анализа работы школы за предыдущий учебный год на августовском педсовете:

- 1.Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- 2.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов.
- 3.Сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- 4.Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году, продолжить разработку основной образовательной программы ООО;
- продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 5-го, 6 - г о , 7 - г о , 8- го , 9-го, 10-го классов;
 - активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и республиканских олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
 - совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
 - активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
 - активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ОДН, ЦРБ, ГИБДД, ВДПО, ДДТ).
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний на основе диагностической и мониторинговой деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для повышения эффективности функционирования системы методической работы с педагогическими кадрами администрация руководствовалась требованиями практической направленности, научности и конкретности, системности и сочетания различных форм и методов работы.

Функции и задачи методической работы конкретизировались и модифицировались с учетом ситуации, складывающейся в образовательном учреждении.

Методическая работа школы в 2023 году строилась в соответствии с планом работы методического совета, использовались такие формы работы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

1. Тематические педагогические советы;
2. Методические объединения учителей;
3. Работа учителей над темами самообразования;
4. Открытые уроки, мероприятия, их анализ;
5. Взаимопосещение уроков;
6. Участие в семинарах;
7. Предметные недели;
8. Предметные олимпиады.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- внедрение ФГОС;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества ЗУН учащихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта.

Схема системы методического обеспечения



Содержание методической работы соответствует задачам, стоящим перед ОУ, в том числе в образовательной программе.

В течение учебного года было проведено 6 заседаний МС по следующей тематике:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Кто привлекается к исполнению
Тематика заседаний методического совета				
1	Итоги методической работы за 1 полугодие, отчеты руководителей МО Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников.	Январь	Председатель МС зам. директора по УВР -	Заместители директора по УВР, руководители МО
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов. Отчёт о поведении репетиционных экзаменов. Рассмотрение нормативных документов к государственной итоговой аттестации.	Апрель	Председатель МС-зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Выполнение учебных программ. Итоги методической работы за год, отчеты руководителей МО. Обсуждение плана методической работы на новый 2023-2024 учебный г.	Май	Председатель МС-зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	- Обсуждение плана методической работы школы, планов работы м/о на 2023 год. - Рассмотрение учебных рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, внеурочной деятельности. - Утверждение графика предметных недель и открытых уроков. - Разработка документации по МЭП на тему «Школа как основа духовно-нравственного здоровья и развития детей»	Август	Председатель МС-зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация школьных предметных олимпиад. Выполнение плана - графика работы школы по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ в 2024 году.	Октябрь	Председатель МС-зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. Организация и проведение районного семинара «Воспитание гражданственности и патриотизма у школьников»	Ноябрь	Председатель МС-зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Тематика заседаний педагогического совета				
1	Тема: «Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка». «Использование приемов и методов педагогической социализации учащихся начальной школы».	Январь	Директор школы	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	2. «Внеурочная деятельность учащихся как важнейший ресурс успешной социализации» 3. Анализ знаний учащихся по итогам 1 –го полугодия.			
2	«Духовно нравственное развитие и гражданско – патриотическое воспитание учащихся как основа воспитательной работы школы». 1. Гражданско – патриотическое воспитание на современном уроке истории. 2.. Реализация концепции духовно- нравственного воспитания детей средствами программы внеурочной деятельности школы	Март	Директор школы	Заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители
3	Малый педсовет: 1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. (Предварительно) 2. О награждении учащихся похвальными листами учении». 3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.	Май	Директор школы	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
4	Малый педсовет: 1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 2. О распределении педагогической нагрузки на 2024 г.	Май	Директор школы	Директор школы, классные руководители
5	Малый педсовет: 1. О выпуске учащихся 11 класса. 2. Об организации выпускных вечеров.	Июнь	Директор школы	Директор школы, классный руководитель
6	Малый педсовет: 1. О выпуске учащихся 9 класса.	Июнь	Директор школы	Директор школы, классный рук.
7	1. Анализ деятельности школы за 2017 год. Основные аспекты августовской педагогической конференции 2. Утверждение педагогической нагрузки на 2019 год. 3. Утверждение плана работы школы на 2019 год, режима работы школы, планов кружковой работы, рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам. 4.Итоги работы летнего оздоровительного лагеря. 5. Об итогах летней трудовой практики 6. Проведение Праздничной линейки, посвящённой Дню Знаний	Август	Директор школы	Заместители директора по УВР и ВР, учителя – предметники, зав. пришкольным участком

8	1. О выполнении рекомендаций, вынесенных на предыдущем педсовете. 2. Анализ успеваемости по итогам I четверти 3. «Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на среднюю ступень обучения».	Ноябрь	Директор школы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства				
1	Корректировка методических проблем ШМО	Сентябрь	Председатель МС	Руководители ШМО
2	Определение и корректировка тем самообразования педагогов	Сентябрь	Руководитель ШМО	Учителя-предметники
3	Организация повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Председатель МС	Руководители ШМО
4	Организация целевых взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель МС	Руководители ШМО
5	Изучение нормативных документов	Постоянно	Председатель МС	Администрация, руководители ШМО
6	Изучение, освоение методик, методов, технологий, форм развития и воспитания обучающихся.	Постоянно	Председатель МС, руководитель ШМО	Учителя-предметники
Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта				
1	Участие учителей в семинарах, мастер-классах, конференциях	постоянно	Председатель МС, руководитель ШМО	Учителя-предметники
2	Проведение семинара «Воспитание гражданственности и патриотизма у школьников»	ноябрь	Председатель МС, руководитель ШМО	Учителя-предметники научно-естественного цикла
Совершенствование качества воспитания обучающихся				
1	Организация и проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся и эффективности воспитательной работы	декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Классные руководители
2	Участие в творческих группах, конференциях, внедрение в образовательный процесс новых форм воспитательной работы, внеурочной деятельности	постоянно	заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители
3	Участие в организации воспитательной работы, внеурочной деятельности социальных партнеров	постоянно	Заместитель директора по ВР	Учителя-предметники, классные руководители
Опытно-экспериментальная, инновационная работа				

1	Реализация МЭП «Патриотическое воспитание в условиях сельского социокультурного комплекса: инновационные подходы и технологии».	2023- 2028	Директор школы	Заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители
Редакционно-издательская деятельность				
1	Разработка методических рекомендаций к урокам, внеклассных мероприятий	Систематически	Председатель МС, руководители ШМО	Учителя-предметники
2	Разработка статей, пособий	Систематически	Председатель МС, руководители ШМО	Учителя-предметники
3	Участие в интернет - конкурсах	Систематически	Председатель МС, руководители ШМО	Учителя-предметники
Мероприятия по итоговой аттестации учащихся				
1	Изучение нормативно-правовой базы ЕГЭ и ГИА, ознакомление учащихся и родителей	В течение учебного года	Председатель МС	Классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовка репетиционных материалов и проведение репетиционных экзаменов	В течение учебного года	Председатель МС	Учителя-предметники
3	Организация дополнительных занятий, курсов по выбору для подготовки к ЕГЭ	постоянно	Председатель МС	Учителя-предметники
Мероприятия по подготовке к аттестации педагогов: на соответствие занимаемой должности				
1	Ознакомление с НПБ по аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Председатель МС	Руководители ШМО
2	Ознакомление аттестующихся с индивидуальным планом аттестации	сентябрь	Председатель МС	
на первую, высшую категории				
1	Ознакомление с НПБ по аттестации	В период аттестации	Председатель МС	
2	Совещание при директоре «Требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; права аттестуемого»	В период аттестации	Заместитель директора по УВР	
Создание системы условий для реализации ООП НОО, ООО, СОО, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС				
1	Обеспечение оперативной научно-методической помощи учителям (программное, информационное обеспечение)	Постоянно	Председатель МС	

2	Разработка рекомендаций по подготовке учителей к внедрению ФГОС ООО.	Постоянно	Председатель МС	Руководители ШМО
3	Разработка рекомендаций по содержанию работы МО учителей в свете новых требований к содержанию образования.	постоянно	Председатель МС	Руководители ШМО

Вывод: анализ показывает, что тематика заседаний МС определялась задачами МС на 2024 год. При выборе тем учитывались актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

На каждом заседании МС подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества ЗУН учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа МС основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя. Указанная цель конкретизировалась в темах МО.

Разработаны критерии и уровни оценки деятельности методических объединений по различным направлениям деятельности:

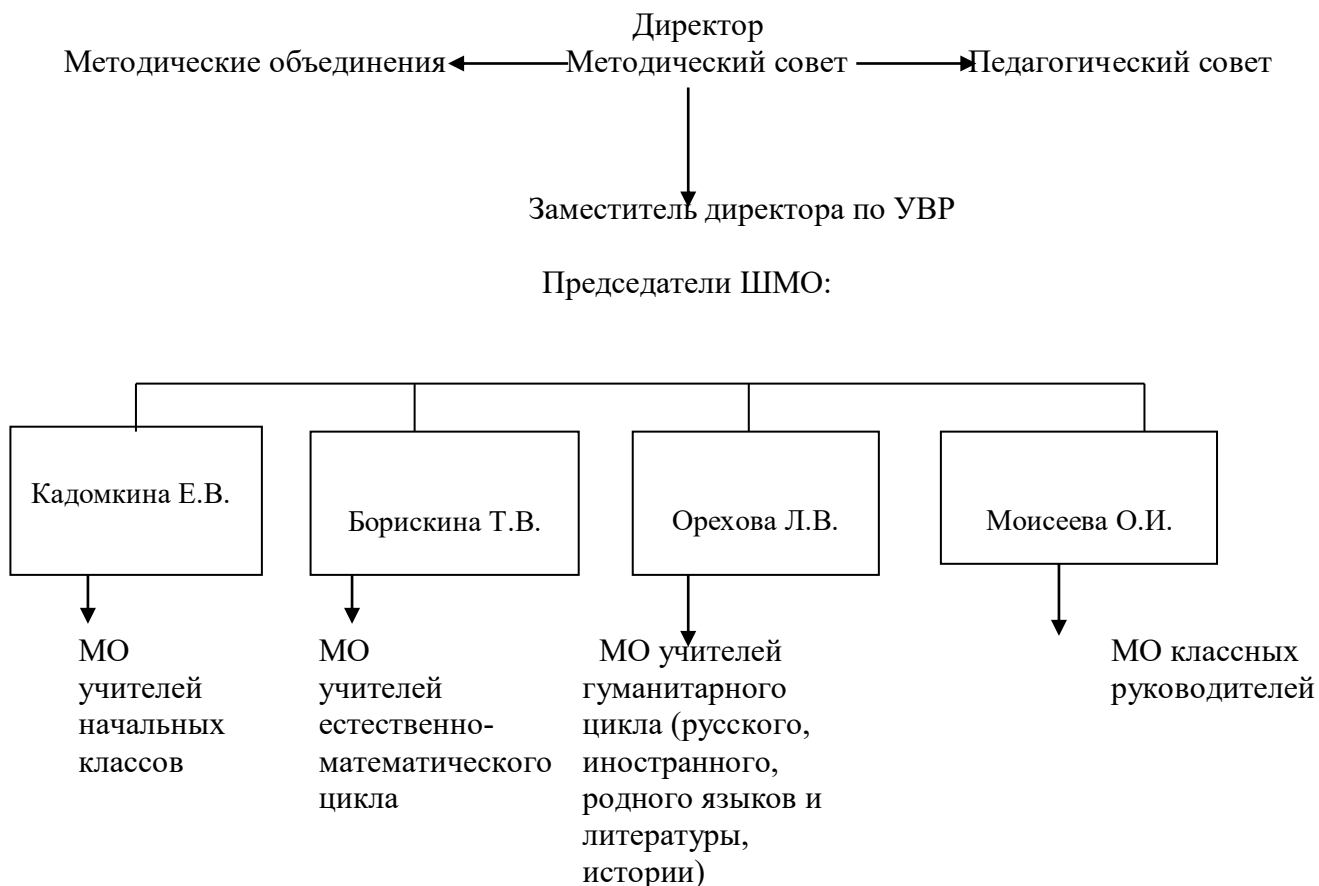
МО работает на оптимальном уровне _____5_____

МО работает на удовлетворительном уровне _____

МО работает на критическом уровне _____

Работа МС строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, семинары.

В школе функционирует Методический совет, который имеет следующую структуру:



Документы, регламентирующие деятельность МС: Положение, приказ о создании школьного методического совета, приказ о создании школьных методических объединений, годовой план работы.

Кадровый состав Методического совета

п/н	Ф.И.О.	Деятельность	образование	стаж
1	Кадомкина С.А.	Председатель МС	высшее	32
2	Борискина Т.В.	Руководитель ШМО естественно- математического цикла	высшее	35
3	Кадомкина Е.В.	Руководитель ШМО начальных классов	средне-спец.	33
4	Орехова Л.В.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	высшее	32
5	Моисеева О.И	Руководитель ШМО классных руководителей	высшее	27

Выводы: приведенные данные свидетельствуют о наличии определенного опыта работы и достаточно высоком уровне членов методического совета.

Каждый педагог школы работает над интересующей его методической темой, связанной с единой педагогической проблемой школы.

№	Ф.И.О учителя	Тема самообразования	Форма отчёта	Где заслушивается
ШМО гуманитарного цикла				
1	Орехова Л.В.	«Развитие творческой деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы»	Открытые уроки, доклады.	На заседании МО
2	Заломкина А.П.	«Работа над орфографическими ошибками на уроках русского языка»	Открытые уроки, доклады.	На заседании МО
3	Паршина О.Н.	«Развитие творческих способностей на уроках английского языка в среднем звене»	Открытые уроки, доклады.	На заседании МО
4	Моисеева О.И.	«Формирование языковых компетенций на уроках английского языка и во внеклассной работе»	Открытые уроки, доклады.	На заседании МО
5	Понекаева С.А.	Современные технологии на уроках русского языка	Доклады.	На заседании МО
ШМО естественно- математического цикла				
1	Курмаева Д.П.	«Проблемное обучение на уроках физики и химии»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
2	Горбунов Н.Н.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках географии с использованием проектно-исследовательских технологий»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
3	Кудашкина Ю.А.	«Дифференцированный подход к изучению математики»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
4	Борискина Т.В.	«Дифференцированный подход в	Доклад,	МО,

		изучении математики»	открытые уроки	заседание педсовета
ШМО учителей начальных классов				
1	Кадомкина Е.В.	«Развитие связной речи учащихся через обогащение словарного запаса»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
2	Кадомкина С.А.	«Деятельностный подход в обучении на уроках ОБЖ»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
3	Будникова Т.В.	«Формирование познавательной активности на уроках математики»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
4	Моргунова О.Н.	«Учебно – дидактические игры как средство развития познавательной активности»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
5	Начинкина А.В.	«Активизация познавательной деятельности младших школьников на уроках математики»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
6	Вернова Ю.А.	«Формирование новых знаний и умений в результате занятий на клубных часах»	Доклад, открытые уроки	МО, заседание педсовета
7	Шумкина С.Н.	«Использование современных технологий на уроках истории»	Доклады.	На заседании МО
8	Потанькина К.В.	«Использование игровых приёмов в ГПД»	Доклады.	На заседании МО

Содержание экспериментальной и инновационной деятельности

В течение учебного года действовала экспериментальная площадка муниципального уровня:

п /н	тема	ответственный	сроки
1	«Патриотическое воспитание в условиях сельского социокультурного комплекса: инновационные подходы и технологии»	Кадомкина С.А. Моисеева О.И.	2023-2028
2	«Создание модели сельской школы, способствующей становлению творческой, компетентной и конкурентоспособной личности через вовлечение учащихся в исследовательскую и проектную деятельность»	Киржаева И.Н. Иляскина Н.И.	2023-2028
3	«Сельская школа – хранитель языка, культуры и быта мордовского народа»	Денискина В.А. Тарасова М.С.	2023-2028

Осуществляемая методическая работа положительно влияет на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников. Систематически ведется работа по обобщению и распространению передового опыта, у педагогов школы имеются

в наличии публикации методического характера, материалы с обобщением опыта работы, выставленные на сайте школы, и в социальных сетях педагогических работников – это Кадомкина С.А., Моисеева О.И., Паршина О.Н. Будникова Т.В., Моргунова О.Н., Начинкина А.В., Кадомкина Е.В., Кудашкина Ю.А., Кудашкина Ю.А.

Учителя школы используют и совершенствуют образовательные технологии, которые представлены в таблице:

п/п	<i>Реализуемые методики, технологии, подходы</i>	<i>учитель</i>	<i>класс</i>
1	Исследовательские технологии	Курмаева Д.П.	7-11
2	Система преподавания литературы как предмета, формирующего личность	Орехова Л.В Заломкина А.П.	6,9,11 8,7,11
3	Технология коммуникативного обучения иностранному языку	Паршина О.Н. Моисеева О.И.	2-4 5-11
4	Игровые технологии	Начинкина А.В. Кадомкина Е.В. Будникова Т.В. Моргунова О.Н. Заломкина А.П.	3 4 1 2 2-4
5	Технология проектов	Паршина О.Н.	5-7
6	Элементы технологии проблемного обучения	Горбунов Н.Н.	5,9,11
7	Групповые технологии	Будникова Т.В.	3
8	Информационные технологии	Кудашкина Ю.А.	7-11
9	Элементы технологии уровневой дифференциации	Борискина Т.В.	7-11
10	Здоровьесберегающие образовательные технологии	Кадомкина С.А. Шумкина С.Н. Начинкина А.В.	8-11 5-11 3
11	Технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности	Кадомкина С.А.	8,, 11
12	Тестовые технологии	Курмаева Д.П. Заугольнов И.А. Шумкина С.Н. Горбунов Н.Н.	9-11 6,8, 6-9 5-11

Количество педагогических работников, подготовивших победителей и призеров (2, 3 место) предметных олимпиад, муниципального уровня -2, конкурсов - 17, соревнований - 2.

Выводы деятельности МС:

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. МС школы способствовал решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие МО, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой, уделял внимание укреплению учебно-методической базы, выступал центром информации. В основном поставленные задачи МС были выполнены.

Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Наряду с положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно применяются элементы современных технологий;
- недостаточен уровень подготовки и проведения школьных предметных олимпиад;
- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта учителей;
- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;

Необходимо усилить работу МО по обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания учащихся.

Для обеспечения успеха в руководстве МС в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирования умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению ЗУН педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты собственной деятельности

9.Качество библиотечно-информационного обеспечения

В филиале «Шингаринская СОШ» имеется школьная библиотека, библиотекарь Стороженко В. А. Классные руководители ежегодно получают имеющуюся учебную литературу для учащихся с 1 по 11 классы. Моисеева О.И - зам. директора по ВР, . на начало учебного года обеспечивает учащихся учебниками и учебными пособиями всех учащихся. Ею ведётся учёт учебной литературы.

Библиотечный фонд школы составляет 1227 экземпляров изданий.

Из них: 1119 экз. – учебники,

108 экз. - учебные пособия,

По учёту учебной литературы ведётся документация:

1. Инвентарные книги;
2. Формуляры на читателей;
3. Акты на списание ветхой и устаревшей по содержанию учебной литературы
4. Тетрадь учета книг, принятых взамен утеранных.

Школа в недостаточной степени обеспечена современной информационной базой: имеется , выход в Интернет, электронная почта, медиатека, но нет электронных каталогов, учебников, локальная сеть имеется только в компьютерном классе. Имеется сайт школы, который соответствует установленным требованиям, систематически обновляется. Сайт обеспечивает открытость, достоверность и доступность информации о деятельности школы. Ответственный за работу сайта Кудашкина Ю.А. – учитель математики.

10.Качество материально-технической базы

В школе созданы условия для социально-психологической комфортности образовательной среды.

Площадь на одного обучающегося соответствует лицензионному нормативу и составляет 6,4 кв.м.

Данные по школе представлены в таблице:

- общие сведения	Год постройки – 1966 Вид здания – кирпичное Этажность – 3 Мощность по проекту – 536 чел Фактическая наполняемость – 220 чел Площадь здания -2585 кв. м Площадь учебных классов -870 кв. м (14 кабинетов, в том числе лабораторий) Наличие водопровода, канализации, сан. узлов, центрального отопления, датчика загазованности, пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова (КЭВ), системы видеонаблюдения.
- перечень учебных кабинетов и мастерских, их информационно-техническое	Имеется: 4 кабинета начальных классов; 2 кабинета русского языка и литературы;

оснащение	1 кабинета иностранного языка; 2 кабинета математики; 1 кабинет химии ; 1 кабинет географии; 1 кабинет информатики; 1 кабинет истории и обществознания; 1 кабинет биологии; музейная комната; 2 кабинета «Точка роста» 2 кабинета оп. Образования 1 кабинет ЦОС 1 комната детских инициатив Информационно-техническое оснащение кабинетов составляет 75-80%
- наличие актового зала, его оснащение	Имеется типовой актовый зал.
- наличие спортивного зала, его оснащение	Имеется типовой спортивный зал, оснащенность – 70%
- наличие административных и служебных помещений	кабинет директора, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет заместителя директора по ВР, учительская, кабинет завхоза кабинет психолога. школьные раздевалки
Территория образовательной организации	Наличие ограждения по периметру территории, освещения. При подъезде к школе имеется необходимый дорожный знак. Имеется учебно-опытный участок -16940 кв. м. Состояние мусоросборника – удовлетворительное, на отведенной площадке.
Наличие школьного автобуса (с указанием его маршрута)	Имеется 5 школьных автобусов .. Маршрут «МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» - с. Ежовка –с. Волгапино «МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» Маршрут «МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» - с. Изосимовка – с. Б. Азясь «МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Сведения о количестве и структуре технических средств обучения представлены в виде следующих данных:

Компьютерная техника - общее количество – 88 штук

Из них:

Компьютеров – 34, из них ноутбуков - 52,

Принтеров – 4

Сканер – 1

Проектор – 6

Интерактивная доска – 4

Многофункциональное устройство - 3

Обеспечение мебелью, инвентарем, посудой составляет 70-75 %.

В школе соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности: имеется наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения в количестве 10 штук, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на

обслуживание с соответствующими организациями, актов о состоянии пожарной безопасности. Систематически проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности, такие как «День защиты детей».

11. Качество медицинского обеспечения и системы охраны здоровья обучающихся

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы

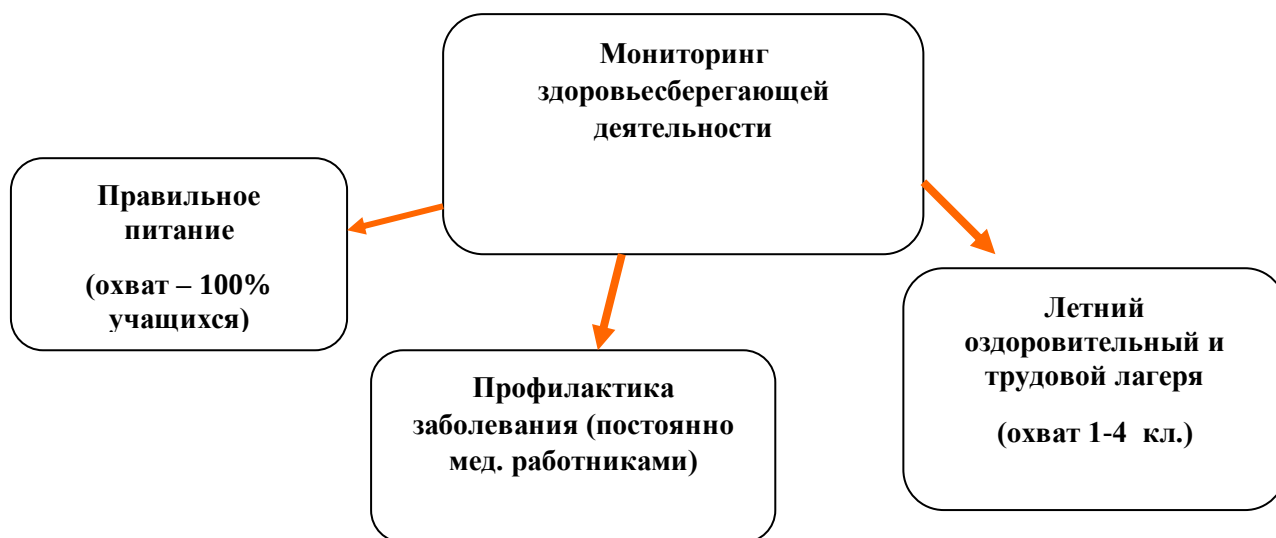
В школе нет медицинского кабинета, однако, заключен договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся ГБУЗ РМ «Ковылкинская межрайонная больница». За здоровьем учащихся следят медицинские работники: детский врач и медсестра из числа работников Троицкой амбулатории.

Здоровьесберегающая деятельность школы представлена:

I. Службой медико-педагогического сопровождения:

1. Создана база данных на обучающихся, отнесенных к СМГ.
2. Разработана система физического воспитания (3 часа физкультуры, занятия внеурочной деятельности), основанная на индивидуальном подходе.
4. Расширено сотрудничество школы и медицинских учреждений в решении проблемы реабилитации физического и психического здоровья обучающихся.

II. Мониторингом динамики психофизического развития обучающихся и условий для сохранения и развития здоровья школьников:



1. Организован постоянный мониторинг состояния здоровья школьников.
2. Оформлены «Паспорта здоровья» каждого класса.

III. Внедрением технологий здоровьесбережения и созданием здоровьесберегающей среды в школе:

1. Внедрено сбалансированное разнообразное питание школьников.
2. Проводятся мероприятия по профилактике табакокурения, наркомании, ПАФ.
3. Ведется пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей, педагогов.

IV. Разработкой технологий медико-педагогического сопровождения учащихся:

1. Создана благоприятная психологическая среда в ОУ.
2. Формируются у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.

3. Ведется профилактика и преодоление отклонений в психическом и психологическом здоровье обучающихся (выявление условий, содействующих сохранению здоровья школьников).

- **регулярность прохождения сотрудниками ОУ медицинских осмотров:** все сотрудники школы регулярно в соответствии с установленными нормами и сроками проходят медицинские осмотры, имеют личные медицинские книжки.

- **выполнение норматива наполняемости:**

1 уровень	2 уровень	3 уровень
1 класс – 1(9 чел)	5 класс – 1(14 чел)	10 класс – 1(5 чел)
2 класс – 1(7чел)	6 класс – 1(11 чел)	11 класс – 0(0 чел)
3 класс – 1(7 чел)	7 класс – 1(10 чел)	
4 класс – 1(12 чел)	8 класс – 1 (12 чел)	
	9 класс – 1 (8 чел)	
Средняя наполняемость 8,7 чел. (не превышает норматива наполняемости)	Средняя наполняемость 11,2 чел. (не превышает норматива наполняемости)	Средняя наполняемость 2,5 чел. (не превышает норматива наполняемости)

- **анализ заболеваемости обучающихся:**

Общая динамика состояния здоровья обучающихся за последние 3 года представлена в виде таблицы:

виде таблицы:

МБОУ «Троицкая СОШ им. Героя Советского Союза А.Г. Котова»

№ п/п	Наименование параметра	2022 (кол-во чел.)	2023 (кол-во чел.)	2024 (кол-во чел.)
1	2	3	4	5
1.	Общее число обучаемых в данном общеобразовательном учреждении	86	97	109
2.	Состояние здоровья учащихся: - практически здоровы - имеют отклонения в здоровье	66 31	65 30	80 28
3.	Характеристика заболеваемости детей: - органов зрения - сердечно-сосудистых заболеваний - органов дыхания - опорно-двигательного аппарата - органов пищеварения - нервно-психические - другие	2 0 7 - - 2 2 -	19 7 1 - 1 2 - -	19 7 1 1 1 1 2
4.	Количество часто болеющих детей	5	6	6
5.	Данные по группам здоровья: - основная - подготовительная - специальная	7 8 2 4 5	66 23 6	98 23 4

6.	Охват учащихся физкультурой и спортом: - только уроки физкультуры - школьные спортивные секции - спортивные секции вне школы - уклоняются от занятий спортом	9 7 5 2 4 -	95 41 3 -	107 57 11 -
7.	Вредные привычки: - курение - употребление алкоголя - употребление наркотиков	0 0 0	0 0 0	0 0 0
8.	Охват учащихся горячим питанием: - за родительские деньги - малообеспеченные (льготно) - не питаются в школьной столовой	2 7 7 0 0	23 72 0	109 32 51 0
9.	Травматизм в образовательной среде	0	0	0
10.	Наличие спецмедгрупп (ы)	н е т	нет	нет

Динамика распределения обучающихся по группам здоровья:

Отсутствие увеличения количества детей с II и III группами здоровья в течение трех лет.

ГРУППА	2022	2023	2024
II	24	79	82
III	5	6	5

филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ им. Героя Советского Союза А.Г. Котова»

№ п/п	Наименование параметра	2021 (кол-во чел.)	2022 (кол-во чел.)	2023 (кол-во чел.)
1	2	3	4	5
1.	Общее число обучаемых в данном общеобразовательном учреждении	31	33	25
2.	Состояние здоровья учащихся: - практически здоровы - имеют отклонения в здоровье	28 3	27 6	19 6
3.	Характеристика заболеваемости детей: - органов зрения - сердечно-сосудистых заболеваний - органов дыхания - опорно-двигательного аппарата - органов пищеварения - нервно-психические - другие	3 - - - - - - -	3 - - - 1 2 - -	3 - - 1 1 1 - -

4.	Количество часто болеющих детей	5	4	4
5.	Данные по группам здоровья: - основная - подготовительная - специальная	31 - -	33 - -	25 - -
6.	Охват учащихся физкультурой и спортом: - только уроки физкультуры - школьные спортивные секции - спортивные секции вне школы - уклоняются от занятий спортом	31 14 - -	33 15 - -	25 15 - -
7.	Вредные привычки: - курение - употребление алкоголя - употребление наркотиков	0 0 0	0 0 0	0 0 0
8.	Охват учащихся горячим питанием: - за родительские деньги - малообеспеченные (льготно) - не питаются в школьной столовой	16 15 0	20 13 0	15 10 0
9.	Травматизм в образовательной среде	0	0	0
10.	Наличие спецмедгрупп (ы)	нет	нет	нет

Динамика распределения обучающихся по группам здоровья:

Отсутствие увеличения количества детей с II и III группами здоровья в течение трех лет.

ГРУППА	2022	2023	2024
II	31	33	25
III	-	-	-

филиал «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ им. Героя Советского Союза А.Г. Котова»

№ п/п	Наименование параметра	2022 (кол-во чел.)	2023 (кол-во чел.)	2024 (кол-во чел.)
1	2	3	4	5
1.	Общее число обучаемых в данном общеобразовательном учреждении	88	86	82
2.	Состояние здоровья учащихся: - практически здоровы - имеют отклонения в здоровье	72 16	69 15	70 12
3.	Характеристика заболеваемости детей: - органов зрения - сердечно-сосудистых заболеваний - органов дыхания - опорно-двигательного аппарата - органов пищеварения - нервно-психические - другие	20 7 - - 2 - -	19 7 1 - 1 2 -	19 7 1 1 1 1 2

4.	Количество часто болеющих детей	5	6	6
5.	Данные по группам здоровья: - основная - подготовительная - специальная	78 1 -	66 23 3	55 23 4
6.	Охват учащихся физкультурой и спортом: - только уроки физкультуры - школьные спортивные секции - спортивные секции вне школы - уклоняются от занятий спортом	73 15 6 - -	71 15 6 - -	67 15 4 - -
7.	Вредные привычки: - курение - употребление алкоголя - употребление наркотиков	0 0 0	0 0 0	0 0 0
8.	Охват учащихся горячим питанием: - за родительские деньги - малообеспеченные (льготно) - не питаются в школьной столовой	27 52 0	23 56 0	17 48 5
9.	Травматизм в образовательной среде	0	0	0
10.	Наличие спецмедгрупп (ы)	не т	не т	нет

Динамика распределения обучающихся по группам здоровья:

Отсутствие увеличения количества детей с II и III группами здоровья в течение трех лет.

ГРУППА	2022	2023	2024
II	24	27	77
III	5	6	5

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся: за последние три года случаев травматизма и пищевых отравлений не было.

- выполнение предписаний надзорных органов: выполнены

- соблюдение санитарно-гигиенического режима: состояние помещений(классов, подсобных помещений) удовлетворительное, режим проветривания утвержден приказом директора, соблюдается температурный режим- в классах установлены термометры, имеется централизованное водоснабжение школы.

- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

Расписание занятий соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 13.10.01.000.Т.000072.11.13. от 18.11.2013 года и экспертное заключение № 236 от 15.11.2013 года филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РМ в МО Ковылкино» о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Расписание сбалансировано с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем предметов, обеспечена смена характера деятельности обучающихся. Учебная нагрузка программ дополнительного образования не превышает предельно допустимой. Учителями-предметниками, руководителями внеурочной

деятельности, воспитателями групп продленного дня используются здоровьесберегающие педагогические технологии в урочное и внеурочное время.

- **система работы по воспитанию здорового образа жизни:** В школе работа по воспитанию ЗОЖ реализуется по направлениям деятельности:

1.Медико-профилактическая работа:

- обеспечение гигиенических условий, согласно требованиям СанПиНа;
- проведение физкультминуток;
- организация питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание школьников;
- организация медицинского обеспечения детей;
- первичная профилактика заболеваний;
- диспансеризация;
- мониторинг здоровья обучающихся.

1. Санитарно-просветительская работа:

- организация среди обучающихся деятельности по профилактике заболеваемости, воспитанию умений заботиться о своем здоровье;
- лекторий для родителей с привлечением специалистов;
- повышение квалификации педагогов в вопросах охраны здоровья.

3.Психолого-педагогическая работа:

- составление расписания на основании санитарно-гигиенических требований;
- рациональная организация учебного процесса;
- использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности;
- предупреждение проблем развития ребенка;
- обеспечение адаптации на разных этапах обучения;
- развитие познавательной и учебной мотивации;
- формирование навыков саморегуляции;
- создание психологически комфортной среды;
- организация психологической консультативной помощи детям и их родителям;
- помощь психологов в решении психологических проблем классных коллективов.

4.Спортивно-оздоровительная работа:

- организация спортивных мероприятий;
- приобщение обучающихся к здоровому досугу;
- кружковая работа спортивной направленности.

5.Социальная работа:

- оказание помощи детям из малообеспеченных и неблагополучных семей;
- патронаж учащихся, находящихся под опекой;
- работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и на учете в ОДН (в 2019 году таких учащихся нет).

6.Охрана труда и здоровья:

- соблюдение инструкций по ТБ;
- инструктаж по ТБ всех участников образовательного процесса;
- профилактика ДДТ;
- профилактика травматизма в школе.

Формы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы

используются следующие формы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:

- урок физкультуры;
- мероприятия в режиме учебного дня школы (физкультурные минутки во время уроков, подвижные игры на переменах);
- спортивные праздники;
- соревнования по различным видам спорта;
- туристические походы, экскурсии;
- «Дни здоровья»;
- спортивные викторины;
- беседы различной тематики;
- занятия по блоку «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- диагностика уровня физического развития и двигательных качеств учащихся;
- наглядная агитация.

- **понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни** (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию); Спортивно-оздоровительными мероприятиями охвачено 100% учащихся.

В школе имеются следующие компоненты и службы:

- служба питания;
- вовлечение родителей в процесс здоровьесбережения;
- внеурочная деятельность: «Первые шаги к здоровью», «В лагере здоровья», «Поиграйка!», «Час здоровья».

В школе действует:

- система работы по здоровьесбережению;
- спортивные секции;
- система информационного обеспечения: (беседы о здоровье; конкурсы; встречи с врачами ГБУЗ «Троицкая участковая больница»; конкурсы газет, плакатов, рисунков; программы и проекты по укреплению здоровья; экскурсии; конференции; классные часы)

Для нашей школы характерны следующие мероприятия:

- упражнения для глаз;
- профилактика табакокурения;
- профилактика алкоголизма;
- профилактика агрессии;
- ЛФК;
- оздоровительные мероприятия.

- **объекты физической культуры и спорта:**

Материально-техническая база для реализации программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни имеет собственные объекты:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- пришкольная спортивная площадка;

Используются в соответствии с расписанием уроков и внеурочной деятельности.

- **состояние службы психолого-педагогического сопровождения**

В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение включающее:

- организацию оптимального режима обучения (расписание учебных занятий);
- мониторинг процессов адаптации учащихся к школьному обучению психологом, учителями - предметниками, администрацией;
- оказание индивидуальной помощи учащимся и родителям со стороны педагога-психолога.

- **состояние социально-психологической службы:** Социально-педагогическое сопровождение представляет собой систему практического использования психологии и социальной педагогики для оптимизации учебно-воспитательного процесса и развития личности. Данную работу в нашей школе осуществляют педагог- психолог, классные руководители, воспитатели ГПД, Руководители внеурочной деятельности, которые обеспечивают социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса, содержащий комплекс целенаправленных, последовательных, педагогических действий, способствующих личностному развитию учащихся и помогающих школьнику понять возникающие жизненные ситуации и обеспечивающих его саморазвитие на основе рефлексии происходящего.

Целью деятельности социально-педагогической службы школы является:

создание благоприятных социально – педагогических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательной среды, а также способствующим сохранению и укреплению их здоровья.

На основании Указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012г. «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы» в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в ОУ, а также восстановления нарушенных прав является инспектор по охране детства педагог – психолог Вернова Ю.Н.

Основными целями и задачами инспектора являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

В своей деятельности инспектор по охране детства руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом и действующим Положением образовательного учреждения.

В школе работает Совет профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в состав которого входят педагоги, медицинские работники, участковый полицейский и старшеклассники. Совет занимается вопросами посещаемости и успеваемости, а также решением конфликтных ситуаций учащихся, куда также приглашаются родители, инспектор по охране детства. В начале года утверждается состав Совета, проводится анализ работы за предыдущий год и план работы на будущий учебный год. Раз в четверть, а также по мере необходимости проводятся заседания. По итогам заседаний ведется соответствующая документация.

В школе работает Совет отцов, в состав которого входят самые активные папы учащихся. Работа совета отцов состоит в том, чтобы помочь в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в организации дежурств на танцах, в проведении индивидуальной работы с «трудными» подростками. Совет отцов помогает также в проведении летнего ремонта в здании школы.

Социально- психологическое сопровождение включает:

- наличие педагога – психолога;
- наличие кабинета психологической разгрузки;

В школе продолжен поиск наиболее интенсивных и эффективных методов работы за счет широкого взаимодействия с классными руководителями для получения оперативной информации о проблемах обучающихся. В школе проводятся психолого-педагогические консилиумы по проблемам конкретных обучающихся, изучаются проблемы преемственности в обучении начальной, основной и средней ступени.

Результатом работы является отсутствие фактов повторного обучения, отсутствие детей, представленных на психолого-медико- педагогическую комиссию. Наблюдается укрепление взаимопонимания и взаимодействия между педагогами, учащимися и родителями, а так же стойкая тенденция к снижению количества детей, состоящих в «группе риска».

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся:

проводится мониторинг утомляемости обучающихся (с целью коррекции режима обучения);

12. Качество организации питания

В МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» имеется типовая столовая на 60 посадочных мест, администрация школы в лице директора школы, заместителя директора по воспитательной работе контролируют качество приготовления пищи. Заключен договор с ИП Дергунов О.Г (РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, Строительная ул., д.1) о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников. Охват горячим питанием обучающихся составляет 100%, обеспечение бесплатным горячим питанием за счет муниципалитета льготных категорий обучающихся составляет 58 человек.

МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Вид общеобразовательных учреждений	Кол-во обуч-ся, охваченных горячим питанием в общеобразовательных учреждениях				Средняя стоимость питания в 1 день (в руб.)
	Всего	Из семей малоимущих	Из них посещающих ГПД	За средства родителей	
Начального общего образования	43	23	23	0	171,1
Основного общего образования	67	22	8	29	77,2
Среднего (полного) ОО	13	6	-	3	77,2
Итого		51	31	32	325,5

Филиал «Шингаринская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Вид общеобразовательных учреждений	Кол-во обуч-ся, охваченных горячим питанием в общеобразовательных учреждениях				Средняя стоимость питания в 1 день (в руб.)
	Всего	Из семей малоимущих	Из них посещающих ГПД	За средства родителей	
Начального общего образования	30	20	17	0	171,1
Основного общего образования	43	32	14	24	77,2
Среднего (полного) ОО	7	2	-	3	77,2
Итого	73	54	21	24	325,5

Филиал «Рыбкинская СОШ» МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»

Вид общеобразовательных учреждений	Кол-во обуч-ся, охваченных горячим питанием в общеобразовательных учреждениях				Средняя стоимость питания в 1 день (в руб.)
	Всего	Из семей малоимущих	Из них посещающих ГПД	За средства родителей	
Начального общего образования	8	2	6	4	171,1
Основного общего образования	10	9	10	6	77,2
Итого	18	11	16	10	248,3

- получили трехразовое питание 33 обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов
 - за родительскую плату получали питание ежедневно в среднем 43 обучающихся
- Израсходовано на питание в 2024 году:
- бюджетных – 718500,41 рублей
 - родительская плата – 244900,03рублей

Улучшилось качество питания: калорийность, сбалансированность. Соблюдаются нормы питания, разнообразен ассортимент продуктов, строго соблюдаются объемы порций, имеется контрольное блюдо, организовано хранение проб (48 часовое) в холодильнике; соблюдается питьевой режим.

Ведется необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания, стенд по питанию. Созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

- выполнение предписаний надзорных органов: предписаний не было.

13. Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования

Сбор и анализ информации о начальном общем образовании, основном общем образовании и среднем общем образовании осуществляется в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»:

п/п	Сведения о развитии образования	Показатели школы
1	Уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование	Для 200 обучающихся, проживающих на закрепленной за школой территории, доступно начальное, основное, среднее общее образование.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам	Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

	начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	1 уровень – (начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и осуществляется на основе федеральных общеобразовательных программ. 2 уровень – (основное общее образование, нормативный срок обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования реализуется на основе федеральных общеобразовательных программ, федеральных углубленных программ. 3 уровень – (среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
3	Кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную	Школа укомплектована высококвалифицированными кадрами. Средняя заработная плата педагогических работников соответствует прогнозируемому

	деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников	уровню среднемесячной начисленной заработной платы, утвержденному Распоряжением Правительства Республики Мордовия в соответствии с реализацией мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда бюджетной категории работников во исполнение «Майских указов Президента РФ» о повышении зарплаты бюджетникам.
4	Материально-техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	Материально-техническое оснащение кабинетов составляет 75-80%. Наличие информационного обеспечения:
5	Условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В школе нет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
6	Результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	На основании решения педагогического совета 12 обучающихся 4 класса переведены в 5 класс. По результатам ВПР (русский язык, математика, окружающий мир) в среднем качество знаний данного класса 62%, уровень обученности 100%. На основании решения педагогического совета 6 обучающихся 11 класса допущены к ГИА в форме ЕГЭ. 100% выпускников освоили государственный стандарт за курс средней общеобразовательной школы, сдали экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору. 1 обучающийся получил аттестат особого образца и награжден медалью «За особые успехи в учении»
7	Состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, осуществляющих	Динамика состояния здоровья школьников: 1. Уменьшилось число детей со 2 и 3 группой здоровья в течение 3-х лет, стабильно количество детей основной и подготовительной физкультурных групп, уменьшилось количество детей СМГ. 2. Доля пропущенных по болезни уроков имеет слабую динамику за последние 3 года. 3. Отсутствие отрицательной динамики карантинных по инфекционным заболеваниям за последние 3 года.

	образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	4. Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье. 5. Наличие системы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
8	Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	Ликвидация и реорганизация школы не предполагается.
9	Финансово-экономическая деятельность общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	Источниками финансирования школы являются бюджетные средства. В перспективном планировании расходования денежных средств обозначены наиболее важные мероприятия Программы развития школы.
10	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.	В соответствии с требованиями законодательства РФ и Республики Мордовия в школе имеется нормативно-правовая документация, подтверждающая обеспечение противопожарной безопасности, организацию охраны труда. В школе имеются планы мероприятий по обеспечению безопасных условий функционирования школы: -мероприятия по противодействию терроризму и комплексная безопасность: • План профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2021 год, • Положение об антитеррористической группе, • Положение об организации пропускного режима в школе, • Правила пребывания на территории лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, • Инструкция директора по организации антитеррористической безопасности, • Инструкция действий персонала при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств, • Инструкция действий персонала при захвате в заложники террористами, • Инструкция действий персонала при поступлении угрозы свершения террористического акта по телефону, • Инструкция для учащихся по

		антитеррористическим действиям. -мероприятия по противопожарной безопасности: • План противопожарных мероприятий на 2021 год, • Паспорт безопасности, • Паспорт автобусного маршрута, • Паспорт дорожной безопасности В школе организовано обучение педагогического и ученического коллектива, технического персонала ОУ правилам противопожарной безопасности, правилам техники безопасности и условиям охраны труда.
--	--	---

- **наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования:** в школе имеется локальный акт «Положение о внутренней системе оценки качества образования», принятый на заседании педагогического совета, протокол 2 от 30.08.2022 года, утвержденный приказом директора школы №117 от 01.09.2022 года.

- **наличие ответственного лица** – ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования назначен заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Кадомкина Светлана Алексеевна.

- **план работы ОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение:**

п/н	Направления ВСОКО	Периодичность	Отметка о выполнении
1	Мониторинг образовательных достижений обучающихся	1 раз в четверть	Выполнено.
2	Мониторинг творческих достижений обучающихся	1 раз в четверть	Выполнено.
3	Проведение скринингов (диагностика): 1. Психолого-педагогических 2. Физического развития	1-2 раза в год 2 раза в год	Выполнено.
4	Проведение исследований: 1. Статистических 2. Социологических 3. Психолого-педагогических	по плану ВШК	Выполнено.
5	Внутришкольный мониторинг психологического комфорта, интеллектуального и личностного развития обучающихся.	1 раз в год	Выполнено.
6	Внутришкольный мониторинг уровня сформированности различных видов компетентности на всем процессе обучения	1 раз в год	Выполнено.
6	Самоанализ педагогами результатов своей деятельности	1 раз в год	Выполнено. Педагоги школы проводят самоанализ своей педагогической деятельности, используя: - методическую карту педагога; - информационную карту учителя-предметника;

--	--	--	--

		- отчеты классного руководителя; - анализ контрольных работ; - анализ прохождения программного материала.
--	--	---

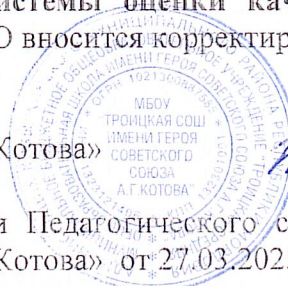
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ОУ: итоги внутренней системы оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы, доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования: внутренняя оценка качества образования определяется образовательными программами, Программой развития школы, субъектов ВСОКО и особенностями используемых оценочных процедур, к которым относятся:

- система внутришкольного контроля;
- тестирование уровня учебных достижений обучающихся;
- социологические и психологические исследования;
- аттестация педагогов;
- профессиональные конкурсы

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования: по мере необходимости в план работы ВСОКО вносится корректировка.

Директор МБОУ «Троицкая СОШ
имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»



И.А. Заугольников

Обсуждено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» от 27.03.2025.г. Протокол №4.

Наш адрес:

431320, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Троицк, ул. Молодёжная, д.16
Контактные лица:

Директор:

Заугольников Илья Алексеевич
8(83453)2-78-36