

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Г.КОТОВА»**

431320, Республика Мордовия, Ковылкинский район, село Троицк, улица Молодежная, дом 16. Тел.: 8 (83453)27836 Эл. почта: sch.troick.kotov@e-mordovia.ru

ПРИКАЗ

22 января 2024 г.

№ 7-ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» в 2024 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 04.12.2023г №02-422 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МО РМ от 03.02 2023 г №109 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Мордовия в 2024 году», приказа МКУ «ЦИМТО МУ» Ковылкинского муниципального района от « » __.2024 г, «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ковылкинском муниципальном районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) на 2-ых уроках 1.1 В 4 классе в следующие сроки:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Русский язык (I часть)	4	09.04.2024
2	Русский язык (II часть)	4	10.04.2024
3	Окружающий мир	4	16.04.2024
4	Математика	4	19.03.2024

Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет начальных классов

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет русского языка:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Русский язык	5	19.03.2024
2	Биология	5	22.03.2024
3	Математика	5	20.03.2024

4	История	5	10.04..2024
---	---------	---	-------------

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Русский язык	6	09.04.2024
2	Математика	6	11.04.2024
3	Общественно-научный предмет	6	21.03.2024
4	Естественно-научный предмет	6	21.03.2024

Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет математики

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Русский язык	7	16.04.2024
2	Математика	7	05.04.2024
3	Общественно-научный предмет	7	08.04.2024
4	Естественно-научный предмет	7	03.04.2023

Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет математики

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Русский язык	8	19.04.2024
2	Математика	8	10.04.2024
3	Общественно-научный предмет	8	15.04.2024
4	Естественно-научный предмет	8	04.04.2024

Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет истории

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	География	11	11.03.2024
2	Биология	11	13.03.2024
3	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	11	19.03.2024

Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет географии.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР - школьным координатором зам. директора по УВР Кадомкину С.А.

7. Назначить ответственным за обеспечение технического сопровождения проведения ВПР учителя математики и информатики Борискину Т.В.

8. Ответственному за обеспечение технического сопровождения проведения ВПР учителю математики и информатики Борискиной Т. В. необходимо:

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2024г.

9. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Кадомкиной С.А.- зам. директора по УВР

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

10.1 В 4 классе в кабинете начальных классов:

- при проведении ВПР по русскому языку:

Заломкину А.П. (эксперты Кадомкина Е.В., Моргунова О. Н., наблюдатель Потанькина К.В.)

- при проведении ВПР по математике:

Кудашкину Ю.А. (эксперты Кадомкина Е.В., Начинкина А.В. наблюдатель Орехова Л.В.);

- при проведении ВПР по окружающему миру:

Борискину Т.В. (эксперты Моисеева О.И., Курмаева Д.П.; наблюдатель Заломкина А.П.);

10.2 В 5 классе в кабинете русскому языку:

- при проведении ВПР по русскому языку:

Шумкину С. Н. (эксперты Будникова Т.В., Заломкина А.П. наблюдатель Потанькина К. В.)

- при проведении ВПР по математике:

Орехову Л.В. (эксперты Моргунова О.Н., Кудашкина Ю.А.; наблюдатель Вернова Ю.Н.);

- при проведении ВПР по 1-ому предмету :

Кудашкину Ю.А.(эксперты Заломкина А.П. Курмаева Д.П.; наблюдатель Паршина О.Н.);

при проведении ВПР по 2- ому предмету

Борискину Т.В. (эксперты Начинкина А.В., Понекаева С. А.; наблюдатель Заломкина А.П.);

10.3. В 6 классе в кабинете математике:

- при проведении ВПР по 1 –ому предмету:

Паршину О.Н. (эксперты Будникова Т.В., Курмаева Д. П. , наблюдатель Моисеева О.И.)

- при проведении ВПР по русскому языку:
Кадомкину Е.В. (эксперты Заломкина А.П., Моргунова О.Н., наблюдатель Заугольников И.А.)

- при проведении ВПР по 2 – ому предмету:

Будникову Т.В. (эксперты ., Заломкина А.П., наблюдатель Шумкина С. Н.);

- при проведении ВПР по математике:

- Мурашкина С.П. (эксперты Борискина Т.В., Горбунов Н.Н., наблюдатель Моисеева О.И.)

10.4. В 7 классе в кабинете математики:

- при проведении ВПР по иностранному (английскому) языку:

Борискину Т.В. (эксперты Паршина О.Н., Моисеева О.И., наблюдатель Вернова Ю.Н.)

- при проведении ВПР по 1 – ому предмету:

Паршину О.Н. (эксперты Понекаева С. А., Кадомкина Е.В., наблюдатель Моргунова О.Н.)

- при проведении ВПР по русскому языку:

Орехова Л.В. (эксперты Моргунова О.Н., Моисеева О.И., наблюдатель Вернова Ю.Н.);

- при проведении ВПР по математике:

Моргунову О.Н. (эксперты Борискина Т.В., Понекаева С. А., наблюдатель Паршина О.Н.)

- при проведении ВПР по 2-ому предмету:

Моисееву О.И. (эксперты: Орехова Л.В., Понекаева С. А., наблюдатель Вернова Ю.Н.)

10.5. В 8 классе в кабинете истории:

- при проведении ВПР по 1-ому предмету:

Горбунова Н.Н. (эксперты Борискина Т.В. Паршина О., наблюдатель Моргунова О.Н.)

- при проведении ВПР по русскому языку:

Моргунову О.Н. (эксперты Будникова Т.В., Орехова Л.А., наблюдатель Курмаева Т.Н. – член родительского комитета.);

- при проведении ВПР по математике:

Начинкину А.В. (эксперты Курмаева Д.П., Кудашкина Ю.А., наблюдатель Шумкина С. Н.)

- при проведении ВПР по 2- ому предмету:

Кудашкину Ю. А. (эксперты: Горбунов Н.Н., Моисеева О.И., наблюдатель Борискина Т.В.)

10.6. В 11 классе в кабинете русского языка

- при проведении ВПР по географии:

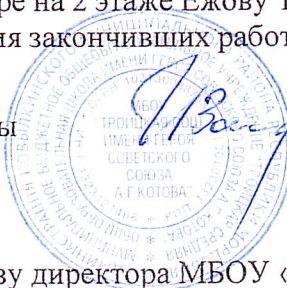
Моисееву О.И. (эксперты Борискина Т.В. Горбунов Н.Н., наблюдатель Вернова Ю. Н.)

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кадомкиной С.А. – зам. директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кадомкиной С.А. – зам. директора по УВР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре на 2 этаже Ежову Т.Н., в коридоре на 3 этаже Горбунова Н.Н., в классе для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Вернова Ю.Н.

Директор школы



/И. А. Заугольников

Приложение к приказу директора МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» № 7-ОД от 22.01.2024 г.

План-график проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова»
в 2024 году.

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Русский язык (I часть)	4	09.04.2024
2	Русский язык (II часть)	4	10.04.2024
3	Окружающий мир	4	16.04.2024
4	Математика	4	19.03.2024
5	Русский язык	5	19.03.2024
6	Биология	5	22.03.2024
7	Математика	5	20.03.2024
8	История	5	10.04.2024
9	Русский язык	6	09.04.2024
10	Математика	6	11.04.2024
11	Общественно-научный предмет	6	21.03.2024
12	Естественно-научный предмет	6	21.03.2024
13	Русский язык	7	16.04.2024
14	Математика	7	05.04.2024
16	Общественно-научный предмет	7	08.04.2024
17	Естественно-научный предмет	7	03.04.2023

18	Русский язык	8	19.04.2024
19	Математика	8	10.04.2024
20	Общественно-научный предмет	8	15.04.2024
21	Естественно-научный предмет	8	04.04.2024
22	География	11	11.03.2024
23	Биология	11	13.03.2024
24	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	11	19.03.2024